Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2020. február 3-ai nyílt ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

3/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat – napirend elfogadásáról

1. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről
Előadó: Kókai Rita polgármester

4/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

2. 2020. évi költségvetés előkészítése
Előadó. Kókai Rita polgármester

5/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat - adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség
6/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat – költségvetés továbbtárgyalása

3. 2020. évi programterv
Előadó: Kókai Rita polgármester

7/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

4. Közterület használat rendjéről szóló rendelet módosítása
Előadó: Kókai Rita polgármester

8/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

5. Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Kókai Rita polgármester

1/2020. (II. 4.) önkormányzati rendelet

6. Zártkerti pályázat kivitelezőjének kiválasztása
Előadó: Kókai Rita polgármester

9/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

7. Szociális Bizottság és a polgármester 2019. II. féléves beszámolója
Előadó: Kókai Rita polgármester és Fridrichné Bitter Ildikó elnök

10/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

8. Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetének véleményezése
Előadó: Kókai Rita polgármester

11/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

9. Együttműködési megállapodás a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Előadó: Kókai Rita polgármester

12/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

10. Ingatlan értékesítési pályázat lezárása – 964/24
Előadó: Kókai Rita polgármester

13/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat – pályázat lezárása
14/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat – ingatlan értékesítése

11. Közös önkormányzati hivatalról szóló Megállapodás és SzMSz módosítása
Előadó: Mike Hajnalka jegyző

15/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat - Megállapodás
16/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat - SzMSz

12. Támogatási szerződés módosítása - gyarmatpusztai vendégház továbbfejlesztése
Előadó: Kókai Rita polgármester

17/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

13. Bölcsőde építési pályázat megvalósítása
Előadó: Kókai Rita polgármester

18/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

14. Ingatlan értékesítés – 313 hrsz
Előadó: Kókai Rita polgármester

19/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-án 17.00 órai kezdettel, az Önkormányzati Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:	Kókai Rita	polgármester
	Bederna Zoltán	képviselő
	Fridrichné Bitter Ildikó	képviselő
	Hintenberger Zsófia Blanka	képviselő
	Hullár Norbert	képviselő
	Zelenák Márk	képviselő
	Mike Hajnalka	jegyző

Hiányzó képviselő: Pósfai Csaba

Kókai Rita polgármester: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.
Ismerteti az ülés napirendi tervezetét, javasolja felvenni az alábbi napirendet:

14. Ingatlan értékesítés – 313 hrsz
Előadó: Kókai Rita polgármester

A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

3/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
A napirend elfogadásáról

A Képviselő-testület a napirendeket a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnali
Felelős: Kókai Rita polgármester

Napirend:

1. **Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**
Előadó: Kókai Rita polgármester

2. **2020. évi költségvetés előkészítése**
Előadó. Kókai Rita polgármester

3. **2020. évi programterv**
Előadó: Kókai Rita polgármester

4. **Közterület használat rendjéről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Kókai Rita polgármester

5. **Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.**
Előadó: Kókai Rita polgármester

6. **Zártkerti pályázat kivitelezőjének kiválasztása**
Előadó: Kókai Rita polgármester

7. **Szociális Bizottság és a polgármester 2019. II. féléves beszámolója**

Előadó: Kókai Rita polgármester és Fridrichné Bitter Ildikó elnök

8. Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetének véleményezése
Előadó: Kókai Rita polgármester

9. Együttműködési megállapodás a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal
Előadó: Kókai Rita polgármester

10. Ingatlan értékesítési pályázat lezárása – 964/24
Előadó: Kókai Rita polgármester

11. Közös önkormányzati hivatalról szóló Megállapodás és SzMSz módosítása
Előadó: Mike Hajnalka jegyző

12. Támogatási szerződés módosítása - gyarmatpusztai vendégház továbbfejlesztése
Előadó: Kókai Rita polgármester

13. Bölcsőde építési pályázat megvalósítása
Előadó: Kókai Rita polgármester

14. Ingatlan értékesítés – 313 hrsz
Előadó: Kókai Rita polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést, a leírtakat kiegészíti azzal, hogy az óvodába megrendelték a riasztóberendezést. Az utóbbi időben több óvodai betörés is volt a környéken. Elmondja, hogy a Piknik Mozi 749.700,- Ft árajánlatát elfogadta, így is 30 % kedvezményt kapott az önkormányzat. A rendezvény sok érdeklődőt vonz. Áramingadozások voltak az utóbbi időben, levél ment az EON-nak és magyarázatot kértek az ingadozásra. A jövőben a reklamációkat dátummal és órával fel kell jegyezni. Tájékoztatja a képviselőket, hogy egy cég kereste meg, ami a Béke utcában társasházat akar építeni. Az önkormányzat és a Gyermelyi Zrt. szolgálati lakásai mellett van erre alkalmas hely. A Malom vendéglő iránt is érdeklődik ugyanezen cég, itt is lakások épülnének. A Bakó család ügyével kapcsolatban két variáció körvonalazódik. Az egyik szerint az összegyűlt pénzből és saját erőből az önkormányzat megvásárolná az ingatlant, aminek ára jelenleg 7,5 M Ft. Ezután megosztaná az önkormányzat a telket, a felét a CSOK-ból megvennék és a felét értékesíteni lehetne. A másik megoldás szerint a valamelyik gyermelyi alapítványt támogatná az önkormányzat, ami a Bakóék lakhatására (albérlet) fordítaná a pénzt több éven keresztül.

Zelenák Márk képviselő: Az első verziót jobbnak tartja, szerinte mindkét félnek jobb.

Bederna Zoltán képviselő: Szerinte bizonytalan az első verzió, mert ha valaki 50 %-ban tulajdonos egy ingatlanban semmi sem motiválja, hogy a másik felét megvegye. Ráadásul ki sem lehet tenni az utcára, mert gyerekei vannak. Továbbá lehet költeni az ingatlanra, mert, ahogy kinéz, előfordulhat, hogy állapotmegóvás miatt költeni kell rá, pl. tetőre. A CSOK is bizonytalan. Szerinte annyit kellene hozzátennie az önkormányzatnak, mint az összegyűjtött pénz.

Fridrichné Bitter Ildikó képviselő: Szerinte, ha nem lehet házat venni, akkor a lakhatásra is lehetne költeni az összegyűlt pénzt.

Kókai Rita polgármester: Szerinte az önkormányzat mindent megtett, ami tőle telt. Ezt a problémát nem az önkormányzatnak kell megoldani. Elmondja, hogy Bederna Zoltán képviselő által említett magas összegű támogatást nem tud nyújtani az önkormányzat, nem engedi meg a költségvetés és nem is gondolja, hogy házvásárlással kell támogatni a családot.

Hullár Norbert képviselő: Szerinte az önkormányzat ne adjon senkinek magántulajdont, aki azzal nem tud élni és gazdálkodni.

Bederna Zoltán képviselő: Javasolja, hogy az önkormányzat minimum 2,5 millió forint támogatást adjon.

Kókai Rita polgármester: A napirendet lezárja, javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

4/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Két ülés közti eseményekről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt legfontosabb eseményekről és a jövőbeni rövidtávú tervekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnali
Felelős: polgármester

2. 2020. évi költségvetés előkészítése
Előadó. Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Felkéri Zsebők-Gurin Mariann pénzügyi vezetőt, hogy ismertesse az előterjesztés első részét.

Zsebők-Gurin Marianna pénzügyi vezető: Részletesen bemutatja az önkormányzat költségvetésének szabályait, határidőit.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségről

Gyermely Község Önkormányzata a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a tárgyévi valamint a költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő kötelezettség összesen (E Ft-ban)					
	Sorsz.	Tárgyév (2020)	2021	2022	2023	Össze-sen
Helyi adók	1.	220 750	220 750	220 750	220 750	883 000
Osztalék, koncessziós díjak	2.					
Díjak,pótlékok,bírságok	3.	150	150	150	150	600
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.					
Részvények, részesedések értékesítése	5.					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6.					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.					
Saját bevételek (01+... .+07)	8.	**220 900**	**220 900**	**220 900**	**220 900**	**883 600**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**441 800**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10.					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.					
Adott váltó	14.					
Pénzügyi lízing	15.					
Halasztott fizetés	16.					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18.					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása, ebből	19.					
- tőke						
- kamat						
- egyéb költség						
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.					
Adott váltó	22.					
Pénzügyi lízing	23.					
Halasztott fizetés	24.					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	30.	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**441 800**

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztés további részét.

Bederna Zoltán képviselő: Véleménye szerint ésszerűen hangzik a civil szervezetek és a programok költség csökkentése. Szerinte azonban ez még nem a végleges döntés. Az egyházak támogatására szeretné ha visszatérne a testület. Szeretné látni a település üzemeltetés költségeit is, hátha ott is lehet valamit spórolni.

Kókai Rita polgármester: Felkéri Zsebők-Gurin Mariannt, hogy mindenkinek küldje ki a településüzemeltetési költségek alakulását. Elmondja, hogy a közfoglalkoztatás halódik, egyre kevesebb az ember. Óriási felületet kell kezelniük, pl. az egyház támogatása az is, hogy az önkormányzat a templom körül vágja a füvet. Ezt is felül kell vizsgálni. Ez addig tartható, amíg van közfoglalkoztatott. A fűnyírást lehetne ritkítani is. Ha ezt a tevékenységet vállalkozó végezné, jóval drágább lenne. Kiemeli, hogy a civil szervezeteknek pl. lehetne két részletben is adni a támogatást. Most kevesebbet, és a többit annak függvényében, hogy hogyan alakul a költségvetés a második félévben. Annak is szempontnak lenni, hogy csak gyermelyi civil szervezeteket kapjanak. Kéri elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Költségvetés tárgyalásáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés előkészítésében leírtakat elfogadja és alkalmasnak találja a rendelet elkészítéséhez.

Határidő: 2020. évi költségvetési rendelet tárgyalása
Felelős: polgármester, jegyző, aljegyző

3. 2020. évi programterv
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Részletesen ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy a következő ülések valamelyikére részletes rendezvénytervet állítanak össze a takarékosság jegyében.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
2020. évi rendezvényekről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2020-as rendezvényterv koncepcióját első körben.

Határidő: 2020. évi költségvetés elfogadása
Felelős: polgármester, kulturális referens

4. Közterület használat rendjéről szóló rendelet módosítása
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és kéri a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot a díjakra.

Bederna Zoltán képviselő: Az előterjesztett összegekkel egyetért. Szerinte üzemképtelen járművet és tüzelőt ne lehessen tárolni a közterületen.

Kókai Rita polgármester: Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az elhangzott javaslatok alapján, a következő testületi ülésre terjessze elő a közterület használat rendjéről szóló rendelet módosításának tervezetét.

Határidő: 2020. március 10.
Felelős: polgármester, kulturális referens

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Közterület rendelet felülvizsgálatáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az elhangzott javaslatok alapján, a következő testületi ülésre terjessze elő a közterület használat rendjéről szóló rendelet módosításának tervezetét.

Határidő: 2020. március 10.
Felelős: polgármester, kulturális referens

5. Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020. (II. 4.) önkormányzati rendelete
Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban „R") 16.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1)

a) A képviselő-testületi ülést írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívót és a hozzá tartozó előterjesztéseket elektronikus dokumentum formájában a település honlapjára kell feltölteni. A feltöltéssel egyidejűleg a települési képviselőket és a 17.§ szerinti meghívottakat a meghívó és az előterjesztések feltöltéséről és elérési helyéről elektronikus levél útján értesíteni kell.

b) Zárt ülés esetén az ülés meghívóját és az előterjesztést papír alapon kell megküldeni."

2.§

Az „R" 16.§ (3) –(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezés kerül:

„(3) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző nap kell a település honlapjára feltölteni.

(4) Az ülésen tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket papír alapú dokumentumként vagy elektronikus levél útján kell megküldeni a meghívóval. A jegyző és az aljegyző értesítésére a 16.§ (1) bekezdését kell alkalmazni.

(5) Az ülés időpontjáról a meghívó közzétételével a polgármester tájékoztatást tesz közzé:
a) az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel."

3.§

A „R" 17. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) a napirend tárgya szerint illetékes bizottságokat és személyeket"

4.§

Az „R" 7.§-a a következő (3) bekezdéssel kiegészül:

„(3) A települési képviselő negyedévente, előre meghirdetett időpontban az Önkormányzati Hivatal épületében fogadóórát tart."

5.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2020. . február 4-én kihirdetésre került.

Mike Hajnalka
jegyző

6. Zártkerti pályázat kivitelezőjének kiválasztása
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Zártkerti pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi zártkerti program keretében megvalósuló gyarmatpusztai bekötő egy szakaszának felújítása és a 2539/12 hrsz-ú út melletti vadkerítés építése, kivitelezési munkáival COLAS Út Zrt-t bízza meg.

A munka ellenértéke:

- **Út: 7.084.750,- + áfa**
- **Kerítés:788.000,-Ft + áfa**

A testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, településmérnök

7. Szociális Bizottság és a polgármester 2019. II. féléves beszámolója
Előadó: Kókai Rita polgármester és Fridrichné Bitter Ildikó elnök

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Bizottsági és polgármesteri beszámolóról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete polgármester és az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2019. II. félévi szociális tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, bizottsági elnök

8. Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetének véleményezése
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Általános iskola felvételi körzetének meghatározásáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Tatabányai tankerületi Központ javaslatával, mely a 2020/2021. tanévre a Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetét Gyermely és Máriahalom településekben javasolja megállapítani.

Határidő: 2019. február 15.
Felelős: polgármester

9. Együttműködési megállapodás a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Német Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködésről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely Képviselő-testületével kötött – előterjesztés szerinti - Együttműködési Megállapodást.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, elnök

10. Ingatlan értékesítési pályázat lezárása – 964/24
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Ingatlan értékesítési pályázat lezárásáról

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredményessé nyilvánítja a 964/24 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázatot.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Téglásy György és Dr. Téglásyné dr. Rencsár Éva 1118 Budapest, Ménesi u. 30. szám alatti lakosok ajánlatát elfogadja a Gyermely 964/24 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület" ingatlanra és részükre értékesíti 6.500.000,- Ft áron.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés előkészítésére és annak aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

11. Közös önkormányzati hivatalról szóló Megállapodás és SzMSz módosítása
Előadó: Mike Hajnalka jegyző

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Közös Hivatal Megállapodásának 4. sz. módosításáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó Megállapodás 4. sz. módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
létrehozására és működtetésére vonatkozó
Megállapodás 4. sz. módosítása

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére 2013. február 26-án megkötött megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1) A Megállapodás 8.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.2. Héreg községben lévő hivatali kirendeltségen keddi napon 8 órától 12 óráig, csütörtöki napon
8 órától 16 óráig;"

2) A Megállapodás 9.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9.3. Ügyintéző: 14 fő"

3) A Megállapodás 9.4. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

4.) A Megállapodás jelen módosítását 2020. február 1. napjától kell alkalmazni.

A Megállapodás 4. számú módosítását annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével együtt, helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

Gyermely, 2020. február „...."

Kókai Rita
Gyermely Község Polgármestere

Nagy György
Szomor Község Polgármestere

Nieszner József
Héreg Község Polgármestere

Mike Hajnalka
jegyző

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Közös Hivatal SzMSz-nek 2. sz. módosításáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz módosítását. (A módosítás 1. sz. melléklete az előterjesztéshez csatolva)

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata
12.sz. módosítás

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:
1) Az SZMSZ I/ 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. A Közös Hivatal engedélyezett létszámkerete: 16 fő
Ebből:
a) Jegyző 1 fő
b) Aljegyző 1 fő
c) Ügyintéző 14 fő
ca) 1 fő ügyintéző kapcsolt munkakörben közterület-felügyelői feladatokat is ellát

2) Az SZMSZ I/3.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

{3. Állandó jelleggel működő kirendeltségei elnevezése és telephelye}
„3.1. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltsége
2822. Szomor, Szabadság tér 8."

3) Az SZMSZ II/5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
{5.3. A jegyző vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje:}

Gyermely településen:	hétfő	13^{00} órától 16^{00} óráig
	szerda	8^{00} órától 17^{00} óráig
	péntek	8^{00} órától 12^{00} óráig
Szomori Kirendeltségen:	kedd	8^{00} órától 16^{00} óráig
	péntek	$8.^{00}$ órától 12^{00} óráig
Héregi Kirendeltségen:	kedd	$8.^{00}$ órától 12^{00} óráig
	csütörtökön	8^{00} órától 16^{00} óráig

4) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe e módosítás szerinti 1. melléklet kerül.

Az SZMSZ 2. módosítása 2020. február 1. napján lép hatályba.

Gyermely, 2020. február 3.

Mike Hajnalka
jegyző

12. Támogatási szerződés módosítása - gyarmatpusztai vendégház továbbfejlesztése
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklubbal kötött megállapodás módosítása

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklubbal kötött a 11/2018. (II. 14.) önkormányzati határozattal elfogadott „Támogatási szerződés" melléklet szerinti 1. sz. módosítását.

Határidő: azonnali
Felelős: Kókai Rita polgármester

1. sz. módosítás
Támogatási szerződéshez

Amely létrejött
egyrészről a Gyermely Község Önkormányzata nevében, mint támogatást nyújtó (2089 Gyermely, Petőfi tér 1.), továbbiakban: "Önkormányzat" képviseletében Kókai Rita polgármester
másrészről a(z) Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklub, mint pályázó (címe: 2821 Gyermely-Gyarmatpuszta) bankszámla száma: 58600537-12000076,

Adószáma:19147084-1-11 képviseletében eljár: Pintér István, továbbiakban: "Támogatott" között a 11/2018.(II. 14.) önkormányzati határozattal jóváhagyott szerződés módosításáról az alábbi feltételekkel:

1. A Támogatási szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   4. *Az Önkormányzat a fent rögzített pályázati cél megvalósítására összesen maximum bruttó 14.785.341-Ft, forinttámogatást nyújt – a lent részletezettek szerint - kizárólag a Támogatott részére, mely összegből a Leader támogatási összeg – 4.986,824,- Ft - visszatérítendő kamatmentes támogatás, a maradék - 9.498.517 Ft - vissza nem térítendő támogatás.*

Ssz.	*Költség megnevezése*	*nettó (Ft)*	*Bruttó (Ft)*
1.	*Építési tételek*	*9.881.683,-*	*12.549.735,-*
2.	*Marketing*	*60.000,-*	*76.200,-*
3.	*Rendezvény*	*70.000,-*	*88.900,-*
4.	*Nyilvánosság*	*50.000,-*	*63.500,-*
5.	*Műszaki ellenőr*	*175.000,-*	*175.000,-*
6.	*Projektmenedzsment*	*494.097,-*	*627.504,-*
7.	*Tervezés – előzetes költség*	*350.000,-*	*350.000,-*
	Összesen	*11.080.780,-*	*14.072.591,-*

2. A Támogatási szerződés 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   5. *A kifizetés pénzátutalással történik a Támogatott 58600537-16903146 számú Duna Takarék Bank Bajnai Fiókjában vezetett számlájára, melyet az Önkormányzat, a Támogatott és a pályázattal megvalósuló beruházás megvalósítását végző vállalkozó/vállalkozás közötti vállalkozási szerződés/megrendelés fizetési ütemezése szerint utal át, kiállított számlát követően 3 napon belül.*

3. A támogatási szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

Gyermely, 2020. február 3.

Kókai Rita
Gyermely Község Önkormányzata

Pintér István
Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklub

13. Bölcsőde építési pályázat megvalósítása
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
Bölcsőde pályázat megvalósításáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete átgondolva a bölcsődeépítésre pályázható összeget, kéri terveket készítő irodát, hogy a jelenlegi tervezési folyamatot függessze fel és dolgozzon ki költségcsökkentő megoldásokat.

Továbbá kéri, hogy az iroda dolgozzon ki egy Tervezési Programot, melyben garanciát vállalnak egy előre egyeztetett maximális kivitelezési költségre.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

14. Ingatlan értékesítése
Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Ismerteti az előterjesztést és javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú 6 „igen" szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2020. (II. 3.) önkormányzati határozat
313 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Gyermely Község Önkormányzata értékesíteni kívánja a Gyermely 313 hrsz-ú belterületi lakóház, udvar típusú ingatlant, az értékbecslés szerinti 5.000.000 Ft áron.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy hirdesse meg az ingatlant eladásra úgy, hogy 2020. május 14-ig lehet beadni a pályázatot.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Kókai Rita polgármester az ülést 18.25 órakor bezárta.

k.m.f.

GYERMELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Gyermely Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2020. február 3-ai ülésére

Kókai Rita polgármester .....

Mike Hajnalka jegyző .....

Dr. Nagy Zsolt aljegyző .....

Pósfai Csaba alpolgármester .....

Bederna Zoltán képviselő .....

Fridrichné Bitter Ildikó képviselő .....

Hintenberger Zsófia Blanka képviselő .....

Hullár Norbert képviselő .....

Zelenák Márk képviselő .....

Meghívott vendégek:

Papp Csaba..... .....

Bula Miklós..... .....

Minorics Ákos ....

ZSEBÖK-GURIN MARIANNA ....

....

M E G H Í V Ó

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését összehívom, az ülésre ezúton tisztelettel meghívom!

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2029. február 3-a (hétfő) 17.00 óra

Helye: Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Javasolt napirendek:

1. **Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**
   Előadó: Kókai Rita polgármester

2. **2020. évi költségvetés előkészítése**
   Előadó. Kókai Rita polgármester

3. **2020. évi programterv**
   Előadó: Kókai Rita polgármester

4. **Közterület használat rendjéről szóló rendelet módosítása**
   Előadó: Kókai Rita polgármester

5. **Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.**
   Előadó: Kókai Rita polgármester

6. **Zártkerti pályázat kivitelezőjének kiválasztása**
   Előadó: Kókai Rita polgármester

7. **Szociális Bizottság és a polgármester 2019. II. féléves beszámolója**
   Előadó: Kókai Rita polgármester és Fridrichné Bitter Ildikó elnök

8. **Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetének véleményezése**
   Előadó: Kókai Rita polgármester

9. **Együttműködési megállapodás a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal**
   Előadó: Kókai Rita polgármester

10. **Ingatlan értékesítési pályázat lezárása – 964/24**
    Előadó: Kókai Rita polgármester

11. **Közös önkormányzati hivatalról szóló Megállapodás és SzMSz módosítása**
    Előadó: Mike Hajnalka jegyző

12. **Támogatási szerződés módosítása - gyarmatpusztai vendégház továbbfejlesztése**
    Előadó: Kókai Rita polgármester

13. **Bölcsőde építési pályázat megvalósítása**
    Előadó: Kókai Rita polgármester

Gyermely, 2020. január 29.

Kókai Rita
polgármester

1. számú napirend

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. február 3-ai** ülésére
Tárgy: Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
Készítette: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt év decembere –magában foglalva- az adventi ünnepkört a hagyományokhoz hűen szépen lezajlott. (idősek karácsonya, falusi advent, iskolai karácsony és fogadás).
A polgármesteri hivatal január 6-án kezdte meg a munkát.

Megkezdődött a 2020-as költségvetés előkészítése. Ez a legfontosabb feladat így év elején, hiszen számba kell venni működési kötelezettségeinket, fejlesztési lehetőségeinket annak érdekében, hogy a testület elé I. olvasatban olyan anyag kerüljön, melyből kiindulva biztosított a széles rálátás, ennek köszönhetően a költségvetés előkészítése.
Az idei év költségvetését –az elmúlt időszak komoly fejlesztéseinek köszönhetően- kellő visszafogottsággal, átgondolással kell összeállítanunk, melyről külön napirendben tárgyalunk majd.

Január 18-án tartottuk Doni megemlékezésünket a református templomban, mely a helyi vonatkozású családi tragédiák megidézésével igazán egyedi volt. Az érintett családok leszármazottjait külön meghívóban szólítottuk meg. A hagyományőrző katonák 60 fővel vettek részt.

A Dunatakarék felszabadult helyiségével kapcsolatos elképzelésekről a bank vezetőivel tárgyaltam. Mind az eladás, mind a bérbeadás szerepel elképzeléseik között.

Január 20-án rendkívüli ülés keretében mutatták be a tervezők a leendő bölcsőde terveit. A kétség kívül szép és a faluképbe illeszkedő tervek elismerése mellett komoly dilemmaként merült fel, hogy a majdan rendelkezésre álló pályázati forrás elegendő lesz-e az épület megépítésére.

Örömmel tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a 2017-ben beadott útfelújítási pályázat, amit átkértünk a papphegyi út felújítására (A macskahegyi út felújítására két nyertes pályázatunk volt, melyből egyiket átkértük. A héten értesítettek minket arról, hogy a pályázatban foglaltaknak megfelelően az elnyert összeg arányos része, hamarosan kiutalásra kerül.)

A záportározó kiépítésére benyújtott pályázat, a megépítéshez szükséges területi kérdések előkészítésének fázisánál tart.

A napokban megkezdődik az erdei iskola és a volt szolgálati lakás felújítása. Mindkettő pályázati forrással megtámogatott. Az erdei iskolára a Gyarmatpusztai MTTSz pályázott, önkormányzati támogatással, megállapodás keretében, az utóbbi önkormányzati pályázat. (részletek a költségvetésről szóló napirendnél).

A sportcsarnoknál elhelyezett jégpálya idén nem aratott olyan sikert, mint a tavalyi évben. Elképzelhető, hogy a színpad előtti elhelyezés szerencsésebb volt, ugyanakkor az iskola és óvoda közelsége ellenére alig-alig kihasznált. Javaslom, hogy a jövő évi költségvetésben ne szerepeltessük, gondoljuk meg a kétévenkénti lehetőséget.

A Bakó család házvásárlására a falu adakozó polgáraitól – ez idáig - több, mint 2,5 Ft gyűlt össze. Az önkormányzat segítő szándékát nehezíti, hogy kölcsön nyújtására önkormányzat esetében nincs lehetőség, csakúgy, mint nagy összegű támogatás nyújtására, mely ilyen esetben hathatós segítséget jelentene.
Tovább kell keresnünk tehát annak lehetőségét, amely ilyen esetben az önkormányzatnak szabályos mozgásteret biztosíthat. A megoldás körvonalazódik. A tulajdonossal egyeztettem.
Szeretném megjegyezni, hogy Dr. Nyírán Gergely ügyvéd, Demokrata címmel megjelentetett újságjában az alábbiakat írta: *„Az Önkormányzat elzárkózott az 5 millió forint lakásvásárlási kölcsön folyósításától. Ekkor kezdett adománygyűjtésbe a Gyermelyi Vöröskereszt.”*
Amit leírt nem igaz. Az adománygyűjtés az önkormányzattól függetlenül indult. Ezen kívül ügyvédként tisztában kellene lennie annak jogszabályi hátterével, melynek értelmében az önkormányzat kölcsönt nem nyújthat. Miután semmilyen döntést nem kommunikáltunk, mivel nem is döntöttünk, érthetetlen, hogy az információt az ügyvéd úr honnan, milyen forrásból szerezte.

<u>Határozati javaslat:</u>

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt legfontosabb eseményekről és a jövőbeni rövidtávú tervekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnali
Felelős: Kókai Rita polgármester

Gyermely, 2020. január 22.

Kókai Rita
Polgármester

2. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére.
Tárgy: 2020. évi költségvetés előkészítése.
Készítette: Zsebők-Gurin Marianna pénzügyi vezető, Minorics Ákos településmérnök
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1./ Gyermely Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását az alábbi táblázat tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

<u>Határozati javaslat:</u>

Gyermely Község Önkormányzata a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a tárgyévi valamint a költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő kötelezettség összesen (E Ft-ban)					
	Sorsz.	Tárgyév (2020)	2021	2022	2023	Össze-sen
Helyi adók	1.	220 750	220 750	220 750	220 750	883 000
Osztalék, koncessziós díjak	2.					
Díjak,pótlékok,bírságok	3.	150	150	150	150	600
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.					
Részvények, részesedések értékesítése	5.					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6.					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.					
Saját bevételek (01+… .+07)	8.	**220 900**	**220 900**	**220 900**	**220 900**	**883 600**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**441 800**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+…..+17)	10.					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.					
Adott váltó	14.					
Pénzügyi lízing	15.					
Halasztott fizetés	16.					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+…..+25)	18.					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása, ebből	19.					
- tőke						
- kamat						
- egyéb költség						
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.					
Adott váltó	22.					
Pénzügyi lízing	23.					
Halasztott fizetés	24.					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	30.	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**110 450**	**441 800**

2./ Gyermely Község Önkormányzata 2020. évi költségvetése

Az Országgyűlés elfogadta a Magyarország 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvényt (továbbiakban: költségvetési törvény), amely alapjául szolgál a 2020. évi költségvetésünknek.
Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A költségvetési törvényt áttekintve a költségvetéssel kapcsolatos követelmény, hogy a jogszabályban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A Kormány elképzelése, hogy az önkormányzatok saját bevételeiket szinte kizárólag intézményeik kötelező feladatai ellátására fordítsák. **Önként vállalt feladat csak akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete a saját bevételből megoldható.**

A költségvetés kidolgozásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célokra, valamint az előző évről áthúzódó meg nem valósult célokra. A fejlesztési célokat rangsorolni szükséges a rendelkezésre álló forrás, valamint a pályázati lehetőségek figyelembe vételével.
Ebben az évben is változatlanul él az a kormányzati szándék, hogy az önkormányzatok fejlesztésre, beruházásra pályázzanak, ehhez az önerő biztosítása az esetleges plusz bevételek terhére történhet, illetve az állam ehhez kedvező hitel lehetőségek, és önerő pályázatok igénybevételét biztosítja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat működési kiadásainak és bevételeinek részletes tervezése jelenleg folyamatban van, végleges összeget a költségvetés tárgyalásának II. fordulójában tudunk biztosítani.
,
Az önkormányzat bankszámláinak egyenlege 2019. december 31-én:

40.955.000 Ft.

Tekintettel arra, hogy községünkben az elmúlt két évben jelentős összeget fordítottunk fejlesztésre (348.700.000 Ft), a 2020. évben elsősorban az intézmények megfelelő színvonalú működésének biztosítására, valamint az elmúlt évben megkezdett fejlesztési feladatok befejezésére szeretnénk koncentrálni.
2020. évben tehát a takarékos gazdálkodásra kell törekednünk annak érdekében, hogy a fejlesztésekre fordított tartalékunkat visszapótoljuk!

- **<u>Fejlesztések</u>**

Az alábbi mellékletben bemutatjuk az önkormányzat 2020. évre tervezett fejlesztési céljait. A I. oszlopban a 2019. évről áthúzódó tételek szerepelnek, valamint amelyekre a feladat fontossága miatt már kötelezettséget vállaltunk.

2020. évi tervezett fejlesztések - prioritások meghatározása						
I.		II.		III.		Takarékossági lista
Projekt elnevezése	**bruttó bekerülési költség / Ft**	**Projekt elnevezése**	**bruttó bekerülési költség / Ft**	**Projekt elnevezése**	**bruttó bekerülési költség / Ft**	
Erdei iskola tetőtér beépítése ÖNERŐ	7 500 000 Ft	Rákóczi 24. ház bontása	2 400 000 Ft	Rákóczi út, Patkó utcáig aszfaltozás vízelveztés	8 000 000 Ft	
Telek vásárlás bölcsődéhez	3 000 000 Ft	Polg Hiv. garanciális visszatartás	6 000 000 Ft	Patkó utca szélesítés, vízelvezetés	4 000 000 Ft	
Semmelweis utcai játszótér számla kifizetése	6 653 141 Ft			Tatai u. járda 587 + 374 m	25 000 000 Ft	
Sportcsarnok csap. víz csatorna csere	450 000 Ft			Csalogány Hegyikert ISZAPFOGÓ	2 300 000 Ft	
Polg Hiv lakás felújítása (Magyar Falu Program)	15 000 000 Ft			Záportározó tervezés	2 882 900 Ft	
Polg Hiv lakás felújítása eszköz beszerzés	4 500 000 Ft					
Gyarmatpuszta bekötő út aszfaltozása + vadháló (elnyert pályázat)	10 000 000 Ft					
Gyarmatpuszta fasor pótlás	1 500 000 Ft					
Tervezés / Műszaki ellenőrzés						
Bölcsi tervezés/ generál	10 160 000 Ft					
HÉSZ módosítás / átfogó	7 112 000 Ft					
Polg Hiv lakás felújítás műszaki ellenőrzés (Magyar Falu Program)	350 000 Ft					
Patkó utca vill. hálózat kiváltás tervezése	594 360 Ft					
Magyar Bölcsődék Egyesülete	500 000 Ft					
Turisztikai szolgálat fejlesztése-Erdei iskola pályázat írás díja	300 000 Ft					
Összesen:	**67 619 501 Ft**	**Összesen:**	**8 400 000 Ft**	**Összesen:**	**42 182 900 Ft**	

- **<u>Civil szervezetek támogatása</u>**

Minden évben a költségvetésünkből megközelítőleg 5.000.000 Ft összeget biztosítunk civil szervezetek támogatására. Tekintettel arra, hogy ezen szervezetek támogatása az önkormányzat nem kötelező feladatai közé tartozik, kérem a Képviselő-testületet, hogy 2020. évben az egy szervezetnek nyújtható támogatást 500.000 Ft-ban maximalizálja.

A 2020. évi támogatás megítéléséhez segítségként az alábbiakban bemutatjuk a 2019. évi támogatások összegét.

- Gyarmatpusztai Tömegsport Egyesület 200.000 Ft
- Gyermelyért Faluvédő Egyesület 570.000 Ft
- Tóth Béla Emlékalapítvány 200.000 Ft
- Magánfőzők Pálinka Egyesülete 150.000 Ft
- Gyarmatpuszta Jelenéért Jövőéért Alapítvány 100.000 Ft
- Szent István Király Alapítvány 1.000.000 Ft
- Református Egyház 1.000.000 Ft

-	Gyermely-Szomor Labdarúgó Egyesület	1.000.000 Ft
-	Szomori Polgárőr Egyesület	50.000 Ft
-	Rákóczi Szövetség	120.000 Ft
-	Országos Mentőszolgálat	50.000 Ft
-	Bajnai Zöld Tündérek	50.000 Ft
	Mindösszesen:	**4.490.000 Ft**

Ezen felül a Képviselő-testület tagjai képviselőkeretükből összesen 648.000 Ft támogatást ajánlottak fel községünk civil szervezeteinek.

- **Rendezvények**

Az eddig eltelt időszakban rendezvények, kulturális programok széles palettáját kínálta az önkormányzat. Mint minden évet, a 2019. évet is az jellemezte, hogy a település lakossága részéről néhány hagyományos rendezvény kivételével csekély volt az érdeklődés. 2019.évben rendezvényekre 11.000.000 Ft-ot fordítottunk!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi rendezvényre fordítható összeg maximum összegét 5.000.000 Ft-ban határozza meg.

- **Intézmények igényei**

A Kippkopp Napköziotthonos Óvoda, valamint az általános Iskola a 2020.évi költségvetéshez kapcsolódó igényt az előterjesztés elkészítéséig nem nyújtott be.
Az igény benyújtása előtt természetesen az intézményvezetők figyelmét is felhívjuk a megfontolt, takarékos gazdálkodásra.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a polgármesterek között még egyeztetés alatt áll, ezért az egy későbbi időpontban kerül előterjesztésre.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi költségvetés véglegesítéséhez benyújtott előterjesztést megvitatva hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés előkészítésében leírtakat elfogadja és alkalmasnak találja a rendelet elkészítéséhez.

Határidő: 2020. évi költségvetési rendelet tárgyalása
Felelős: polgármester, jegyző, aljegyző

Gyermely, 2020. január 22.

Kókai Rita
polgármester

3. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-i ülésére.
Tárgy: 2020. évi programterv
Készítette: Tóth Ágnes kulturális referens
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztjük be az éves rendezvénytervet
A partnerekkel egyeztetett programtáblázat mellékelve. Az utolsó oszlopban a tavalyi költségek tájékoztató jelleggel, a végén magyarázat. A rendezvények koncepcionális összefoglalója az előterjesztésben a Kulturális és sportbizottság véleménye alapján.

Jégpálya bérlés – akkor van értelme, ha ki van használva jobban sportolásra és közösségépítésre is. Ennek érdekében szakembert (edzőt) hívnánk, aki néhány testnevelés órán v délutánonként tanítana alapmozdulatokat a gyerekeknek, felnőtteknek. Péntek délutánonként családi programokat szerveznénk a jégen. Ezt próbáljuk ki a jégfarsang alkalmával.
Kiállítás a Községházán – több kiscsoportos rendezvényt szeretnénk, ami alkalmat ad az elcsendesedésre, a helyi értékeink kihasználására. Kiállítóterünk eddig nem volt, a Díszterem sem biztos, h ideális, de kipróbáljuk. A Vértes Agórájával közös a rendezvény, megosztottuk a költségeket is. (helyszín, élő zene, víz és pogácsa a miénk, plakátok, meghívók, bor, berendezés és az ehhez szükséges eszközök az Agóráé) Ha sikerül a kiállítás, rendszeresen rendezhetünk helyi művészek, amatőrök munkáiból a jövőben.
Farsangi buli – a tavalyihoz hasonlóan, de minimális költségvetéssel, jótékony céllal
Egészségnap – szűrővizsgálatok ingyen (nem nagy költség: tesztcsíkok, egészséges falatkák, teaház) Egyre bővülő kör veszi igénybe, megjelent a fiatalabb nemzedék, férfiak is.
Sportnap – Tavalyig változatos mozgásformák kínálásával próbálkoztunk, h újabb híveket szerezzünk a sportnak, illetve az itt kipróbált sportok közül több meghonosodott. Tavaly nagyon kicsi volt az érdeklődés, és főleg azok jöttek, akik egyébként is járnak. Idén mással próbálkoznánk: nordic walking túrát szerveznénk (egyszer már volt, sikerrel), amelynek célja a sporton túl a környék megismerése: úti cél lehet a kirándulóerdő v az erdészettel egyeztetve a 250 éves kocsányos tölgy… A kiránduláshoz viszont talán érdemes későbbi időpontot keresni…
Március 15. – Vasárnapra esik, pénteken szerveznénk a megemlékezést, amelyen az elsősök köszöntése az egyik fő napirendi pont. A programot az iskola adja, így velük egyeztetve alakult ki az időpont.
Majális – szerintünk szükség lenne színpadi programokra. Hívhatunk a környékről fellépőket (helyi csoportokról sajnos nem beszélhetünk), de nekik is csak akkor van közönségük, ha az emberek valamiért kijönnek… mivel az este a fiataloké, így esetleg nóták v retró számok lehetnének egy megfizethető előadóval…Tervezünk egyébként Ki mit tud-ot, kimenetele bizonytalan…, az iskolásokat is bíztatjuk a fellépésre, de közönség nélkül, ahogy tavaly is volt, nem túl vidám… Tavaly a tábortűzön 10 ember volt… persze speciális helyzet volt az előz napi buli miatt…
Páros találkozó – megyei projekt, Bajra utazunk 49 gyermelyivel. Célcsoportunk a Dalárda és a borosgazdák, akik a boros rendezvények szervezésénél szorgoskodnak.

Szuper program, ingyenes lehetőség némi adminisztrációval, így azoknak szánjuk, akik sokat letesznek a falu asztalára…
Színházi előadás a színpadon – A Vértes Agórája szervezésében, ingyenes. A PECS nyitó rendezvénye, amit idén is szerveznénk, főleg helyi illetve környékbeli amatőrökre építve, ha találunk ilyeneket
Falusi Gyereknap – szuperül működő civil kezdeményezés, támogatni kell
Nemzeti Összetartozás Napja – meghívott vendégekkel, ünnepséggel, Érdemérem kiosztással… Trianon 100. évforduló!
Borverseny, Borbarangoló Borút, Pálinkaverseny, Márton napi libavacsora - Civilek belépős rendezvényei, támogatásra szorulnak, hiszen nem lehet kigazdálkodni a belépőjegyek árából. Sokan sokat dolgoznak érte, nagyon fontosnak érezzük ezeket…
Focitábor – Kürtön lesz, egy csapattal kéne menni… útiköltség jelentkezhet
Gyermelyi búcsú PikNik mozival és bulival – jól működik, várják az emberek
Falunap – Legnagyobb rendezvényünk, egész nap sok ember, nagy érdeklődés helyből és a környékről. Igazi fesztivál. Az önkéntességet erősíteni kell, részletek kidolgozása hamarosan.
Október 23. – Péntekre esik, megemlékezés csütörtökön, az iskola készíti
Ezüst karácsony - ☺
Falusi advent – helyszínről, technikáról beszélni kell. Betlehem időnként felmerül, készíthetnénk egyedit közösen. Kreatív embereket kell hozzá összeültetni.
Karácsonyi fogadás – a partnerek számára
Szilveszteri tűzijáték – hiányzott, közösségépítő jellegű, jó lenne idén

A mellékelt táblázat utolsó oszlopában a rendezvényekkel kapcsolatosan tavaly felmerült kiadások láthatóak. Reprezentációs kiadások (kaja) nélkül, több helyen pl a zene szolgáltatás költsége nélkül... Tavaly több pályázat enyhítette a költségeket: az iskola pályázata, Vidéki pályázat a falunapi infrastruktúra biztosítására…
A tavalyi végösszeg tehát nagyon szűken tartalmazza a szükséges forrásokat, idén pályázat nélkül nem lesz elég.

Nem szerepelnek benne a következő tételek:

- Civil szervezetek támogatása
- Gyermelyi ajándéktárgyak készíttetése
- Gyermelyi Forrás nyomtatás, terjesztés
- Reprezentációs költségnek számító vendéglátás és szállás

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek!

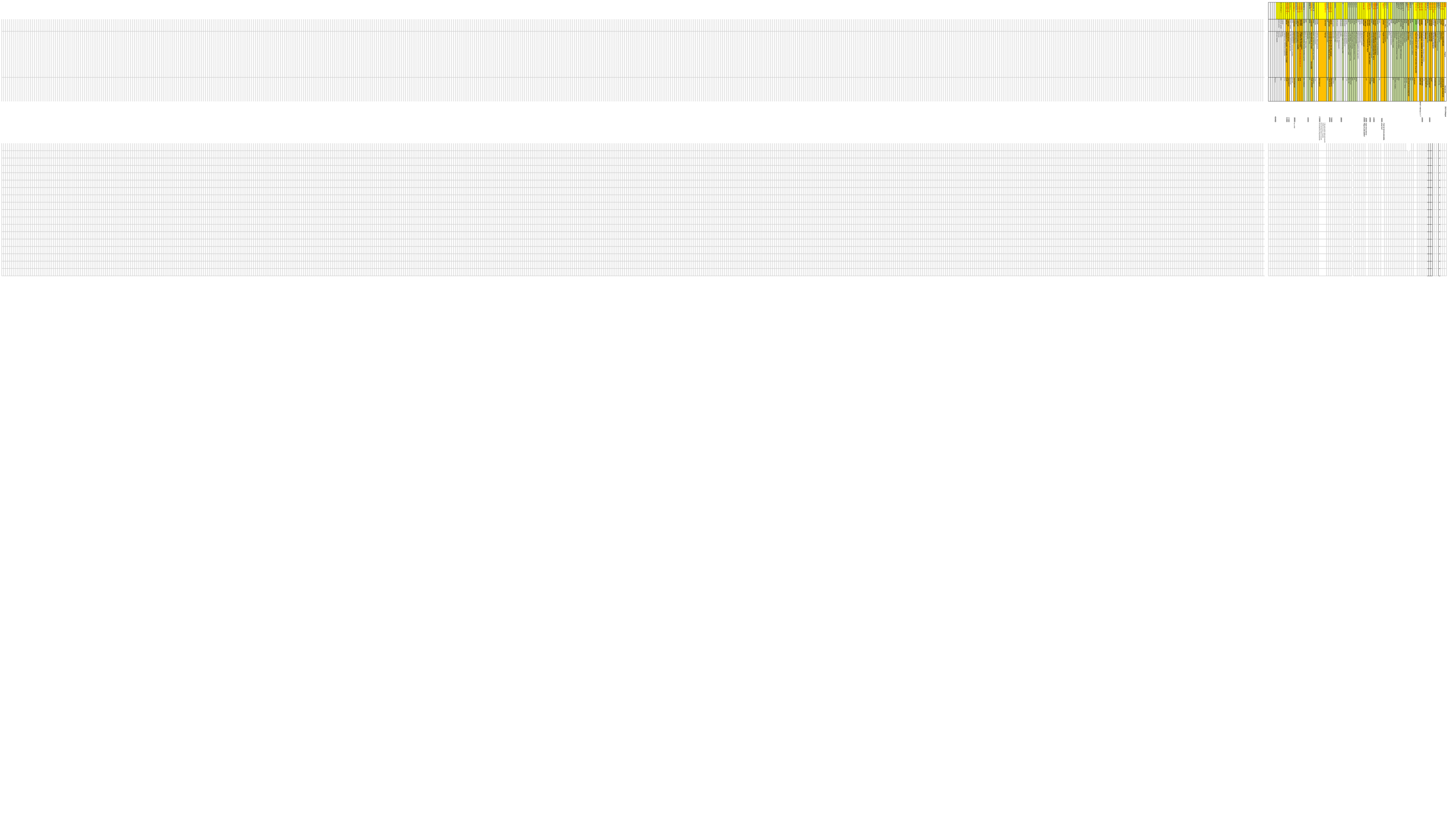
Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2020-as rendezvényterv koncepcióját első körben.

Határidő: 2020. évi költségvetés elfogadása
Felelős: polgármester, kulturális referens

Gyermely, 2020. január 22.

Kókai Rita
polgármester



4. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére
Tárgy: Közterület használatáról szóló rendelet módosítása
Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyermely Község önkormányzata 19/2016.(IX.23.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete tartalmazza a használati díjakat, ezek:

a) a közterületre épített – mobil vagy állandó jellegű – vendéglátó egység terasz elhelyezésére, 1000,-Ft/m2/hó
b) mobil elárusító fülke, pavilon ideiglenes elhelyezése: 500 Ft/m2/hó
c) önálló hirdető berendezések, figyelmeztető és tájékoztató táblák elhelyezése: 370 Ft/m2/hó
d) építési munkával kapcsolatos építőanyag, törmelék: 200 Ft/m2/hó
tüzelő- és egyéb ömlesztett anyag közterületen 7 napot meghaladó ideiglenes elhelyezése:
1000 Ft/m2/hó
e) alkalmi árusítás: 200 Ft/m2/nap
f) mozgóárusítás: 1000 Ft/jármű/nap
g) kiállítás, alkalmi vásár, szabadtéri rendezvények: 600 Ft/nap
h) üzemképtelen jármű 7 napon túli tárolása az i) pontban foglaltak kivételével: 1000 Ft/jármű/nap
i) hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű 10 napon túli tárolása: 1000 Ft/jármű/nap
j) mutatványos tevékenység: 200 Ft/m2/nap
k) nem állami és nem önkormányzati tulajdonú, közúti szolgáltatást, tömegszállítást végző 3,5 tonnánál nagyobb össztömegű tehergépjárművel vagy legalább 9 fő befogadására alkalmas busszal történő parkolás: 500 Ft/jármű/nap

A rendelet szerinti összegek felett eljárt az idő és a zömében több mint 10 éves díjak emelése szükséges. A rendelet nem tartalmazz pl. áramhasználatot. Az önkormányzat a rendezvényein és központi közterületein áramvételi lehetőséget biztosít. Eddig ez után nem fizetett senki. Célszerű átalányt beleépíteni a díjakba, mivel a külön-külön való mérés jelenleg nem lehetséges, annak a feltételei nincsenek meg.

Gondolatébresztő javaslatok:

Mozgóárus(mozgóbolt):
-1.500,-Ft/jármű/nap,
-1órán túli helyben tartózkodással vagy áramhasználattal: 8.000,-Ft/jármű/nap

Hűtőkocsi áramhasználattal: 15.000,-Ft/nap

Alkalmi árusítás: 300,-Ft/m2/nap
Kiállítás, alkalmi vásár, szabadtéri rendezvények:
- 7m2-ig: 2.500,-Ft/nap, áramhasználattal:3.500,-Ft/nap
- 7-10 m2: 5.500,Ft/nap, áramhasználattal: 7.000,-Ft/nap
- 10m2 felett: 10.000,-Ft/nap, áramhasználattal: 15.000,-Ft/nap

Kérem, hogy felmerült ötleteiket küldjék meg a közös e-mail címen, illetve tegyenek javaslatot a testületi ülésen.

Gyermely, 2020. január 23.

Kókai Rita
polgármester

5. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-i ülésére
Tárgy: Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.
Készítette: Mike Hajnalka jegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alakuló ülést követően beérkezett képviselői javaslatok alapján készült el a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását tartalmazó önkormányzati rendelet tervezet.
A módosítás tartalmazza, hogy a képviselő-testületi ülések meghívójának és előterjesztéseinek megküldése a honlapra történő feltöltéssel történik. A meghívott személyek elektronikus levél útján értesülnek a feltöltésről.

A képviselő-testületi ülésekre a napirend szerint érintett bizottság is meghívást kap.

Felvetődött a települési képviselő fogadóóra tartása, a módosító rendelet ezt a kiegészítést is tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a rendelet-tervezet jóváhagyását.

Gyermely, 2020. január 16.

Kókai Rita
polgármester

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
……/2020. (……) önkormányzati rendelete
Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban „R") 16.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1)

a) A képviselő-testületi ülést írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívót és a hozzá tartozó előterjesztéseket elektronikus dokumentum formájában a település honlapjára kell feltölteni. A feltöltéssel egyidejűleg a települési képviselőket és a 17.§ szerinti meghívottakat a meghívó és az előterjesztések feltöltéséről és elérési helyéről elektronikus levél útján értesíteni kell.

b) Zárt ülés esetén az ülés meghívóját és az előterjesztést papír alapon kell megküldeni."

2.§

Az „R" 16.§ (3) –(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezés kerül:

„(3) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző nap kell a település honlapjára feltölteni.

(4) Az ülésen tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket papír alapú dokumentumként vagy elektronikus levél útján kell megküldeni a meghívóval. A jegyző és az aljegyző értesítésére a 16.§ (1) bekezdését kell alkalmazni.

(5) Az ülés időpontjáról a meghívó közzétételével a polgármester tájékoztatást tesz közzé:
a) az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel."

3.§

A „R" 17. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) a napirend tárgya szerint illetékes bizottságokat és személyeket"

4.§

Az „R” 7.§-a a következő (3) bekezdéssel kiegészül:

„(3) A települési képviselő negyedévente, előre meghirdetett időpontban az Önkormányzati Hivatal épületében fogadóórát tart.”

5.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2020. …….n kihirdetésre került.

Mike Hajnalka
jegyző

6. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére.
Tárgy: Zártkerti pályázat kivitelezőjének kiválasztása
Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. évi zártkerti program keretében elnyert pályázatunk Támogatói Okirata 2019 decemberében megérkezett.

A pályázat keretében a Gyarmatpusztai bekötőút egy szakasza kerül felújításra. Ez a belterületi határtól a 1123 sz közút felé eső rész, kb 400 m-es szakaszát érinti.

A pályázat része még a 2539/12 hrsz-ú út mellett 400 m hosszban megvalósuló vadkárelhárító kerítés megépítése.

Három kivitelezőtől kértünk be ajánlatot:

Colas út Zrt.:
Út: 7.084.750,- + áfa **Legkedvezőbb ajánlat**
Kerítés:788.000,-Ft + áfa

Varga és Társa kft:
Út: 8.399.750,- + áfa
Kerítés:900.000,-Ft + áfa

Gombos Földgép kft:
Út: 7.899.600,- + áfa
Kerítés:840.000,-Ft + áfa

Pénzügyi fedezet biztosított! Az elnyert támogatás elég a megvalósításra! A támogatás 75%-a kiutalásra került, 25% az elszámolást követően kerül kiutalásra.

<u>Határozati javaslat:</u>

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi zártkerti program keretében megvalósuló gyarmatpusztai bekötő egy szakaszának felújítása és a 2539/12 hrsz-ú út melletti vadkerítés építése, kivitelezési munkáival COLAS Út Zrt-t bízza meg.

A munka ellenértéke:

- Út: 7.084.750,- + áfa
- Kerítés:788.000,-Ft + áfa

A testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, településmérnök

Gyermely, 2020. január 21.

Kókai Rita
polgármester

7. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére.
Tárgy: Szociális Bizottság és a polgármester 2019.II. féléves beszámolója
Készítette: Varga Anna igazgatási előadó
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester**,** Fridrichné Bitter Ildikó bizottsági elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi költségvetésében 8.372.000 Ft-ot tervezett szociális kiadásokra. A Szociális és Egészségügyi Bizottság a 2019. II. félévében 3 alkalommal tartott ülést, ez idő alatt 37 határozatot hozott. Az alábbi témájú kérelmek ügyében tárgyalt:

- 11 lakhatási támogatást, a 24 tűzifa támogatást, 1 krízis krízistámogatást támogatást 0 eseti támogatást állapított meg.

Polgármester saját hatáskörében 2019.II. félévben alkalommal 20 eseti támogatást, 2 temetési támogatást és 0 köztemetési támogatást állapított meg.

Gyermely 2019 I. félévi beszámoló							
Települési támogatás	**2019. évi előirányzat**	2019. I. félévi felh. PM	2019. I. félév felh. SZEB	2019. II. félévi felh. PM	2019. II. félév felh. SZEB	**Éves felh. Összsen**	2019. évi maradv.:
krízis-támogatás	**1 800 000**	0	1 311 000	0	513 000	1 824 000	-24 000
eseti támogatás	**1 500 000**	917 315	0	831 687	0	1 749 002	-249 002
Az eseti támogatások kiadását befolyásolta a nyári szünidei gyermekétkeztetés, kiadás: 264.272.-; téli szünidei gyermekétkeztetés, kiadás: 30.665.-							
lakhatási támogatás	**705 000**	0	571 000	0	648 000	1 219 000	-514 000
fűtési szezonban tört. időszaki tűzifa támogatás	**3 000 000**	0	570 000	0	1 368 000	1 938 000	1 062 000
köztemetés	**365 000**	0	0	0	0	0	365 000
temetési támogatás	**90 000**	50.000	0	40 000	0	90 000	0
bursa támogatás	**300 000**	0	100 000	0	100 000	200 000	100 000
Önk. Int.-itől nyugáll.-ba vonult személyek tám.	**612 000**	414 000	0	414 000	0	828 000	-198000
Összesen:	**8 372 000**	**1 443 315**	**2 552 000**	**1 185 000**	**2 529 000**	**7 848 002**	**523 998**

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el!

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete polgármester és az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2019. II. félévi szociális tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, bizottsági elnök

Gyermely, 2020. január 16.

Kókai Rita
polgármester

Fridrichné Bitter Ildikó
SZEB elnök

8. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére.
Tárgy: Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetének véleményezése
Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésének 2020. január 1-jétől hatályos módosítása alapján a területileg illetékes tankerületi központ határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét. Előtte szükséges beszerezni az érdekelt települési önkormányzat véleményét.

A véleményezés határideje 2019. február 15-e.

A Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetére tett javaslat: Gyermely és Máriahalom települések.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **egyetért/nem ért egyet** a Tatabányai tankerületi Központ javaslatával, mely a 2020/2021. tanévre a Gyermelyi Általános Iskola felvételi körzetét Gyermely és Máriahalom településekben javasolja megállapítani.

Határidő: 2019. február 15.
Felelős: polgármester

Gyermely, 2020. január 21.

Kókai Rita
polgármester

9. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére.
Tárgy: Együttműködési megállapodás a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal
Készítette: Mike Hajnalka jegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
A megállapodásban rögzíteni kell:
a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét megjelölésével,
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Fenti rendelkezéseknek megfelelően és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései alapján készült el az Együttműködési megállapodás, melynek jóváhagyását javaslom a képviselő-testületnek.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodást.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, elnök

Gyermely, 2020. január 21.

Kókai Rita
polgármester

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről **Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 2821. Gyermely, Petőfi tér 1. adószáma: 15385767-2-11. törzskönyvi nyilvántartási száma: 385761. képviselő: Kókai Rita polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről **a Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely Képviselő-testülete** (székhelye: 2821. Gyermely, Petőfi tér 1. adószáma: 15787420-1-11. törzskönyvi nyilvántartási száma: 787428. képviselő: Kovács Zsuzsanna elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet
- a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I.
Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja a Gyermely, Petőfi tér 1. sz. alatti ingatlanban az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzati viseli.

2. A helyi önkormányzat a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

   a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

3. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.
A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
b) a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
ba) kiemelt előirányzatok,
bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

4. Az Önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-ig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III.
A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.
Költségvetési információ szolgáltatási rendje

Az Önkormányzat hivatala az Áht.6/C.§ (2) bekezdés b) pontja szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

V.
A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati hivatal Jegyzője által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
A belső ellenőrzési feladatokat független belső ellenőr látja el.

<u>A kötelezettségvállalás rendje:</u>

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
A Áht. 1.§ 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül:
a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat,
A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előírásokon alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez

kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:
   - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
   - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
   - a kötelezettségvállaló nevét,
   - a kötelezettségvállalás tárgyát,
   - a kötelezettségvállalás összegét,
   - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
   - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
   - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal székhelyének pénzügyi előadója vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

<u>Ellenjegyzés:</u>

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzati hivatal székhelyének pénzügyi előadója, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
   - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
   - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
   - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell
   - az összegszerűséget,
   - a fedezet meglétét és azt, hogy
   - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait megtartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
   - a megállapított összeget,
   - az érvényesítés dátumát és
   - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
   - a kiadások teljesítésének jogosságát,
   - a kiadások összegszerűségét,
   - az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolás
   - a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom" szöveg rávezetésével,
   - a teljesítés igazolásának dátumával és
   - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzata hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
   - az „utalvány" szót,
   - a költségvetési évet,

- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

VI.
A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, törzskönyvi nyilvántartása és adószáma

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adatváltozással és a nyilvántartásból történő törléssel valamint az adószám igénylésével és módosításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére és adatszolgáltatása alapján az Önkormányzati hivatal Jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el.
   Az adatok módosítása iránt az adatváltozástól számított 8 napon belül kell az Önkormányzati hivatal ügyintézőjének a szükséges intézkedést megtenni.

VII.
Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VIII.
Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 28-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

IX.
Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. november 25-én létrejött, a Gyermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 182/2014. (XI. 24.) önkormányzati határozattal, valamint a Gyermely Község Német Nemzetiségi Önkormányzata által hozott 33/2014.(XI. 25.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az Együttműködési Megállapodást a Gyermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a …../2020.(……..) Ökt. számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely Képviselő-testülete a …../2020.(…….) számú határozatával jóváhagyta.
Rendelkezéseit 2020. február 1. napjától kell alkalmazni.

Gyermely, 2020. január 29.

Kókai Rita Gyermely Község Önkormányzatának polgármestere	Kovács Zsuzsanna Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

10. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére
Tárgy: Ingatlan értékesítési pályázat lezárása – 964/24 hrsz
Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület eladásra jelölte ki a Gyermely, 964/24 hrsz-ú ingatlant. A pályázatok beadási határideje – 2020. január 28 – még nem telt le.

Eddig egy ajánlat érkezett, a testületi ülésen már lehet nyertest hirdetni. Az ingatlan minimális eladási ára 6.500.000,-Ft

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslatok:

1. Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredményessé/eredménytelenné nyilvánítja a 964/24 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázatot.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2. Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete …… lakos ajánlatát elfogadja a Gyermely 964/24 hrsz ingatlanra és részére értékesíti ……,- Ft áron.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés előkészítésére és annak aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Gyermely, 2020. január 22.

Kókai Rita
polgármester

11. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020.február 3-i ülésére.
Tárgy: Közös önkormányzati hivatalról szóló Megállapodás és SzMSz módosítása
Készítette: Mike Hajnalka jegyző
Előterjesztő: Mike Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Megállapodás

A 2019. évi helyi önkormányzati választások után áttekintettük a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó Megállapodást. A Közös Hivatalt megalapító Önkormányzatok polgármestereivel kialakított közös megállapodás alapján terjesztem elő a Megállapodás 4.sz. módosítását testületi jóváhagyásra.

A Megállapodásban módosításra kerül a héregi kirendeltségen történő jegyzői ügyfélfogadás és jelenlét, mely kiegészül az eddigi csütörtöki napokon túl a kedd délelőtti időszakkal.
A Közös Hivatal létszámkerete 1 fővel bővítésre kerül, részben a szomori feladatok ellátása, részben a héregi csökkent létszám miatti helyettesítés ellátása miatt. Az ellátandó feladatok indokolják köztisztviselői jogviszony létrehozását.
Az így kialakuló 16 fős létszámkereten belül az ügyintézők száma a jelenlegi állapothoz kerül igazításra (14 fő), az egyéb alkalmazottak megszüntetésre kerülnek, mert ezek az álláshelyek már az utóbbi években ügyintézői munkakörű köztisztviselőkkel kerültek feltöltésre. Egyéb alkalmazott nincs.

Fentiek alapján kérem a Megállapodás 4.sz. módosításának jóváhagyását.

II. SzMSz

Tájékoztatom Önöket, hogy a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése tartalmaz részletes előírásokat, mely szerint:
A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza:

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítási időpontját,
c) az ellátandó, és a szakfeladatrend szerinti szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
e) a szervezeti felépítést és működés rendjét, a szervezeti egységek megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesít rendjét, az ezekhez tartozó felelősségi szabályokat,
h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
i) az irányító szerv által a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.

A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata során a Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló Megállapodás 4. sz. módosítása és a szomori kirendeltség címváltozása miatt vált szükségessé a módosítása.

Fentiek alapján terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2.sz. módosítását és kérem annak jóváhagyását.

Mindkét dokumentum módosítás előtti, egységes szerkezetű anyaga tájékoztatásul külön csatolva!

<u>Határozati javaslatok:</u>

1. Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó Megállapodás 4. sz. módosítását.

2. Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Gyermely, 2020. január 22.

Mike Hajnalka
jegyző

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal

létrehozására és működtetésére vonatkozó

Megállapodás 4. sz. módosítása

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére 2013. február 26-án megkötött megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1) A Megállapodás 8.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.2. Héreg községben lévő hivatali kirendeltségen keddi napon 8 órától 12 óráig, csütörtöki napon 8 órától 16 óráig;"

2) A Megállapodás 9.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.3. Ügyintéző: 14 fő"

3) A Megállapodás 9.4. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

4.) A Megállapodás jelen módosítását 2020. február 1. napjától kell alkalmazni.

A Megállapodás 4. számú módosítását annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével együtt, helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

Gyermely, 2020……

Kókai Rita
Gyermely Község Polgármestere

Nagy György
Szomor Község Polgármestere

Nieszner József
Héreg Község Polgármestere

Mike Hajnalka
jegyző

Záradék:
A Megállapodás 4. sz. módosítását
1. Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete a …/2020.(……) önkormányzati határozatával,
2. Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a …/2020.(……) önkormányzati határozatával,
3. Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete a …/2020.(…….) önkormányzati határozatával elfogadta.

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

2.sz. módosítás

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1) Az SZMSZ I/ 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. A Közös Hivatal engedélyezett létszámkerete: 16 fő

Ebből:

a) Jegyző 1 fő
b) Aljegyző 1 fő
c) Ügyintéző 14 fő
   ca) 1 fő ügyintéző kapcsolt munkakörben közterület-felügyelői feladatokat is ellát

2) Az SZMSZ I/3.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

{3. Állandó jelleggel működő kirendeltségei elnevezése és telephelye}

„3.1. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltsége
2822. Szomor, Szabadság tér 8.”

3) Az SZMSZ II/5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
{5.3. A jegyző vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje:}

Gyermely településen:	hétfő	13^{00} órától 16^{00} óráig
	szerda	8^{00} órától 17^{00} óráig
	péntek	8^{00} órától 12^{00} óráig
Szomori Kirendeltségen:	kedd	8^{00} órától 16^{00} óráig
	péntek	$8.^{00}$ órától 12^{00} óráig
Héregi Kirendeltségen:	kedd	$8.^{00}$ órától 12^{00} óráig
	csütörtökön	8^{00} órától 16^{00} óráig

4) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe e módosítás szerinti 1. melléklet kerül.

Az SZMSZ 2. módosítása 2020. február 1. napján lép hatályba.

Gyermely, 2020. január 22.

Mike Hajnalka
jegyző

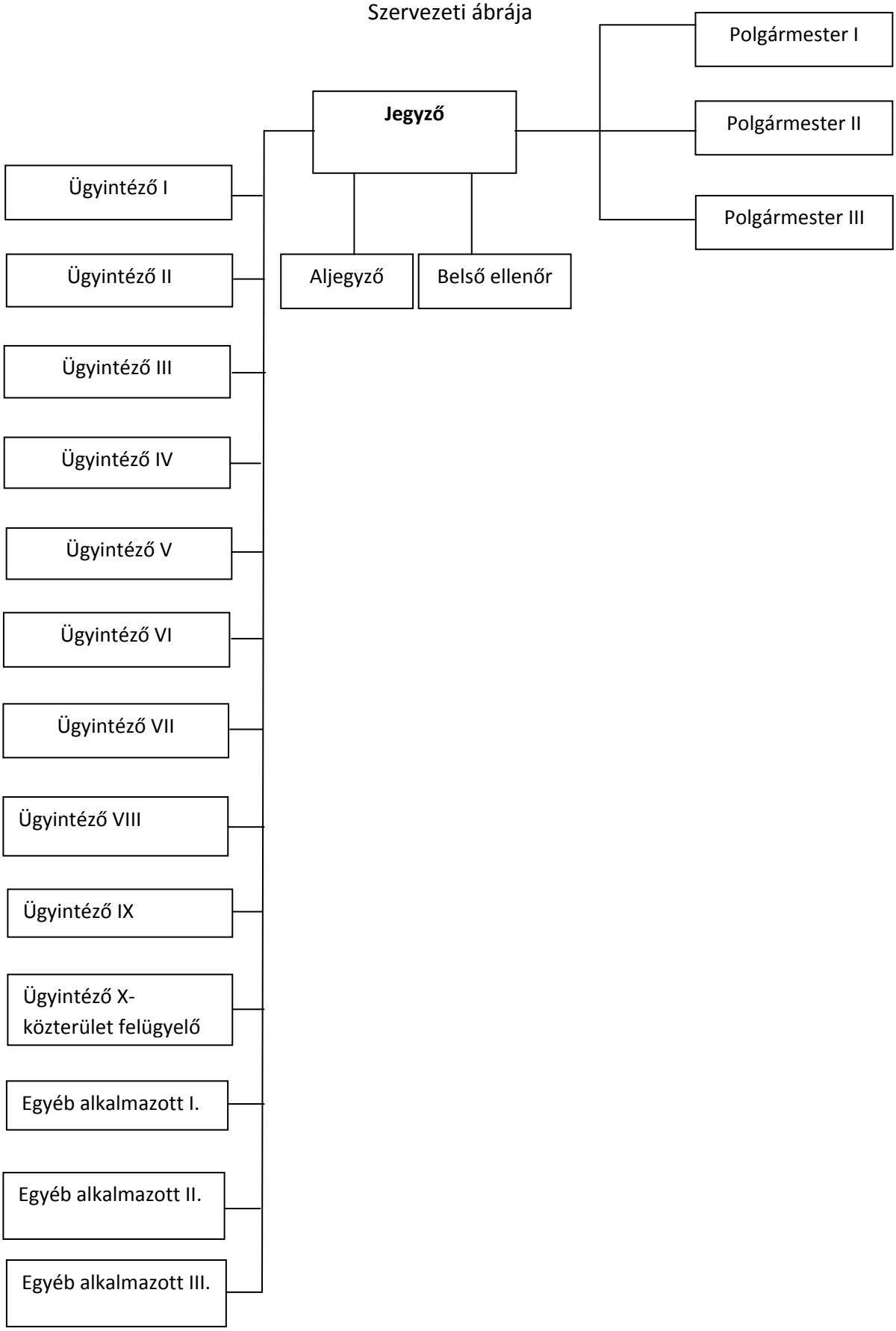
Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását

1. Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete a …./2020.(…….) önkormányzati határozatával,
2. Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a …../2020.(……..) önkormányzati határozatával,
3. Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete a …../2020.(……..) önkormányzati határozatával elfogadta.

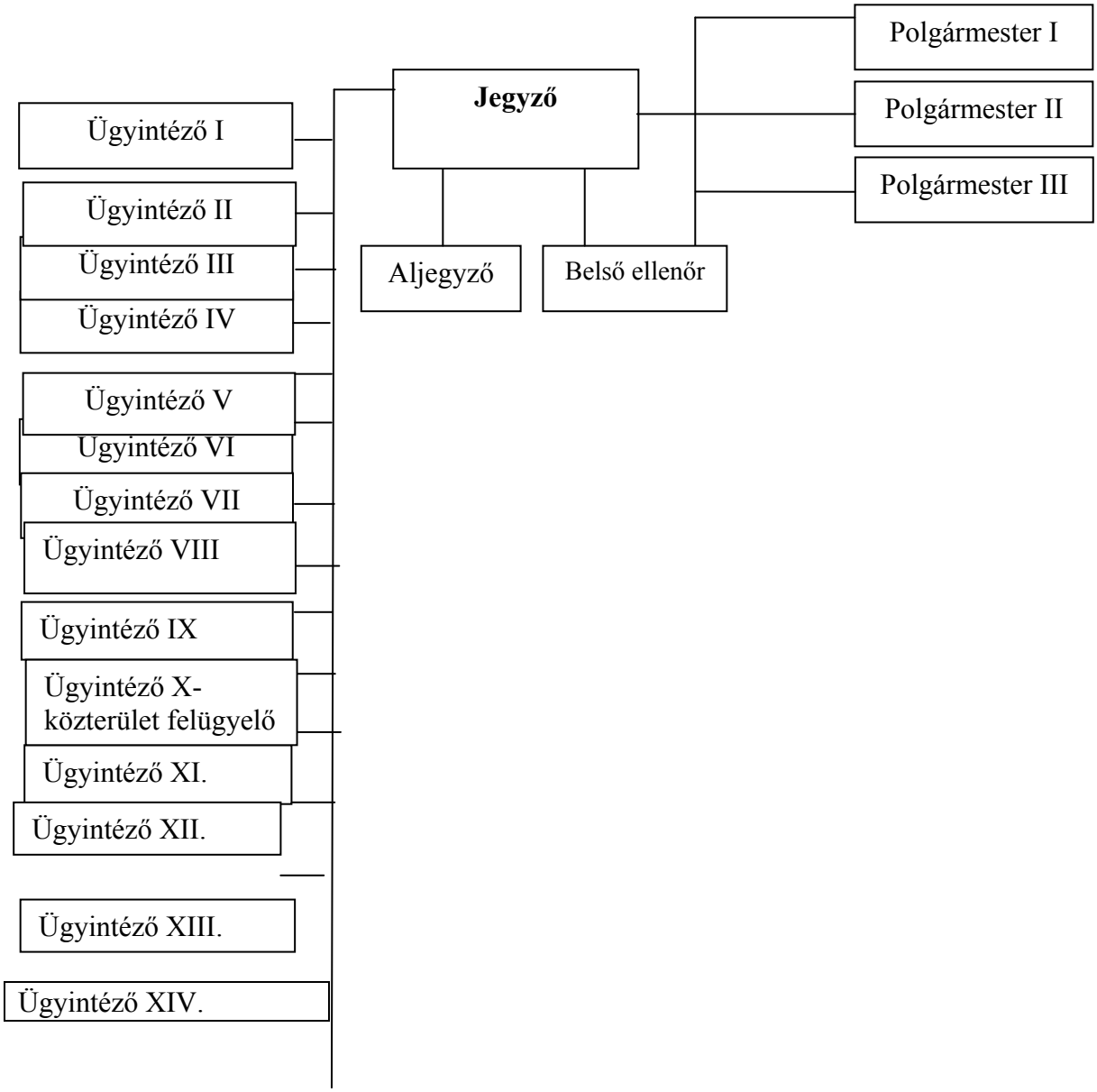
1. melléklet

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti ábrája



1. melléklet

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti ábrája



Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a következők szerint határozza meg a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai, jogállása

1. A Közös Hivatal alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § és 85.§.
1.2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdés;
1.3. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §.

2. A Közös Hivatal elnevezése és székhelye

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
2821. Gyermely, Petőfi Sándor tér 1.

3. Állandó jelleggel működő kirendeltségei elnevezése és telephelye

3.1. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltsége
2822. Szomor, Vörösmarty M.u.3.

3.2. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Héregi Kirendeltsége
2832. Héreg, Fő u. 84.

4. Az alapításra vonatkozó adatok

a) Törzskönyvi azonosító száma: 812270

b) Alapító okirat száma, kelte:
Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2013. (II. 26.) határozat
Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2013. (II. 26.) határozat
Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete 19/2013. (II 26.) határozat

c) Az alapítás időpontja: 2013. március 1.

5. A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlákkal kapcsolatos adatok:

5.1. a számlavezető pénzintézet neve: Duna Takarékszövetkezet Gyermelyi Fiók

5.2. a számlavezető pénzintézet címe: Gyermely, Petőfi S. tér 5.

5.3. a bankszámla száma: 58600537-11218335-00000000

5.4. a bankszámla elnevezése: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal

6. A Közös Hivatal jogállása

Önálló jogi személy. Önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal és pénzintézeti számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

7. A Közös Hivatal gazdálkodása

A Közös Hivatal költségvetése – a Közös Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás alapján – Gyermely Község Önkormányzata költségvetésének része, előirányzatai rendeletében elkülönítetten szerepelnek.
A Közös Hivatal költségvetését, beszámolóját a Közös Hivatalt fenntartó önkormányzatok a Közös Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás szerint fogadják el.

II. A Közös Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

1. A Közös Hivatal szervezeti felépítése

1.1. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal mellett működnek állandó jelleggel kirendeltségei:
Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltsége és
Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Héregi Kirendeltsége.

1.2.[1.] A Közös Hivatal engedélyezett létszámkerete: 14 fő.
Ebből: Jegyző 1 fő
Aljegyző 1 fő
Ügyintéző 10 fő
1 fő ügyintéző kapcsolt munkakörben közterület-felügyelői feladatokat is ellát
Egyéb alkalmazott 3 fő

1.3. A jegyző mellett található a független belső ellenőr.

1.4. A Közös Hivatal, a fenntartó Képviselő-testületek által működtetett egységes hivatal.

1.5. A székhely község polgármestere irányítja a Közös Hivatalt, munkáját a társtelepülések polgármesterei segítik.

1.6. A Közös Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei a hivatal irányításával kapcsolatban:

a) meghatározzák a Közös Hivatal önkormányzati tevékenységet segítő munkáját, beleértve a polgármesteri tevékenység segítését, a képviselők munkájának támogatását, valamint a bizottságok elnökei által kért hivatali közreműködést,

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, a vonatkozó döntés alapján részt vesznek annak ellenőrzésében, hogy a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntésnek megfelel-e,

c) a hatáskörükbe tartozó ügyekben szabályozzák a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy rész jogát a hivatal dolgozóira átruházhatják,

d) rendszeresen tájékozódnak a Közös Hivatal önkormányzati munkát segítő tevékenységéről

1.7. A Közös Hivatalt a társult önkormányzatok polgármesterei által határozatlan időre kinevezett jegyző vezeti, munkáját az aljegyző segíti.
A jegyző általános helyettese az aljegyző.

2. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A Közös Hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat a hivatali szervezet vezetője, a jegyző gyakorolja. A munkáltatói jogkör gyakorlás körében, - megállapodás alapján - a köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a társult települések polgármestereinek egyetértése szükséges. Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a jegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestereket megkeresni, a döntés érvényességéhez –amennyiben jogkörüket fenntartják – mindhárom polgármester aláírása szükséges.

A jegyző és aljegyző kinevezéséhez és felmentéséhez a társult önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám arányos többségi döntése szükséges. A jegyző és aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört a székhely község polgármestere gyakorolja.

3. A Közös Hivatal szervezeti ábrája

A Közös Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

4. A Közös Hivatalhoz rendelt költségvetési szervek:

4.1. Nemzetiségi Önkormányzatok:

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el – együttműködési megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, számviteli és adminisztrációs feladatait.
A helyi nemzetiségi önkormányzatok:
- Gyermely Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
- Szomor Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

4.2.[1.] Óvoda

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el – társulási megállapodás alapján –

a) a Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda
b) a Szomori Napköziotthonos óvoda
c) a Héregi Mesevár Óvoda
pénzügyi, számviteli és adminisztrációs feladatait.”

5. A Közös Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

5.1. A Közös Hivatal munkarendje

A Közös Hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfő, kedd és csütörtöki napokon: 7^{30} órától - 16^{00} óráig, $12 – 12^{30}$ óra közötti munkaközi szünettel
- szerdai napokon: 7^{30} órától – 17^{00} óráig, $12 – 12^{30}$ óra közötti munkaközi szünettel
- pénteken munkaközi szünet nélkül 7^{30} órától – 12^{30} óráig tart.

5.2. A Közös Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási rendje:

hétfő	13^{00} órától 16^{00} óráig,
szerda	8^{00} órától 17^{00} óráig
péntek	8^{00} órától 12^{00} óráig.

5.3. A jegyző vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Gyermely településen:	hétfő	13^{00} órától 16^{00} óráig
	szerda	8^{00} órától 17^{00} óráig
	péntek	8^{00} órától 12^{00} óráig
Szomori Kirendeltségen:	kedd	8^{00} órától 16^{00} óráig
	péntek	$8.^{00}$ órától 12^{00} óráig
Héregi Kirendeltségen:	csütörtökön	8^{00} órától 16^{00} óráig

5.5. A köztisztviselőnek munkaidőn kívül is kötelessége ellátni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- névadó ünnepség,
- polgári temetés.

6. A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat külön belső szabályzatok tartalmazzák.

7. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a szabályzat 4. melléklete tartalmazza a Közös Hivatalban dolgozó, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselői munkaköröket.

8. Képzettségi pótlék

Középfokú végzettséggel rendelkező ügyintézők részére, a jegyző képzettségi pótlékot állapít meg. A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

Munkakör:	Képzettség:
Gazdálkodási ügyintéző	Mérlegképes könyvelő
Adóügyi ügyintéző	Mérlegképes könyvelő
Igazgatási ügyintéző	Szociális asszisztens

III. Az ellátandó feladatok

1. A Közös Hivatal általános feladatai

A Közös Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

2.[1.] Szakágazati besorolása

a) Államháztartási szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

b) A Közös Hivatal a következő alapfeladatokat látja el:

Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	011140
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	011220
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020

c) A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem lát el, közhasznú, vagy gazdasági szervezetnek nem tagja, alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

d) A Közös Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok jegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

3. A Közös Hivatal feladatai

I. Általános jegyzői feladatok:

1.) Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása
2.) Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése
3./ Rendeletalkotás, felülvizsgálat és hatályon kívül helyezés kezdeményezése, előkészítése
4.) Képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek nyilvántartása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.
5.) Törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök ellátásának biztosítása
6.) A Közös Hivatal munkájának megszervezése, irányítása
7.) Kiadmányozás rendjének szabályozása
8.) Köztisztviselők személyi anyagának kezelése, közszolgálati nyilvántartás vezetése, szabadság-nyilvántartás vezetése hivatali dolgozók és intézmény-vezetők vonatkozásában, köztisztviselői jogviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratkezelés, nyilvántartás
9.) Költségvetési koncepció, éves költségvetés, költségvetés módosítás, féléves és éves költségvetési beszámoló testületi előterjesztésének elkészítése
10.) Kötelezettségvállalás, utalványozás ellátása szabályzat szerint.
11.) Gazdálkodással kapcsolatos munkafolyamatba épített ellenőrzési feladtok ellátása
12.) Intézményvezetői álláshelyek pályáztatási eljárásának lebonyolítása
13.) Intézmények alapító okiratainak kezelése
14.) Közreműködés az önkormányzati rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában
15.) Önkormányzati vagyonhasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése
16.) Választás, népszavazás lebonyolítása
17.) Népszámlálás lebonyolításában való közreműködés

II. Szervezési feladatok

a.) Képviselő-testületek és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:
1.) A Képviselő-testületek és a bizottságok munkájának előkészítése.
2.) A Képviselő-testületi ülések meghívójának összeállítása a munkaterv, testületi, bizottsági határozatok és egyéb előterjesztések és indítványok alapján. A meghívó kifüggesztése az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyen.
3.) Az ülések meghívóinak elkészítése, testületei anyagok összeállítása és kiküldése.
4.) Az üléseken jegyzőkönyv vezetése, hiteles jegyzőkönyv- és határozat-kivonatok elkészítése
5.) Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvek Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbítása, illetve a községek honlapján történő közzététele.
6.) Önkormányzati rendeletek kihirdetése a Közös Hivatal és kirendeltségei előterében lévő hirdetőtáblán történő elhelyezéssel. Rendeleteknek a községek honlapján történő közzététele.
7.) Képviselők részére egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.
8.) A Képviselő-testület és bizottságok anyagainak archiválása.

b.) Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok:
1.) Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
2.) Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
3.) Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
4.) Együttműködés a Levéltárral.
5.) A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

c.) Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:
1.) A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése, ellenőrzése
2.) Önkormányzat és intézményei közbeszerzési eljárásainak előkészítése
3.) Intézmények által végzett karbantartási tevékenység felügyelete
4.) Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő kötelező feladatok ellátásának szervezése.
5.) Helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, útkezelői hozzájárulások, kiadása
6.) Építési tevékenységgel is járó közterület használat engedélyének kiadása.
7.) Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése
8.) Hulladékgazdálkodási, parkfenntartási, síkosság mentesítési, felszíni vízelvezetési feladatok ellátása
9.) Közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása
10.) Temetőfenntartás
11.) Bérlakás és nem lakás célú helyiségek felújítása, karbantartása
12.) Gyepmesteri és rágcsáló írtási feladatok ellátása
13.) Önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátása
14.) Eb-összeírás
15.) Szakhatósági engedélyek kiadása ingatlanok megosztásához
[1.]16) Közterület-felügyeleti feladatok ellátása

d.) Helyi Védelmi Bizottsági, katasztrófavédelmi, közbiztonsági feladatok:
1.) A Helyi Védelmi Bizottság (HVB) működésének elősegítése a törvényi előírások és a HVB SZMSZ szerint.
2.) A HVB adminisztratív ügyeinek napi kezelése, a tervezési feladatok koordinálása és végrehajtása
3.) A közbiztonság javítása és a bűnmegelőzés érdekében kapcsolattartás a Tatabányai Rendőrkapitánysággal

e.) Általános igazgatási feladatok
1.) Üzletek működési engedélyének kiadásával, módosításával is visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása.
2.) Játéktermek előzetes szakhatósági engedélyeinek kiadása, nyilvántartása
3.) Magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
4.) Birtokvédelmi eljárás lefolytatása
5.) Hagyatéki ügyek intézése
6.) Talált tárgyak nyilvántartása
7.) Hatósági bizonyítvány kiállítása
8.) Telepengedélyezési eljárás

f.)[1.] Szociálpolitikai feladatok:
A szociális törvényben és az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, polgármesteri illetve bizottsági határozatok végrehajtása.

g.)[1.] Gyám- és gyermekvédelmi feladatok Dorog és Doroghoz tartozó kistérség területén

A gyermekvédelmi törvényben és az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása.

h.) Közoktatással és közművelődéssel kapcsolatos feladatok
1.) Az óvodai ellátás területén a fenntartói jogok gyakorlását előkészítő feladatok
2.) Közművelődési intézmények területén a fenntartói jogok gyakorlását előkészítő feladatok
3.) KIR rendszerrel kapcsolatos feladatok

i.*) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok*
1.) Polgárok adatait (személyi adatok és lakcím) tartalmazó nyilvántartás – SZNYR - használata

j.) Anyakönyvvezetői feladatok
1.) Állampolgársági és anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.
2.) Születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése
3.) Családi eseményeket (házasságkötés, névadó, bejegyzett élettársi kapcsolat) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.
4.) Közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól, illetve a hivatali időn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén
5.) Anyakönyvi kivonat és másolat kiadása.
6.) Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről
7.) Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.
8.) Magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése)
9.) Házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.
10.) Születési családi és/ vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő (kérelem, nyomtatvány kiöltése és továbbítása az illetékes minisztériumhoz) eljárás.
11.) Kiskorúak családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal
12.) Állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmek előkészítése és továbbítása az illetékes minisztériumhoz
13.) Az állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése.

k.) Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok
1.) Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása
2.) Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása
3.) Parlagfű elleni védekezés

l.) Önkormányzat költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:
1.) Költségvetési koncepció előkészítése
2.) Költségvetési javaslat összeállítása.
3.) Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése

4.) A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel
5.) Az elfogadott költségvetésről információ szolgáltatás a központi költségvetés részére
6.) Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.
7.) Féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztató elkészítése.
8.) Költségvetési koncepció tárgyalására az adott időarányos teljesítésére vonatkozó beszámoló előkészítése.
9.) Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése
10.) Időszaki beszámoló készítése az önkormányzat gazdálkodásáról.
11.) Kötelezető statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.

m.) Költségvetési gazdálkodási feladatok:
1.) Pénzügyi statisztikai adatszolgáltatás
2.) Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése
3.) Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
4.) Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása.
5.) Segélyek, helyi támogatások kifizetése.
6.) Áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése.
7.) Szakfeladatonként bérnyilvántartás vezetése és könyvelése.
8.) Készpénzforgalom bonyolítása a pénztáron keresztül.
9.) Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése
10.) Az önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénylése, elszámolása
11.) A szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény alapján kifizetett támogatások központi költségvetésből történő visszaigénylése.

n.) Számviteli feladatok
1.) Számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés.
2.) Banki utalások alapbizonylattal való ellátása, ellenőrzése, kontírozása és a könyvelési rendszerben történő feldolgozása.
3.) Önkormányzat vagyonának nyilvántartása.
4.) Leltározási Szabályzat szerint a Hivatal vagyonának és eszközeinek leltározása.
5.) Vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyezetése.
6.) Mérleg beszámolókhoz analitikus nyilvántartás készítése.
7.) Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves, és éves információ szolgáltatás.
8.) Időszaki költségvetési jelentés és mérlegjelentés készítése.
9.) Féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítése,
10.)Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése.
11.) A követelések analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok behajtására.

o.) Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.) Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és közterület használat, földhaszonbérlet nyilvántartása.
2.) Bérleti szerződések hatályának figyelemmel kisérése, bérleti szerződés előkészítése.

3.) Nyilvántartást felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról
4.) Nyilvántartás vezetése az Önkormányzat szerződéseiről.
5.) Adatszolgáltatás.
6.) Az értékesítendő ingatlanhoz kapcsolódó feladatok elvégzése

p.) Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:
1.) A Hivatal kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, esetleges tisztelet díjak és hóközi kifizetések számfejtése - KIR rendszerben – és felterjesztése
2.) Hivatali dolgozók, kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése az KIR programban, és azok felterjesztése.
3.) A közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása.
4.) Szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé.

q.) Helyi adó és gépjármű adóval kapcsolatos feladatok
1.) Helyi adórendeletek előkészítése
2.) A helyi adókkal, a gépjárműadóval, talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adó kivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása)
3.) Adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése.
4.) Adóellenőrzések végzése.
5.) Adótartozások, és a közadók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése
6.) Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.
7.) Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése

t.) Egyéb feladatok
1.) Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételinek biztosításában való közreműködés
2.) Kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal
3.) Káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítás
4.) Kábeltelevízióval kapcsolatos feladatok

III. A köztisztviselők részletes feladat- és hatásköreit, a hatáskör gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és felelősségi szabályokat a munkaköri leírások, személyzeti nyilvántartások tartalmazzák.

4. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek

I.

A költségvetési terv készítésére és a beszámoló összeállítására vonatkozó általános és speciális szabályok

1. A közös szabályok
1.1. A költségvetés és a beszámoló összeállítása során minden munkafolyamatban figyelembe kell venni a Hivatal gazdálkodási jogkör szerinti besorolását.

1.2. A költségvetés és a beszámoló elkészítése során az önkormányzatok képviselő-testületeinek az információs igényét legjobban kielégítő címrend szerint kell összeállítani a költségvetési tervezéshez és beszámoláshoz kapcsolódó dokumentumokat.

2. A költségvetés tervezésére vonatkozó szabályok

2.1. A költségvetési koncepció, illetve a költségvetési terv megalapozásához szükséges belső számításokat az érvényben lévő számviteli és gazdálkodási szabályoknak megfelelően kell elkészíteni.
2.2. A számításokat az intézményi struktúra figyelembevételével kell elkészíteni.
2.3. A koncepció, illetve a költségvetési terv összeállításakor egyrészről az ellátandó feladatokból (továbbgondolva: annak költségvetési kiadás oldalából), másrészt az ismert költségvetési bevételekből kell kiindulni.

3. A költségvetési beszámolásra vonatkozó jogszabályok

3.1. A költségvetési beszámolás során a dokumentációk számításait a költségvetési tervezésre vonatkozó szabályok 2.2. pontja szerint kell elvégezni.
3.2. A jegyző által kijelölt személy köteles a költségvetési beszámolással kapcsolatos dokumentumok külön gyűjtéséről gondoskodni.
Az iratokat az alábbi szöveggel ellátott iratgyűjtőben kell - eredeti vagy másolati példányban - megőrizni:
„..... év I. féléves beszámolójának dokumentumai”
„..... év háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló tájékoztatás dokumentumai”
„..... évi költségvetési beszámoló dokumentumai.
3.3. Az állami hozzájárulások, központi és központosított támogatásokat, kötött felhasználású átvett pénzeszközök elszámolásra vonatkozó dokumentumokat a beszámoló ügyiratai között kell megőrizni.
3.4. Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 101. §-ban foglaltak figyelembevételével a törvényben foglalt határidőket kell figyelembe venni.

II.
A költségvetési tervezés különleges előírásai, feltételei

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1 A költségvetési koncepció összeállításakor számba kell venni:
az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokat, ezt követően az önkormányzat bevételeit,
az előzőek alapján az önként vállalt feladatokat, majd a fentiek alapján kell kialakítani a költségvetési koncepciót.

1.2. A kiadások tekintetében figyelembe kell venni minden, a koncepció készítésénél ismert, a költségvetési kiadásokra ható tényezőt.
1.3. A jegyző a koncepció ellenőrzése során köteles megvizsgálni, hogy a költségvetési koncepciót megalapozó számítások során:
figyelembe vették-e a vonatkozó jogszabályokat (önkormányzati rendeleteket, határozatokat),
a kötelezettségvállalások nyilvántartása alapján a tervévre vonatkozó kötelezettségvállalások a koncepcióba beépítésre kerültek-e,
az inflációs hatásokkal, illetve jogszabályi változások hatásaival az érintettek megfelelő mértékben számoltak-e.

A jegyző köteles jelezni, ha a költségvetési koncepció összeállításakor a költségvetés forráshiányosnak bizonyul.
1.4. A koncepció tartalmi követelményei
a.) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogszabályi hivatkozásokat.
b.) A koncepció összeállításának sarokpontjai: a koncepció összeállítására az önkormányzat gazdasági programjának figyelembevételével kerüljön sor, tartalmazza az adott évre vonatkozó költségvetési irányelveket és azok várható hatásait az önkormányzat költségvetésére.
c.) A koncepció bevételei és kiadásai:A koncepció készítésének időpontjában meglévő adatok alapján.
d.) A koncepció egyensúlya: Értékelés, kiadáscsökkentési javaslatok, illetve bevételszerzési lehetőségek feltárása, javaslatok.
Többéves kihatású tételek bemutatása, annak hatáselemzése.

2. A költségvetési tervezés

2.1. A költségvetési tervezéskor az elfogadott koncepciót kell alapul venni. Amennyiben a képviselő-testület a koncepció elfogadásakor a költségvetés összeállítására vonatkozóan állapított meg külön irányelveket vagy szempontokat, akkor azok figyelembevételéről gondoskodni kell.
2.2. A képviselő-testület a költségvetési rendelet-tervezetet a megtárgyalása során nem az eredeti, beterjesztett állapotban hagyja jóvá, illetve az ülésen megadott szempontok szerint a költségvetés újratárgyalásáról döntött, akkor a képviselő-testületi ülésen elhangzottak szerint a jegyző gondoskodik a költségvetés megfelelő átdolgozásáról.
Az elfogadott költségvetési rendelet alapján a jegyző gondoskodik az elemi költségvetés költségvetési rendeletnek megfelelő elkészíttetéséről.

III.

Költségvetési beszámoló helyi szabályai

1. A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolás

1.1. A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámoló-tervezet összeállításakor a képviselő- testület által jóváhagyott: eredeti költségvetési rendeletből, illetve a hatályos költségvetési rendeletből kell kiindulni.
Amennyiben a képviselő-testület a költségvetési beszámolással kapcsolatban külön szabályokat, helyi információs igényeket állapított meg, akkor azok figyelembevételéről gondoskodni kell.

1.2. A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolót - az előirányzat-könyveléseket követően - az elkészített főkönyvi kivonat alapján kell összeállítani. A főkönyvi kivonatot a beszámoló ügyiratai között meg kell őrizni.
1.3. A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámoló összeállításánál figyelembe kell venni:
a jogszabályi előírásokat,
a szerv belső információs igényét, valamint
a költségvetési tervdokumentációval való összehasonlíthatóság követelményét.

2. [1.]

3. Az éves költségvetési beszámolás
3.1. A beszámoló felülvizsgálatának ki kell terjednie:
a költségvetési előirányzattal összefüggően jóváhagyott - alaptevékenységbe tartozó - feladatok szakmai teljesítésére, értékelésére,
a költségvetési előirányzat megállapításának módjától függően a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangjára,
az eredeti, a módosított terv- és tényadatok eltérésére,
a számszaki beszámoló belső, valamint annak a szerv felügyeleti szerve által meghatározott adatszolgáltatással való összhangjára.

3.2. Az éves beszámoló szöveges indoklásának követelményei
Az éves beszámoló szöveges indoklása a számszaki beszámoló adataira épül.
Tartalmazza:
1. Az adott évi költségvetési gazdálkodás során a költségvetési tartalék időrendi változását.
2. A bevételi előirányzatok teljesítésének értékelését.

Az értékelés során a bevételek megoszlását kell alapul venni. Be kell mutatni a bevétel főbb bevételnemek közötti százalékos megoszlását.
A bevételeknél a jelentős hatásokra, a bevételek beszedését nagyban befolyásoló tényezőkre külön is fel kell hívni a figyelmet.
Külön indokolni kell az eredeti előirányzattól való jelentős eltérést. Jelentős eltérés alatt az 50 %-ot eltérő eltérést kell érteni.
A kiadásoknál külön ismertetni kell: a nem tervezett kiadásként jelentkező kiadásokat.

3. Elkülönítetten, külön részben tartalmazza a szakmai feladatok teljesítésére vonatkozó értékelést. Az értékelésnek ki kell térnie az adott feladattal kapcsolatos teljesítmény- és feladatmutatókra, valamint a feladat minőségével kapcsolatos észrevételekre.
4. A szöveges beszámoló formájával szembeni követelmény:
a jól áttekinthetőség,
a pontokba szedés, részletes tagolás.

IV.

A költségvetés végrehajtásának szabályai
1. A költségvetés végrehajtásának részletes, adott évre vonatkozó szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni:
az egyes előirányzatok felhasználásakor,
az egyes előirányzatok módosításakor.

2. A költségvetés végrehajtásakor az előirányzat-felhasználási ütemtervet kell alapul venni.
Az előirányzat-felhasználási ütemterv adatait legalább félévenként teljes körben összehasonlítani, illetve egyeztetni kell a tényadatokkal.
Szükség esetén intézkedési tervet kell készíteni, illetve a jelentősen megváltozott körülmények között újra el kell készíteni az előirányzat-felhasználási ütemtervet.
3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó további részletes szabályok a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó belső szabályzatban a jegyző által kerülnek meghatározásra.

IV. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szó 370/2011. (XII. 31.) korm. rendelet 6. § (4) bekezdésének megfelelően a jegyző a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékleteként kezeli.

V. A belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a Költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 2.§-ban meghatározott tevékenység.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése alapján a Közös Hivatal és az önkormányzatok belső ellenőrzésének kialakításáról, működésének forrásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.
A jegyző mellé rendelt munkakör: belső ellenőr.

A munkakör célja:

a.) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
b.) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
c.) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
d.) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
e.) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
f.) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési kötelezettség
A Közös Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása formában szervezi meg.

A belső ellenőrzést végző személy a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

VI. Záró rendelkezések

A jegyző felelős a Közös Hivatal szervezeti felépítésének, a szervezeti ábrának, valamint a létszámkeretek költségvetési rendeletben meghatározottakkal való összhangjának megteremtéséért.

Amennyiben a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása szükséges, arról a jegyző a módosítást előidéző októl számított 30 napon belül köteles gondoskodni.

Gyermely, 2013. augusztus 2.

Mike Hajnalka
jegyző

Záradék:

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete 157/2013. (VIII.27.) önkormányzati határozatával elfogadta.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete 73/2013. (IX.10.) önkormányzati határozatával elfogadta.
1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete 69/2013. (IX.5.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Mike Hajnalka
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet A Közös Hivatal szervezeti ábrája

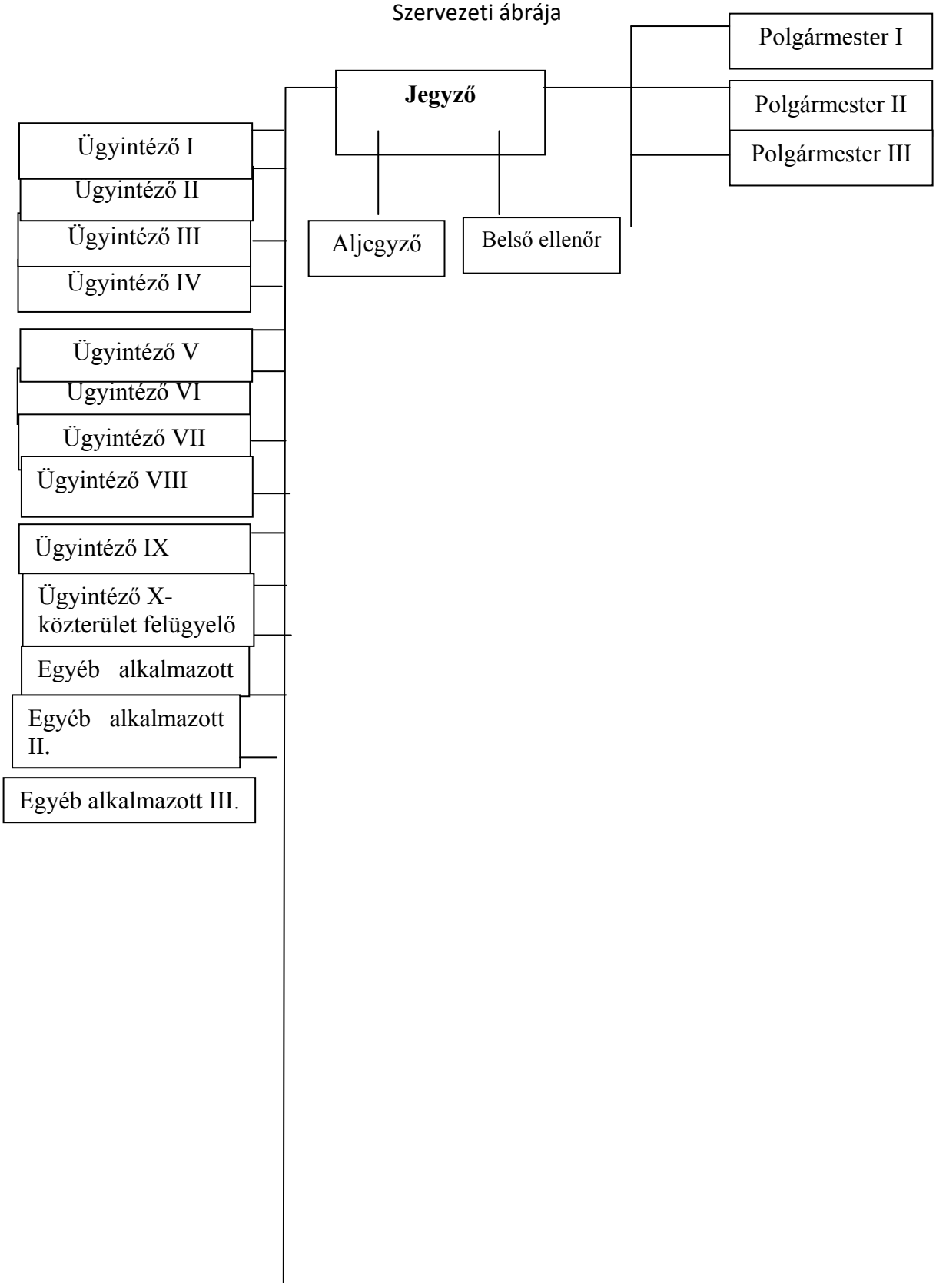
2. melléklet A Közös Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok

3. melléklet A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

4. melléklet Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1. melléklet

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti ábrája



2. melléklet a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Közös Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2011. évi CXCVI. Törvény a nemzeti vagyonról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
2011. évi CLXXXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról
2011. évi CLXX. Törvény a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról
2011. évi LXXVII. törvény a világörökségről
2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról
2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról
2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
2009. évi XXXVII. Törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról
2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról
2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról
2004. évi XXIX. Törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról
2004. évi XVIII. törvény a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
2003. évi CXXVII. Törvény a a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről
1999. évi LXXV. Törvény a a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról
1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
1997. évi CLIX. törvény fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
1997. évi CXL törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1997. évi C. törvény a választási eljárásról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1992. évi LXVI. törvény a a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
1991. évi XXXIV. Törvény a szerencsejáték szervezéséről
1991. évi XXXIII. törvény egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1990. évi C. törvény a helyi adókról
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről
1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
[1.] 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól
45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról
29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról
169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról
23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
9/2011. Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól
273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről
321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról
78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól
321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
228/2009. (X. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról
218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól
210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
136/2009. (VI. 24.) Korm. rendelet a krízishelyzetbe került személyek támogatásáról
76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet a területrendezési hatósági eljárásokról
55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról és a piacokról
358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
345/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről
255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet a szép korúak jubileumi köszöntéséről
221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
206/2008. (VIII. 26.) Korm. rendelet a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben támogatás igénybevételének részletes feltételeiről
67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
314/2007. (XI. 21.) Korm. rendelet a gyümölcsültetvény telepítését engedélyező telepítési hatóság kijelöléséről
284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
269/2007. (X. 18.) Korm. rendelet a NATURA 2000 gyepterületek fenntartásának földhasználati szabályairól
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról
254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról
347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről
334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az állatvédelmi hatóság kijelöléséről
331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
209/2006. X. 17.) Korm. rendelet a polgármester öregségi nyugdíja, valamint közszolgálati járadéka megállapításáról és folyósításáról
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról
19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól
11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről
308/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet az európai zászló és az európai lobogó használatának részletes szabályairól
262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
166/2004. (V. 21.) Korm. rendelet az állami sportinformációs rendszerről
173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól
271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
4/2000. (I. 21.) Korm. rendelet a természetvédelmi őrökre, illetve őrszolgálatokra vonatkozó részletes szabályokról
132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
145/1999.(X.1.) Korm.r temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
142/1999. (IX. 8.) Korm. rendelet a tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról
43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről
223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról
178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról
150/1998. (IX. 18.) Korm. rendelet a köztisztviselők tartalékállományba helyezéséről és a betöltetlen köztisztviselői állások nyilvános közzétételéről
235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról
149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról

95/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről
160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási társulatokról
38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről
37/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet az életvédelmi létesítmények egységes nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek, valamint a köztársasági megbízottak népjóléti igazgatási feladat- és hatáskörének megállapításáról
20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről
19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról
18/1960. (IV. 13.) Korm. rendelet a talált dolgok tekintetében követendő eljárásról

4.melléklet

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Munkakörök	**Esedékesség**
1. jegyző, aljegyző	2 évente
2. adóügyi ügyintéző	2 évente
3. igazgatási ügyintéző	2 évente
4. gazdálkodási ügyintéző	2 évente
5. településmérnök ügyintéző	2 évente

Módosítások:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. módosítását
1. Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 116/2017.(VII.26.) önkormányzati határozatával,
2. Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 75/2017.(VII.4.) önkormányzati határozatával,
3. Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 77/2017.(VII.27.) önkormányzati határozatával elfogadta.

MEGÁLLAPODÁS

GYERMELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
létrehozására és működtetésére

Gyermely, 2013. február 26.
Hatálybalépés időpontja: 2013. március 1.

Jóváhagyva:

- **Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2013. (II.26.) számú határozata**
- **Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2013. (II.26.) számú határozata**
- **Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2013. (II.26.) számú határozata**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, és Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mötv. – 85. § - 86. §-ai alapján, az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ában, és „a közszolgálati tisztviselőkről" szóló 2011. évi CXCIX. tv. – továbbiakban: Kttv. – rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére jelen Megállapodásban foglalt tartalommal állapodnak meg:

1. **Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátására**
   2013. március 1-jei kezdő hatállyal

   határozatlan időtartamra közösen létrehozzák:

a GYERMELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALT.

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) **közös fenntartói**:

1.1. Gyermely Község Önkormányzata
székhelye: 2821. Gyermely, Petőfi S. tér 1.
lakosságszáma 2011. január 1-i állapot szerint: 1443 fő

1.2.[3.] Szomor Község Önkormányzata
székhelye: 2822. Szomor, Szabadság tér 8.
lakosságszáma 2012. január 1-i állapot szerint: 1140 fő

1.3. Héreg Község Önkormányzata
székhelye: 2532. Héreg, Fő út 84.
lakosságszáma 2012. január 1-i állapot szerint: 1035 fő

2. **A Közös Önkormányzati Hivatal –**

2.1. Elnevezése: **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal**

2.2. Székhelye: **2521. Gyermely, Petőfi S. tér 1.**

2.3. Állandó jelleggel működő kirendeltségei elnevezése:

2.3.1.[3.] **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltsége**
Telephelye: **2822. Szomor, Szabadság tér 8.**

2.3.2. **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Héregi Kirendeltsége**
Telephelye: **2832. Héreg, Fő út 84.**

2.4. Kör alakú Bélyegző felirata: 1) **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal**

A bélyegző közepén Magyarország címerével.

2) **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

A bélyegző közepén Magyarország címerével.

2.4. [3.] **Fejbélyegzők felirata**

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
2821. Gyermely, Petőfi S. tér 1.
Tel.: 34/570-000. Fax.: 34/370-421

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szomori Kirendeltsége
2822. Szomor, Szabadság tér 8.
Tel.: 34/580-530. Fax.: 34/370-604.

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Héregi Kirendeltsége
2832. Héreg, Fő út 84.
Tel.:34/ 372-665. Fax.:34/372-607

2.5. Illetékességi területe: **Gyermely, Szomor és Héreg települések teljes közigazgatási területe.**

3. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása:

3.1. Önálló jogi személy

3.2. A Közös Önkormányzati Hivatal közös működtetése a fenntartó Önkormányzatok Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási számait nem érinti:

3.2.2. Gyermely Község Önkormányzata nyilvántartási száma: **385761**
3.2.1. Szomor Község Önkormányzata nyilvántartási száma: **730019**
3.2.3. Héreg Község Önkormányzata nyilvántartási száma: **387347**

3.3. A Közös Önkormányzati Hivatal az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. sz. rendelet – továbbiakban : Ávr – 7. § (1) bekezdése c) pontja alapján önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai feletti jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal s pénzintézeti számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

3.4. A Képviselő-testületek az Áht. 8. § (2) bekezdése s az Ávr. 4. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: 2821. Gyermely, Petőfi S. tér 1.

mely gyakorolja az Áht. 9. § (1) bekezdésében meghatározott irányítói jogkört azon kivétellel, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának megállapítására s annak módosítására, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv megszüntetésére, továbbá éves költségvetése tekintetében engedélyezett létszáma s az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített előirányzatai megállapítására s éves költségvetési beszámolója elfogadására a Képviselő-testületek együttesen jogosultak.

Az elfogadott Alapító Okirat s annak módosításai törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az Alapító Okirat – s annak módosítása – Magyar Államkincstár részére történő megküldésére, s valamennyi szükséges intézkedés megtételére irányító

szervi jogkörében Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testület jogosult, egyben köteles.

4. A Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 28.napján megszűnő Epöl-Szomor Körjegyzőség – melynek székhelye: 2822. Szomor, Vörösmarty M.u. 3. – és Gyermely Község Polgármesteri Hivatala – melynek székhelye: 2821. Gyermely, Petőfi S. tér 1. és Héreg-Vértestolna Körjegyzőség – melynek székhelye: 2832. Héreg, Fő út 84. - jogutódja - ide nem értve a munkajogi jogutódlást -, terhelik azon kötelezettségek, melyek 2013. február 28. napján a Körjegyzőségeket és a Polgármesteri Hivatalt terhelik, s illetik mindazon jogosultságok melyek a jogelőd Körjegyzőségeket és a Polgármesteri Hivatalt a megszűnése napján megilletik.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testületek által működtetett egységes hivatal, mely ellátja mindhárom település tekintetében az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján az alábbi feladatokat:

5.1. Gyermely Község Önkormányzata, Szomor Község Önkormányzata és Héreg Község Önkormányzata működésével,

5.2. a polgármesterek, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,

5.3. továbbá közreműködik az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködéseinek összehangolásában.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője: a Jegyző.

6.1. A Jegyző kinevezése feltételeit a Kttv. 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható.

6.2. A Jegyzőt Gyermely Község Önkormányzatának polgármestere, Szomor Község Önkormányzatának polgármestere és Héreg Község Önkormányzatának polgármestere nevezi ki és menti fel.

A Jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám arányos többségi döntése szükséges.

Többségi a döntés akkor, ha Gyermely, Szomor és Héreg települések összlakosságszámát 100 %-nak tekintve a polgármesterek által leadott azonos nevű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

6.3. A Jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Gyermely Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

6.4. A jegyzői pályázati felhívásról a polgármesterek a 6.2. pontban foglaltak szerint döntenek, melynek előkészítésével kapcsolatos feladatokat Gyermely Község Önkormányzatának polgármestere látja el.

6.5. Gyermely Község Önkormányzatának polgármestere, Szomor Község Önkormányzatának polgármestere és Héreg Község Önkormányzatának polgármestere – a Közös Önkormányzati hivatal létrehozása időpontjával azonos hatállyal megállapodnak abban, hogy Epöl-Szomor Körjegyzőjét egyetértésével a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként, Gyermely Község Polgármesteri Hivatala jegyzőjét egyetértésével a Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjeként továbbfoglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges a jegyzői és aljegyzői pályázat kiírása és a jegyző, valamint az aljegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

A megállapodások jelen megállapodás 1. és 2. mellékletét képezik.

7. A Jegyzőt távollétében az Aljegyző helyettesíti.

A Jegyző és Aljegyző tartós távolléte esetén, avagy a jegyzői és aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítésről a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak, mely helyettesítés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.

8. A Közös Önkormányzati Hivatal a Jegyző, az Aljegyző vagy a Jegyző megbízottja által:

8.1. Szomor községben lévő hivatali kirendeltségen keddi napon 8 órától 16 óráig, pénteki napon 8 órától - 12 óráig;

8.2. Héreg községben lévő hivatali kirendeltségen csütörtöki napon 8 órától - 16 óráig;

8.3. Gyermely székhelyhivatalban hétfői napon 13-16 óráig, szerdai napon 8-17 óráig, pénteki napon 8 órától - 12 óráig ügyfélfogadást biztosít.

8.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

8.4.1. hétfő, kedd, és csütörtöki napokon 7^{30} órától 16^{00} óráig – 12^{00} – 12^{30} óra közötti munkaközi szünettel,
szerdai napon 7^{30} órától 17 óráig - 12^{00} – 12^{30} óra közötti munkaközi szünettel,

8.4.2. pénteki napon munkaközi szünet nélkül 7^{30} órától 12^{30} óráig tart.

8.5. A munka és az ügyfélfogadás rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében és létszámában az alábbiak szerint állapodnak meg:

9.1. Jegyző: 1 fő

9.2. Aljegyző: 1 fő

9.3.[1.] Ügyintéző: 10 fő

9.4. Egyéb alkalmazott: 3 fő

10. Epöl-Szomor Körjegyzőség – jelen megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – jóváhagyott létszáma: 1 fő körjegyző és 5 fő köztisztviselő (ebből a székhely településen: 1 fő jegyző és 3 fő köztisztviselő, a kirendeltségen: 2 fő köztisztviselő), Gyermely Község Polgármesteri Hivatala – jelen megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – jóváhagyott létszáma: 1 fő jegyző és 4 fő köztisztviselő, a Héreg-Vértestolna Körjegyzőség – jelen megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – jóváhagyott létszáma 3 fő köztisztviselő (ebből a székhely településen: 2 fő köztisztviselő, a kirendeltségen: 1 fő köztisztviselő).

10.1. Epöl-Szomor Körjegyzőség, a Héreg-Vértestolna Körjegyzőség és Gyermely Község Polgármesteri Hivatala megszűnése olyan átszervezésnek minősül, mely alapján a közszolgálati jogviszonyban állók jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdés c; pontja alapján felmentéssel szüntethető meg.

10.2. A Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok jegyzője 2013. március 1-jei hatállyal dönthet arról, hogy a 10.1. pont szerint megszűnő Körjegyzőségekben a Körjegyzőségek székhely hivatalaiban dolgozó köztisztviselőket, valamint a Gyermely Község Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőket továbbfoglalkoztatja, ebben az esetben a közszolgálati jogviszony folyamatosnak minősül.

10.3. A munkavégzés helyének megváltoztatása esetén a Kttv. 48. § (5) és (7) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

11. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.

11.1. A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához Gyermely Község Önkormányzatának polgármestere, Szomor Község Önkormányzatának polgármestere és Héreg Község Önkormányzatának polgármestere egyetértése szükséges.

11.2. Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a jegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestereket megkeresni, a döntés érvényességéhez – amennyiben jogkörüket fenntartják - mindhárom polgármester aláírása szükséges.

11.3. A polgármesterek az Őket megillető egyetértési jogkörükben eltérő álláspontjuk esetén mindaddig egyeztetnek 3 munkanapos időközönként, míg közöttük azonos álláspont ki nem alakul. Amennyiben a jegyző megkeresésétől számított 30 napon belül mindhárom polgármester részéről az egyetértést tanúsító nyilatkozat nem áll rendelkezésére, úgy a jegyző részéről az érvényes munkáltatói intézkedés nem hozható meg.

11.4. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a foglalkoztatásával, juttatásaikkal kapcsolatos szabályozás egységes.

12. A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint célszerűen együttes ülésen határozhatnak.

Ha valamelyik képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésben kezdeményezi együttes ülés tartását, a kezdeményező gondoskodik – a polgármester és a jegyző útján – az ülés összehívásáról, az előterjesztés elkészítéséről.
A Képviselő-testületek részéről együttes döntés szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

12.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása, az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.

12.2. Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló a 12.1. pont szerinti éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan.

12.3. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata s annak módosításai jóváhagyása.

13. A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják a Képviselő-testületek:

13.1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatali működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Gyermely Község Önkormányzata e célra elkülönített számlájára folyósít.

Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási költségét az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a Képviselő-testületek a többletköltségeket a 13.2. és 13.3. pont szerint viselik.

13.2. Amennyiben az állami támogatás nem fedezi a közös hivatal fenntartási költségeit:
A jegyző, aljegyző, a köztisztviselők és egyéb alkalmazottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz a cafetéria juttatások, közlekedési költségtérítések, s egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket is, a belső ellenőrzés költsége, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatalban közösen használt informatikai programok költsége, a jegyző és az aljegyző hivatali telefonjának költsége az állami normatívából kerül finanszírozásra. Amennyiben ezen kiadásokra nem elegendő az állami normatíva az önkormányzatok a tárgyévet megelőző év január 1-i állandó népességadatai alapján számított lakosságszám arányában viselik a költségeket akként, hogy a települési hozzájárulások 1/12 részét minden hónap utolsó munkanapjáig beutalják Gyermely Község Önkormányzata e célra elkülönített bankszámlájára.

Ez esetben a székhely hivatal dologi kiadásait Gyermely Község Önkormányzata, a szomori kirendeltség dologi kiadásait Szomor Község Önkormányzata, a héregi kirendeltség dologi kiadásait Héreg Község Önkormányzata viseli.

13.2.1.[1.] A Közös Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a 13.2. ponttól eltérően kerülnek finanszírozásra a településmérnök ügyintéző foglalkoztatásával kapcsolatos költségek.
A településmérnök foglalkoztatásával kapcsolatos költségek közül a munkabér és járulékai, valamint a munkába járás költségeinek 10-10 %-át Szomor és Héreg községek önkormányzatai viselik és havonta beutalják Gyermely Község Önkormányzata e célra elkülönített bankszámlájára.

13.2.2.[2.] A Közös Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a közterület-felügyelői feladatokat ellátó ügyintéző Gyemely Község Önkormányzatának közigazgatási területén végez feladatokat, így a közterület-felügyelettel kapcsolatos személyi jellegű és egyéb költségek finanszírozását is teljes egészében Gyermely község végzi.

13.3. Amennyiben az állami hozzájárulás fedezi a közös hivatal fenntartási költségeit akkor az állami normatívából elsődlegesen a köztisztviselők és egyéb alkalmazottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, a közlekedési költségtérítéseket, az egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségeket, a továbbképzési költségeket és a közös hivatal munkájához szükséges informatikai programok költségét kell biztosítani. Ezen költségek levonása után fennmaradó állami támogatás használható a székhely hivatal és a kirendeltségeken lévő hivatalok dologi kiadásainak fedezésére oly módon, hogy abból minden önkormányzat lakosságszám arányban részesül.

13.4. A székhely Önkormányzat által biztosított Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezésére szolgáló székhely – gyermelyi 214. hrsz-ú – hivatali épület karbantartásáról saját költségviselése mellett Gyermely Község Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltsége elhelyezését szolgáló – szomori 150. hrsz-ú – hivatali épület karbantartásáról Szomor Község Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal Héregi Kirendeltsége elhelyezését szolgáló – héregi 300. hrsz-ú – hivatali épület karbantartásáról Héreg Község Önkormányzata gondoskodik saját költségviselése mellett, ezen karbantartási, felújítási költségeket a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése nem tartalmazza, azok közvetlenül az érintett Önkormányzat éves költségvetéseinek részét képezik.

14. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésére vonatkozó szabályok:

14.1. A Közös Önkormányzati Hivatal Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerinti:

- engedélyezett létszámát,
- költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Gyermely Község Önkormányzata éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza, melynek megalkotását megelőzően a Képviselő-testületek annak összegszerűségei megállapításáról a 12. pontban foglaltak szerint döntenek, meghatározva az Önkormányzatokat terhelő alapítói hozzájárulások összegét, - működési költségelőleget – melyeket külön éves költségvetési rendeleteikben szerepeltetnek, s annak összegét a 13.2. pontban foglalt módon kell teljesíteni.

14.2. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a székhely önkormányzat, avagy a másik fenntartó Önkormányzat polgármestere írásbeli fizetési felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a határidő lejártát követően külön döntés nélkül azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a másik Önkormányzat megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a Közös Önkormányzati Hivatal működéséig – jelen Megállapodás hatályának megszűnéséig – a felhatalmazást nem vonhatják vissza. *(3. melléklet)*

A felhatalmazás bank által aláírt példányát kötelesek a másik Önkormányzat polgármesterének átadni. Az Önkormányzat(ok) másik pénzintézeti számla nyitása esetén a fentiek szerint köteles(ek) eljárni.

14.3. A Közös Önkormányzati Hivatal önálló elemi költségvetéssel rendelkezik, melyet a 14.1. pontban foglaltak ismeretében Gyermely Község Önkormányzatának polgármestere hagy jóvá.

14.4. A költségvetési évre vonatkozó működési alapítói hozzájárulás elszámolása a költségvetési beszámoló keretében történik, melynek alapján:

14.4.1. Az érintett fenntartó Önkormányzat(ok)nak az általuk már teljesített, illetőleg a 14.1. pont szerint átutalt alapítói hozzájáruláson felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül meg kell téríteni.

14.4.2. Amennyiben a teljesített alapítói hozzájárulás a ténylegesen felmerült többletköltséget meghaladja, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül.

15. A Közös Önkormányzati Hivatalt megilleti Gyermely Község Önkormányzata, Szomor Község Önkormányzata és Héreg Község Önkormányzata által jelen megállapodás 1. és 2. sz. mellékleteit képező 2013. február 28. napjával felveendő leltár szerint biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga.

15.1. A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak változatlanul a tag Önkormányzatok tulajdonában maradnak, kizárólag az ingyenes használati jog illeti meg a Közös Önkormányzati Hivatalt.

A vagyontárgyak selejtezéséhez a tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzat hozzájárulása szükséges, a vagyontárgyak pótlásáról az érintett Önkormányzat saját költségviselése mellett gondoskodik, ezáltal e jogkörben az Önkormányzatok között közös tulajdon nem keletkezik.

15.2. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén az 1. és 2. számú mellékletekben szereplő vagyontárgyakra vonatkozó használati jog megszűnik, s a tehermentes rendelkezési jog ismételten a jogot biztosító Önkormányzatot illeti meg.

16. A Közös Önkormányzati Hivatal vagyonát képezik a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-től történő működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság), mely a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerül.

16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik, melyekre nézve a tulajdonközösség megszüntetési eljárás a 17.2. pontban foglaltakkal azonos.

16.2. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása lakosságarányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő iroda felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a másik Önkormányzat tulajdoni hányadát a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.

17. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a jegyző, aljegyző, a köztisztviselők és egyéb alkalmazottak jogviszonyának/munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatos juttatásokat a települések önkormányzatai lakosságszám arányában viselik.

17.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a zárszámadást követően elfogadott pénzmaradvány az Önkormányzatokat a biztosított előirányzat arányában illeti meg.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.

19. Gyermely Község Önkormányzata, Szomor Község Önkormányzata és Héreg Község Önkormányzata az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok megismerhetősége érdekében külön-külön önálló honlappal rendelkeznek, melyeken történő a 37.§ (1) bekezdésében meghatározottak kötelező megjelentetéséről a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

20. A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati ciklus időtartama alatt nem szüntethető meg, s ezen időtartamon belül annak fenntartásához csatlakozni, abból kiválni sem lehet.

21. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg a Képviselő-testületek.

22. A Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához csatlakozás a 21. pontban foglalt időtartamon belül lehet, amennyiben:

22.1. annak Mötv. 85. § (1) bekezdésében foglalt feltételei fennállnak, s

22.2. a Képviselő-testületek a csatlakozás elfogadásával döntenek jelen Megállapodás csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével együtt történő módosításáról.

A Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az Önkormányzatok körjegyzőjével és jegyzőjével együtt helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

Gyermely, 2013. február 26.

Kókai Rita
Gyermely Község Önkormányzata
polgármestere

Nagy György
Szomor Község Önkormányzata
polgármestere

Nieszner József
Héreg Község Önkormányzata
polgármestere

Mike Hajnalka
Epöl-Szomor Körjegyzőség
körjegyzője

Dr. Nagy Zsolt
Gyermely Község Polgármesteri Hivatala
jegyzője

<u>Záradék:</u>

A Megállapodást a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal – együttes képviselőtestületi ülésen – jóváhagyólag elfogadták:

- Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2013. (II.26.) sz. határozatával.
- Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2013. (II.26.) sz. határozatával.
- Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2013. (II.26.) sz. határozatával.

Mike Hajnalka
Epöl-Szomor Körjegyzőség
körjegyzője

Dr. Nagy Zsolt
Gyermely Község Polgármesteri Hivatala
jegyzője

1. melléklet

Megállapodás jegyző továbbfoglalkoztatásáról

Szomor Község Polgármestere, Gyermely Község Polgármestere és Héreg Község Polgármestere a Mötv. 146/C. § (2) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy a megszűnő Epöl-Szomor Körjegyzőség körjegyzőjét – annak egyetértésével – a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig továbbfoglalkoztatják.

Gyermely, 2013. február 26.

Nagy György Szomor Község polgármestere	Kókai Rita Gyermely Község polgármestere	Nieszner József Héreg Község polgármestere

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban jegyzőként történő továbbfoglalkoztatásommal egyetértek.

Gyermely, 2013. február 26.

Mike Hajnalka

2.melléklet

Megállapodás aljegyző továbbfoglalkoztatásáról

Szomor Község Polgármestere, Gyermely Község Polgármestere és Héreg Község Polgármestere a Mötv. 146/C. § (2) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy a megszűnő Gyermely Községi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét – annak egyetértésével – a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjeként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig továbbfoglalkoztatják.

Gyermely, 2013. február 26.

Nagy György Szomor Község polgármestere	Kókai Rita Gyermely Község polgármestere	Nieszner József Héreg Község polgármestere

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban aljegyzőként történő továbbfoglalkoztatásommal egyetértek.

Gyermely, 2013. február 26.

Dr. Nagy Zsolt

3.melléklet

Felhatalmazó levél

Alulírott ……..(név) ……Község Önkormányzata képviseletében ezennel felhatalmazom az önkormányzat számlavezető pénzintézetét (…….), hogy a …….sz. önkormányzati bankszámlát …….Község Önkormányzat által benyújtott azonnali beszedési megbízás alapján a ……..számla javára megterhelje.

…….,2013…….hó……..nap

…… …….
felhatalmazó önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

……...…(számlavezető pénzintézet neve, címe)

tudomásul vesszük, hogy ……..Község Önkormányzata – mint jogosult – a 2013. február ……-n létrejött Megállapodás alapján felmerülő követelését a számlatulajdonos ……sz. számlája terhére azonnali beszedési megbízással érvényesítheti.

Felhatalmazó önkormányzat számlavezető pénzintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak …….Község Önkormányzatának tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt.:……..

……..
pénzintézet cégszerű aláírása

Határozati javaslatok

……../2013.(…….) sz. határozat
A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó, Szomor és Héreg községek önkormányzataival, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján kötendő Megállapodást – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

2. Felhatalmazza Nagy György polgármestert, hogy az. 1. pontban foglalt megállapodást a képviselő-testület nevében aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

……../2013.(…….) sz. határozat
A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó, Gyermely és Héreg községek önkormányzataival, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján kötendő Megállapodást – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

2. Felhatalmazza Kókai Rita polgármestert, hogy az. 1. pontban foglalt megállapodást a képviselő-testület nevében aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

……../2013.(…….) sz. határozat
A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásról

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó, Gyermely és Szomor községek önkormányzataival, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján kötendő Megállapodást – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

2. Felhatalmazza Nieszner József polgármestert, hogy az. 1. pontban foglalt megállapodást a képviselő-testület nevében aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Módosítások:

1. A Megállapodás 1.sz. módosítását a képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

- Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 158/2013.(VIII.27.) önkormányzati határozatával,
- Szomor Község Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2013.(IX.10.) önkormányzatai határozatával,
- Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2013.(IX.5.) önkormányzati határozatával.

Hatályos: 2013. szeptember 1. napjától.

2. A Megállapodás 2. módosítását
1. Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 117/2017.(VII.26.) önkormányzati határozatával,
2. Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 76/2017.(VII.4.) önkormányzati határozatával,
3. Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 78/2017.(VII.27.) önkormányzati határozatával elfogadta.
Hatályos: 2017. augusztus 1. napjától.

3. A Megállapodás 3. sz. módosítását
1. Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 168/2017.(IX.20.) önkormányzati határozatával,
2. Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 92/2017.(IX.6.) önkormányzati határozatával,
3. Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 90/2017.(IX.21.) önkormányzati

határozatával elfogadta.

Hatályos: MÁK bejegyzés napján

12. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-i ülésére
Tárgy: Támogatási szerződés módosítása - gyarmatpusztai vendégház továbbfejlesztése
Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület még 2018 februárjában támogatási szerződést kötött a Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklubbal a gyarmatpusztai vendégház továbbfejlesztésére. A továbbfejlesztés VP6-19.2.1.-94-2-17 kódszámú pályázat keretében történt volna.

A tömegsportklub a pályázat nyertességéről 2019. év végén kapott értesítést.

A támogatási szerződés még a pályázat benyújtásához elkészült kivitelezési ajánlatot tartalmazta. A Tömegsportklub által frissen bekért ajánlatok szerint a kivitelezési költség kb. 30%-kal nőtt. A legjobb ajánlatot adó vállalkozó Berki Tibor ev. volt (bruttó 12.549.735,-Ft).

A fentiek értelmében szükséges módosítani a szerződés 4. pontját. Közben elkülönített számlát nyitott a Tömegsportklub azt is meg kell jelölni a szerződésben.
Kérem a testületet, hogy a támogatási szerződés 1. sz. módosítását elfogadni szíveskedjenek!

A támogatás pénzügyi fedezete beépítésre kerül a 2020. évi költségvetésbe!

<u>Határozati javaslat:</u>

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklubbal kötött a 11/2018. (II. 14.) önkormányzati határozattal elfogadott „Támogatási szerződés” melléklet szerinti 1. sz. módosítását.

Határidő: azonnali
Felelős: Kókai Rita polgármester

Gyermely, 2020. január 22.

Kókai Rita
Polgármester

1. sz. módosítás
Támogatási szerződéshez

Amely létrejött

egyrészről a Gyermely Község Önkormányzata nevében, mint támogatást nyújtó (2089 Gyermely, Petőfi tér 1.), továbbiakban: "Önkormányzat" képviseletében Kókai Rita polgármester

másrészről a(z) Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklub, mint pályázó (címe: 2821 Gyermely-Gyarmatpuszta) bankszámla száma: 58600537-12000076, Adószáma:19147084-1-11 képviseletében eljár: Pintér István, továbbiakban: "Támogatott" között a 11/2018.(II. 14.) önkormányzati határozattal jóváhagyott szerződés módosításáról az alábbi feltételekkel:

1. A Támogatási szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   4. *Az Önkormányzat a fent rögzített pályázati cél megvalósítására összesen maximum bruttó 14.785.341-Ft, forint támogatást nyújt – a lent részletezettek szerint - kizárólag a Támogatott részére, mely összegből a Leader támogatási összeg – 4.986,824,- Ft - visszatérítendő kamatmentes támogatás, a maradék - 9.498.517 Ft - vissza nem térítendő támogatás.*

Ssz.	*Költség megnevezése*	*nettó (Ft)*	*Bruttó (Ft)*
1.	*Építési tételek*	*9.881.683,-*	*12.549.735,-*
2.	*Marketing*	*60.000,-*	*76.200,-*
3.	*Rendezvény*	*70.000,-*	*88.900,-*
4.	*Nyilvánosság*	*50.000,-*	*63.500,-*
5.	*Műszaki ellenőr*	*175.000,-*	*175.000,-*
6.	*Projektmenedzsment*	*494.097,-*	*627.504,-*
7.	*Tervezés – előzetes költség*	*350.000,-*	*350.000,-*
	Összesen	*11.080.780,-*	*14.072.591,-*

2. A Támogatási szerződés 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   5. *A kifizetés pénzátutalással történik a Támogatott 58600537-16903146 számú Duna Takarék Bank Bajnai Fiókjában vezetett számlájára, melyet az Önkormányzat, a Támogatott és a pályázattal megvalósuló beruházás megvalósítását végző vállalkozó/vállalkozás közötti vállalkozási szerződés/megrendelés fizetési ütemezése szerint utal át, kiállított számlát követően 3 napon belül.*

3. A támogatási szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

Gyermely, 2020. január 29.

Kókai Rita
Gyermely Község Önkormányzata

Pintér István
Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsportklub

13. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. február 3-i** ülésére
Tárgy: Bölcsőde építési pályázat megvalósítása
Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt rendkívüli ülésen a képviselő-testület megtekinthette a bölcsőde nem teljesen kidolgozott – látványterveit. A tervezés ezen szakaszában is látszott, hogy egy időtálló, anyaghasználatában a magasabb minőség felé hajló elképzelést mutattak be a tervezők.
A testületi ülésen voltak észrevételek pl. a külső megjelenésre vonatkozóan – közlekedő rácsozata. Megtudtuk pl., hogy miért célszerű egy kinti vizesblokkot építeni vagy, hogy miért szükséges étellifttel összekötni a főzőkonyhát a bölcsődei résszel. A tágas terek és a színválasztás mind a nyugalmat és a biztonságot sugallták.
A pályázaton elnyerhető összeghez (150.000.000,-Ft) az önkormányzat jelentős összeget nem tud hozzátenni. Az épületen kívül parkolókat kell építeni, jelentős hosszúságú a kerítés és az udvar növényesítése valamint játékokkal való telepítése is számottevő összeget emésztene fel. Ezen összegek nincsenek benne még az épület tervezett költségeibe. A tervezett költségek m2 –re vetített összege 450,-eFt. Ez az összeg 200 millió Ft feletti összegre enged következtetni. Természetesen, pontosabb összeget csak a kiviteli terv után elkészülő költségvetés tud majd adni.
Az elmúlt ülésen felmerült a település főépítésze által, hogy a tervezési szerződéshez ún. Tervezési Programot kellene csatolni. Ebben a tervezők garanciát vállalnak arra, hogy bizonyos összeget nem fog meghaladni a kivitelezési költség. Az ülésen elhangzottak értelmében gondoljuk újra az önkormányzat lehetőségeit és addig is szüneteltessük a tervezési folyamatot.

Kérem képviselő-testület tagjait, hogy újra mondják el véleményüket.

<u>Határozati javaslat:</u>

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete átgondolva a bölcsődeépítésre pályázható összeget, kéri terveket készítő irodát, hogy a jelenlegi tervezési folyamatot függessze fel és dolgozzon ki költségcsökkentő megoldásokat.

Továbbá kéri, hogy az iroda dolgozzon ki egy Tervezési Programot, melyben garanciát vállalnak egy előre egyeztetett maximális kivitelezési költségre.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Gyermely, 2020. január 22.

Kókai Rita
Polgármester

14. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 3-ai ülésére
Tárgy: Ingatlan értékesítése
Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző
Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat már egyszer meghirdette a 313 hrsz-ú (Tabán utcai telek 786 m2) ingatlant eladásra. Akkor nem volt érdeklődés. Azt a pályázatot lezártuk, így újra ki kell írni mivel újra volt érdeklődő a telek iránt. Az ingatlan értékbecslés szerinti ára: 5.000.000,-Ft

Javaslom az ingatlanok eladását és kérem, hogy hatalmazzanak fel a hirdetmény közzétételére.

Határozati javaslatok:

Gyermely Község Önkormányzata **értékesíteni kívánja/nem kívánja értékesíteni** a Gyermely 313 hrsz-ú belterületi lakóház, udvar típusú ingatlant, az értékbecslés szerinti 5.000.000 Ft áron.

(Értékesítés esetén)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy hirdesse meg az ingatlant eladásra úgy, hogy 2020. május 14-ig lehet beadni a pályázatot.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Gyermely, 2020. január 29.

Kókai Rita
polgármester