

# Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda



Ikt.sz.: 2020/

## **MUNKATERV** 2020/2021-es nevelési év

**Készítette:**

Fridrichné Bitter Ildikó  
óvodavezető

## Legitimációs eljárás:

Intézmény OM- azonosítója: 202492	Nevelőtestület nevében: ..... aláírás
Szülői szervezet nevében: ..... aláírás	A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényesség ideje: 2020.09.01.-2021.08.31. Ph.

### **Mottó:**

*„A gyermeknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”*

*(Tari Annamária-pszichológus)*

## **Tartalom:**

- 1. Az intézmény működésének törvényi háttere**
- 2. Működési terv**
- 3. Fejlesztési terv**
  - 3.1. Személyi feltételek
  - 3.2. Tárgyi feltételek
- 4. Pedagógiai terv**
  - 4.1. Csoportszervezés
  - 4.2. Kiemelt nevelési feladataink
  - 4.3. Speciális szolgáltatások
  - 4.4. Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában
  - 4.5. Gyermekvédelem
- 5. Feladat-ellátási terv**

## 6. Ellenőrzési terv

### Mellékletek:

1. Munkarend
2. Beiskolázási terv
3. Eszközfejlesztési terv

### 1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda szabályozó dokumentumai: PP, SZMSZ, Házirend
- 2020/2021. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet

### 1. Működési terv

#### A nevelési év rendje:

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

A tanítási év első napja: 2020. szeptember 1., kedd.

A tanítási év utolsó napja: 2021. június 15., kedd.

#### Évközi szünetek:

- őszi szünet: 2020. október 23. – november 1.
- téli szünet: 2020. december 23. – 2021. január 3.
- tavaszi szünet: 2021. április 1-6.

Nyári zárva tartás: 2021. július 26-tól aug 31-ig.

2020. 08.30, 31. szakmai nap

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2021. július 25.

A szünet utáni első nevelési nap 2021.szeptember 1. szerda

### Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása:

Időpont	Felhasználás	Szervezés	Téma
2020. 08. 31.	Tanévnyitó intézményi értekezlet	nevelési időn kívül	Munkaterv megbeszélése, elfogadása. Aktualitások
2020. 09. 7.	Alkalmazotti értekezlet	nevelési időn belül (1)	Munkaköri leírások megbeszélése, aktualitások
2020. 09. 14.	Tanévnyitó szülői értekezlet	nevelési időn kívül	Munkaterv, aktualitások
2020.09.21.	SZMK alakuló értekezletek	nevelési időn kívül	Új tagok köszöntése, munkaterv ismertetése. aktualitások
2020.11.16.	Évközi nevelési értekezlet	nevelési időn kívül	Aktualitások, esetmegbeszélés
2021.	Évközi nevelési értekezletek	nevelés nélküli munkanap (2)	Gyermeki teljesítmény mérése, értékelése
Igény szerint	Évközi nevelési értekezletek	nevelési időn kívül	Aktuális feladatok megbeszélése

### Szülői értekezletek:

2020. 09. 14. Tanévnyitó szülői értekezlet  
2020. 09. 21. SZMK alakuló értekezlet  
Igény szerint Évközi szülői értekezlet  
Igény szerint Évközi SZMK értekezletek  
2020. 02. vége Iskola előkészítő értekezlet

### Az óvoda nyitva tartása: 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>-ig.

Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal alábbi állásfoglalása szerint járunk el:

*"Az óvoda működési rendjét a nyitva tartás alatt az intézmény határozza meg, a fenntartó jóváhagyásával. Az óvoda a szülők igényeihez igazodva a reggeli (6<sup>30</sup>-7<sup>30</sup>-ig) és a késő délutáni (15<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>-ig) órákban a gyermek részére felügyeletet biztosít. Az érintett időszakokban a jogviszonnyal rendelkező gyerekeknek csak egy része veszi igénybe az óvodai ellátást, ebből következően nem indokolt a csoport szintű foglalkoztatás.*

*A létszám ismeretében határozható meg, hogy hány óvodapedagógus szükséges a reggeli és délutáni felügyeleti és nevelési feladatok ellátásához."*

A fentiekből következik, hogy nem szükséges a teljes nyitvatartási idő alatt csoportszintű foglalkoztatás keretében végezni az óvodai nevelést.

A gyermeklétszám figyelembe vételével úgy határoztuk meg az óvoda működését, hogy:

- 6<sup>30</sup> -ig a mindig a nyitós óvodapedagógus csoportjában gyülekeznek a gyerekek,
- 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup> -ig a három csoportban korosztályokra bontva foglalkozunk a gyerekekkel,
- 16-16<sup>30</sup> -ig a zárós csoportban, illetve az udvaron biztosítunk felügyeletet.

Működési rendünkben az a feltétel is teljesül, hogy: az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvónő végzi a nevelőmunkát.

## **2. Fejlesztési terv**

### **3.1. Személyi feltételek**

Az óvoda alkalmazottainak száma: 13 fő+1 gondnok, heti egy nap.

Felsőfokú végzettségű főállású óvónők:

- Fridrichné Bitter Ildikó                      óvodavezető
- Árpádhalmi Ferencné                      óvónő, helyettes vezető
- Schneiderné Krancz Elvira                      óvónő
- Kocsis Szilvia                      óvónő
- Mező Kornélia                      óvónő
- Kovács Sarolta                      gyakornok

Pedagógiai munkát segítők:

- Bederna Beatrix                      pedagógiai asszisztens
- Bederna Borbála                      gondozónő
- Péter Izabella                      dajka
- Kovács Edit                      dajka

Konyhai dolgozók:

Gál Csaba Levente	szakács
Kovácsné Nyilas Judit	konyhai kisegítő
Gálné Sipos Erika	konyhai kisegítő

Szeptember 1-től a konyhai dolgozók körében történik személyi változás, Szalai Lajosné, konyhai kisegítő nyugdíjba vonult így testületi döntés alapján helyére nem kerül senki felvételre. A konyhai feladatokat a jövőben 3 fő látja el. Munkarendünket az óvoda

működési rendjéhez igazítottuk, és figyelembe vettük a bejáró dolgozók közlekedési lehetőségeit.

*(Munkaidő beosztásukat mellékletben csatolom: 1. Munkarend)*

Fontos feladatunk szakmai tudásunk folyamatos bővítése. Továbbképzési programunkat, az éves beiskolázási tervünk szerint teljesítjük, idén is igyekszünk szakmai tudásunkat bővíteni, a 120 órás továbbképzési követelményt teljesíteni. *(Mellékletben: 2. Beiskolázási terv)*

Az élelmezésvezető személyében többször történt változás, jelenleg Dinnyésné Bányik Barbara tölti be a feladatot.

### 3.2. Tárgyi feltételek

Folyamatosan szeretnénk javítani, fejleszteni óvodánk udvarát, csoportszobáit. A következő nevelési évre tervezzük:

- ✓ A melléképületek,(kukataroló), ajtók lecserélése, zárral való ellátása.
- ✓ Tanösvény kialakítása
- ✓ Folyosóra a hulladék szelektív gyűjtéséhez tárolók beszerzése
- ✓ 1 db. gyermekasztal és 6 db. gyermekszék.
- ✓ 30 db. gyermekágyra lepedő
- ✓ 30 db. gyermektörölköző
- ✓ irodába 2 db. függönykarnis, 2 db, függöny és 2 db. sötétítő függöny
- ✓ cserepes növényekhez virágtartók
- ✓ felnőtt mellékhelyiség szellőzésének megoldása

A csoportszobai fejlesztő eszközeinket sikerült az elmúlt évek alatt pályázati forrás felhasználásával bővíteni, így fejlesztő eszközeink, sportszereink megfelelő minőségben és mennyiségben állnak a gyerekek fejlesztésének szolgálatára. Tervezzük még karácsony előtt - szokás szerint a csoportok fenyőfái alá,- további játékeszközök beszerzését.

Az idei költségvetésben is terveztünk forrást az étkeztetéshez szükséges eszközökre, az eltört, kicsorbult készletek pótlására, és az elszakadt terítők kicserélésére.

*(Mellékletben: 3. Eszközfejlesztési terv)*

Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak. A következő eszközök, tárgyak készítését javaslom továbbra is:

- ◆ Meséléshez, bábozáshoz:
  - saját készítésű bábok
- ◆ A környezeti neveléshez:
  - képességfejlesztő és szemléltető eszközök készítése
- ◆ Zenei neveléshez:
  - az óvodai népi hangszerek bővítése

## 4. Pedagógiai terv

### 4.1. Csoportszervezés

2020/21-es nevelési évre az óvodánkba beíratott gyermekek száma: 67 fő

Három csoportban dolgozunk, három tiszta korosztályú csoporttal. Az óvónői párok meghatározásánál figyelembe vettük a gyermekek érdekeit és az óvónői kéréseket.

Csoportszervezés: életkorilag homogén, osztatlan csoportok

Csoportok beosztása:

<b>Halacska (kis) csoport:</b>	28 gyermek	Óvónők: Schneiderné Krancz Elvira Kovács Sarolta gyakornok	Dajka: Pedagógiai asszisztens: Bederna Beatrix Kovács Edit
<b>Kismadár (középső) csoport:</b>	22 gyermek	Óvónők: Fridrichné Bitter Ildikó Mező Kornélia	Dajka: Bederna Borbála
<b>Napocska (nagy) csoport:</b>	17 gyermek	Óvónők: Árpádhalmi Ferencné Kocsis Szilvia	Dajka: Péter Izabella

A tervezés alapja a helyi nevelési programunk. Alapvető célunk az óvodások nyugodt, élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembevételével, a sokoldalú képességfejlesztés, a gyermekek és a környezet közötti pozitív érzelmi kapcsolat kialakítása.

### 4.2. Kiemelt nevelési feladataink

Pedagógiai programunkban meghatározott kiemelt feladatunk továbbra is:

- **az egészséges életmódra nevelés, testi nevelés**
- **a környezeti nevelés**
- **a SNI-s gyerekek óvodai ellátásának javítása**

Továbbra is kiemelt feladatunk az idei évben a **környezettudatos nevelés**, a Zöld óvoda cím megőrzése, a környezeti és a bábos munkaközösség „műhelymunka” működtetése.

Az **egészséges életmódra nevelés** területén:

- ❖ A mindennapos szabad levegőn végzett mozgás!!!
- ❖ Az **úszásoktatás** megszervezése (A bicskei tanuszodában szeretnénk ebben az évben is helyet kapni). Tervezzük, hogy a nagycsoportos gyermekek vízhez szoktatását,

vízzel való edzését, úszásoktatását megszervezzük pedagógiai programunk elvárásai szerint. Szervezésért felelős az idén Fridrichné Bitter Ildikó.

- ❖ **Mozgásfejlesztő - műhely** kialakítása továbbképzések szervezésével, az óvónők szakmai kultúrájának továbbfejlesztése.
- ❖ Részt veszünk a **Bozsik-foci** programban. Felelős: Fridrichné Bitter Ildikó
- ❖ Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány támogatásában részt veszünk a **Nemzeti Ovi-Sport Programban**. A műfüves pályánk adta mozgásos lehetőségeket és a mozgásfejlesztéshez elnyert eszközöket szeretnénk kihasználni. Továbbképzésen bővítjük ezen a területen is tudásunkat. Színes sportprogramokat szervezünk a gyerekeknek.

Az **esztétikai nevelés** területén:

- ❖ **Bábos műhely**működtetése (Igyekszünk - dramatizálást, bábjátékot - megvalósítani az óvodában.) Felelős: Mező Kornélia óvónő.

Az **környezeti nevelés** területén:

- ❖ Fontos feladatunknak tekintjük az iskolás kor előtti **környezettudatos nevelést**, hogy az óvodás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő élményekre és tapasztalatra építő, azaz tevékenységorientált környezeti nevelésben részesüljön. Az óvodai környezeti nevelés feladatai az európai normáknak, ezen belül a hazai jellegzetességeknek megfelelő környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele, a fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítása. Mindennek hatékony, rendszerbe szerveződött eszköze a Zöld Óvoda minősítési rendszer. Célunk továbbra is , a "**Zöld Óvoda**" cím megtartása. Az"Örökös Zöld Óvoda" cím elnyerése, környezetvédelmi munkaközösség működtetése. Felelős: Árpádhalmi Ferencné

**Szakmai, pedagógiai területen további feladataink:**

Az elvégzett tanfelügyeleti ellenőrzések után vezetői fejlesztési tervben, intézményi, intézkedési tervben foglaltak megvalósítása  
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása

- ❖ Feladatunk minden óvodásunk, a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése.
- ❖ Feladatunk a **BTM-es, SNI-s gyermekek fejlesztésének** megszervezése. Felelős: Fridrichné Bitter Ildikó óvónő. Az SNI gyermek fejlesztésében gyógypedagógust is igénybe veszünk.
- ❖ **Difer mérések** szervezése, lebonyolítása. Felelős: Kocsis Szilvia óvónő
- ❖ A nagycsoportosok hozzásegítése a minél zökkenőmentesebb iskolakezdéshez, ennek érdekében a TKP-módszer alkalmazása és a mérés elvégzése szeptember hónapban a nagyok csoportjában. Ez annál is inkább indokolt, mivel a vírus helyzet miatt a középső csoportosok rövid DIFER mérése meghiúsult.
- ❖ A gyógypedagógus óraszámainak megtartása (heti 10)
- ❖ Nevelési célkitűzések:
  - a nevelés hangsúlyossá tétele
  - befogadás, elfogadás minden helyzetben
  - projekt módszer alkalmazása



- szülőkkel való kapcsolat újragondolása (nyílt napok, családi délután, sportnap, ünnepeink átgondolása)
- Tudás átadás, tudás megosztás működtetése a nevelőközösségen belül.
- Felkészülés minősítő vizsgára ( Kocsis Szilvia Ped. II.)
- pedagógus önértékelés lefolytatása

#### Szakmai innováció:

Tanösvény elkészítése az óvoda udvarán ( források felkutatása, tervezés, eszközbeszerzés...)

#### 4.3. Speciális egyéb szolgáltatások

Térítésmentes szolgáltatásaink	heti óraszám	szolgáltató	felelős/kapcsolattartó
<b>Logopédiai foglalkozások</b>	3	Tatabányai Pedagógiai Szakszolgálat	óvodavezető
<b>Gyógytestnevelés</b>	1	Tatabányai Pedagógiai Szakszolgálat	óvodavezető
<b>Gyógypedagógiai ellátás</b>	10	Gyermely Község Önkormányzata	óvodavezető

#### 4.4. Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában

Időpont	Program	Felelős
2020.szept.21.	Látogatás a Vadalma tanyára Középső és nagycsoport)	óvoda vez. hely.
2020.szept.22.	Autómentes nap	kiscsoport
2020.szept. 23. .	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	középső csoport
2020.szept.30.	A magyar népmese napja	kiscsoport
2020.okt.04.	Állatok világnapja	óvodavezető
2020.okt. 19.?	<b>Műsoros est? Gesztenye Bál?</b>	SZMK, Nagycsoport
2020.okt.20.	Oviolimpia – játékos sportvetélkedő	nagycsoport
2020. nov.11.	Márton nap, lámpás felvonulás	Nagycsoport
2020.dec.06.	Mikulásvárás	Kiscsoport
2020.dec.11.	Luca napi vásár	SZMK, Középső csoport
2020.dec. 05.?	Idősek napja	Nagycsoport
2020.dec.10.	Mézeskalács-sütés a nagyszülőkkel (du)	Kiscsoport, Nagycsoport
2020.dec.18.	Karácsony	SZMK, Báb munkaközösség

2021.jan.19.	Ovi mozi	Kiscsoport
2021. febr.15-19.	Farsangi hét	Kiscsoport
2021.febr.19.	<b>Farsangi multság</b>	SZMK, Kiscsoport
2021.márc.01.	Arborétumi kirándulás - Hóvirágmező	óvodavezető
2021.márc.08.	Nőnap	csoportok
2021.márc.15.	Nemzeti ünnepünk március 15.	csoportok
2021. márc.22.	A Víz világnapja-kirándulás a Duna múzeumba	csoportok
2021.ápr.12.	<b>Húsvéti játszóház</b>	Középső csoport
2021.ápr.20.	Föld napja-zöld túra	Óvodavezető, óv. vez.hely.
2021.ápr.26. ?	Húsvét	középső csoport
2021.ápr.30.	Májusfa -állítás	középső csoport
2021.május 5., 6., 7.	Anyák napja	csoportok
2021.május 18.	Madarak és Fák napja-túra Gyarmatpusztára	SZMK, óvónők
2021.május	Látogatás az iskolába	nagycsoport
2021.május	vendégünk a tanító néni	nagycsoport
2021.május 31.	<b>Gyermeknap</b>	kiscsoport
2021.júni. 06.	Nemzeti összetartozás napja	középső csoport
2021.júni.07.	<b>Ballagás – évzáró ünnepség</b>	Nagycsoport
2021. júni.10.15.	Indián tábor-erdei óvoda	Nagycsoport

#### 4.5. Gyermekvédelem

*„Ha azt gondoljátok, hogy sok a rossz ember körülöttetek,  
akkor tegyetek valami jót,  
majd meglátjátok, mennyien mellétek állnak.”  
(Böjte Csaba)*

Felelős pedagógus: Árpádhalmi Ferencné

**Célunk:**

- ❖ A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, Esély Gyermejkölési Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

#### **Feladatok:**

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

#### **Feladatok havi lebontásban:**

##### Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapításában közreműködés
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

##### Október:

- családlátogatások lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés az, védőnőjével
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

##### November:

- aktuális feladatok ellátása
- felmerülő problémák megoldása

##### December:

- családok bevonása közös programunkba / ovimozi, mézeskalácssütés, családi barkács délután /
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése

##### Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

##### Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

##### Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

- aktuális feladatok ellátása
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Május:

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
- éves beszámoló elkészítése

## 5. Feladat-ellátási terv 2020/21.

IDŐSZAK egész évben(x), melyik hónapban	FELADAT	HOL?	GYAKO RISÁG	FELELŐS
2020. 08.2 9-31.	Csoportszobák előkészítése, takarítás, dekoráció	3	eseti	óvodavezető
2020.08. 31.	<b>Tanévnyitó értekezletek</b> megtartása Éves munkaterv és az éves beszámoló véglegesítése, közzététele	3	eseti	csoportos óvónők
2020. 09.14.	<b>Tanévnyitó szülői értekezlet</b> megtartása	3	eseti	vez. óvónő csoportos óvónők
szept. 13.	<b>A tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése</b>	3	eseti	óvodavezető
		3	eseti	óvodavezető
09. 12-ig	Az ingyenes étkezési támogatás jóváhagyása, az ingyenes étkezésre jogosult családoktól a nyilatkozatok, határozatok begyűjtése	2	eseti	csoportos óvónők
09. 15-ig	óvodai törzskönyv, csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása, pedagógusigazolványok érvényesítése,	3	eseti	óvodavezető
09.21.	<b>SZMK alakuló értekezlet megtartása</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>óvodavezető</b>
szept. 15-ig	KIR3 szabadságok, túlórák rögzítése MAK változásjelentés	3	havonta	óvodavezető
09. 15-ig	KIR rendszerben a dolgozók és a gyerekek adatainak felülvizsgálata, felfrissítése, új gyerekek adatainak felvitele	3	eseti	óvodavezető
09. 15-ig	Bozsik programba focicsapat szervezése	3	eseti	óvodavezető
09. 15-ig	Bozsik programhoz edzésterv készítése	3	eseti	óvodavezető
09. 15-ig	Naplók kitöltése, egyeztetése	3	eseti	csoportos óvónők
09. 15-ig	Jelenléti napló kitöltése, egyeztetése	2	napi	csoportos óvónők
09. 15-ig	Éves tervek elkészítése	3	eseti	csoportos óvónők
09.15-ig	Házirend aktualizálása, közzététele	3	eseti	óvodavezető
09. 17-ig	Gyógytestnevelésre igazolások	3	eseti	óvodavezető

	begyűjtése			
X	Faliújság: aktuális hirdetések, tájékoztatók kihelyezése	2	napi	csoportos óvónők
09.07	Alkalmazotti értekezlet	3	eseti	óvodavezető
09. 21-ig	Hiányzó konyhai és csoportszobai eszközök összeírása, pótlása	3	eseti	óvodavezető
X	Gondozás: a táplálkozási és a tisztálkodási szokások megtanítása	1	napi	csoportos óvónők
X	Levegőztetés, nagymozgások biztosítása	1	napi	csoportos óvónők
szept.-okt.	Az öltözködés sorrendjének megtanítása	1	napi	csoportos óvónők
X	Felkészülés a foglalkozásokra, anyaggyűjtés	3	napi	csoportos óvónők
X	Csoportnaplóban a heti foglalkozási ütemterv elkészítése	3	heti	csoportos óvónők
X	Nevelési, szervezési feladatok átgondolása, megfogalmazása a csoportnaplóban	3	havi	csoportos óvónők
X	A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, az ebből adódó feladatok átgondolása	1	foly.	csoportos óvónők
szept.27.	KIR3 szabadságok, túlórák rögzítése MAK változásjelentés	3	havi	óvodavezető
<b>szept.30-ig</b>	<b>A hátrányos helyzetű, HHH, SNI, BTM-es gyermekek, beszédhibás, gyógytestnevelésre szoruló gyerekek fejlesztésének megszervezése</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>óvodapedagógusok pedagógusok</b>
X szept.30.	Naplók ellenőrzése	3	2 havi	óvodavezető
szept.-okt.-nov.	Őszi kirándulások, séták	1	foly.	csoportos óvónők
okt.1-ig	HOP, SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása, közzététele	3	eseti	óvodavezető
okt.08.	Évközi SZMK értekezlet összehívása	3	eseti	óvodavezető
Okt. 20.	Oviolimpia	1	eseti	Fridrichné Bitter Ildikó
okt.20-ig	Leltár, selejtezés elvégzése	3	eseti	óvodavezető
okt.	A naposi munka bevezetése	1		középsős nagycsoportos óvónők
X	Jelenléti ívek áttekintése	3	havi	óvodavezető
nov.1-től	Adventi készülődés	1	foly.	csoportos óvónők

nov.	Dolgozók személyi anyagának rendezése	3	eseti	óvodavezető
nov.16.	Nevelési értekezlet	2	eseti	óvodavezető
<b>dec. 6.</b>	<b>Mikulás ünnep</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>kiscsoport</b>
<b>dec. 10.</b>	<b>Mézeskalács-sütés a családokkal</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>kiscsoport, nagycsoport</b>
dec.15-ig	Tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szaktanácsadói vizsgálatának megszervezése	1	eseti	csoportos óvónők
dec. 5.	Karácsonyi műsor a nyugdíjasoknak	3	eseti	nagycsoport, óvónők
<b>dec. 18.</b>	<b>Karácsony az óvodában</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>SZMK, Báb munkaközösség</b>
dec.	Soros – kötelező lépésre jogosultak felmérése	3	eseti	óvodavezető
dec.	Pénzügyi lehetőségek áttekintése, maradványok felhasználása	3	eseti	óvodavezető
dec.	Költségvetési javaslat elkészítése	3	eseti	óvodavezető
<b>2019. jan. 11-ig</b>	<b>Átsorolások elkészítése</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>óvodavezető</b>
x	Évközi nevelési értekezletek megtartása	3	eseti	óvodavezető
jan.18.	<b>Ovi-mozi szervezése</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>Árpádhalmi Ferencné</b>
jan.	Évközi SZMK értekezlet összehívása	3	eseti	óvodavezető
<b>febr.15-19.</b>	<b>Farsangi hét szervezése</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>Óvónők, SZMK</b>
x	Évközi nevelési értekezletek megtartása	3	eseti	óvodavezető
febr.	Csoportnaplók, dokumentációk ellenőrzése	3	eseti	óvodavezető
<b>márc.01.</b>	<b>Arborétumi kirándulás-Hóvirágmező</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>Nagycsoport</b>
Márc.8.	Nőnap	2	eseti	csoportok
<b>márc. 14.</b>	<b>Március 15-i megemlékezés megszervezése</b>	<b>2</b>	<b>eseti</b>	<b>csoportok</b>
<b>márc. 22.</b>	<b>A víz világnapja-kirándulás a Duna múzeumba</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>középső, nagycsoport</b>
márc.	Utazási-igazolványok érvényesítése	3	eseti	Óvodavezető
<b>április 12.</b>	<b>Húsvéti játszóház és vásár szervezése</b>	<b>3</b>		<b>középső csoport</b>
.	Nevelés nélk. munkanapok		eseti	Óvodavezető

	Értekezletek megtartása			
ápr.20.	Föld napja-zöld túra	1	eseti	óvv vez., óv.vez.hely.
ápr.	Fotózás szervezése	3	eseti	óvodavezető
márc.-ápr.-máj.	Tavaszi kirándulások	1	foly.	csoportos óvónők
ápr.16.	Óvodai Húsvét	2	eseti	középső csoport
ápr. 30-ig	Májusfa állítása	3	havi	középső csoport
<b>máj.5.6.,7.</b>	<b>Anyák napi ünnepség megszervezése</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>csoportos óvónők</b>
máj.	Szabadságok áttekintése, nyári beosztás elkészítése	3	eseti	óvodavezető
<b>máj. 16</b>	<b>Madarak és fák napja-túra Gyarmatpusztára</b>	<b>2</b>	<b>eseti</b>	<b>SZMK,óvónők</b>
máj.	Látogatás az iskolába	3	eseti	nagycsoport
<b>május.</b>	<b>Vendégünk a tanító néni</b>	<b>2</b>	<b>eseti</b>	<b>nagycsop.</b>
május 31.	<b>Gyermeknap megszervezése</b>	3	eseti	kiscsoport
június 06.	<b>Nemzeti összetartozás napja</b>	3	eseti	középső cs.
június 4.	<b>Fészekhagyó ünnepség megszervezése</b>	3	eseti	nagycsoport
júni7-11.	<b>Indiántábor-erdei óvoda</b>	2	heti	nagycsoport
Jún.-júl.	Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése	3	eseti	óvodavezető

HOL? 1. csoportban  
2. óvodán belül  
3. kötelező óraszámán kívül

#### Egyéb feladatok felelősei:

- Tűzvédelem, munkavédelem: Fridrichné Bitter Ildikó
- Jegyzőkönyvvezetés: Árpádhalmi Ferencné
- Fényképezés: Bederna Beatrix

## 6. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés rendje:



Az ellenőrzést az óvodavezető végzi. Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

### Alkalmazottak munkájának ellenőrzése

#### Ellenőrzési szempontsor:

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
2. A Tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
3. Kapcsolat a csoport dajkájával.
4. Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
5. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken.
6. A csoportszokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
7. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
8. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
9. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).
10. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
11. Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.
12. A minősítésre való felkészülés jegyében szervezzük meg a hospitálásokat, bemutató foglalkozásokat.

#### 1. Pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés, értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Éves pedagógiai tervek	okt.14	Dokumentum-elemzés, feljegyzés	csoportnapló
Beszoktatás eredményessége	okt. 29.	megfigyelés, feljegyzés	kiscsoportos óvónők
Udvari élet	foly.	megfigyelés	óvónők
Gondozási feladatok	foly.	megfigyelés	óvónők, dajkák
Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	foly..	tematikus megfigyelés, feljegyzés	óvónők
Ünnepek a csoportokban	foly.	részvétel	ünnepségért felelős óvónők
A gyermekek differenciált fejlesztése	foly.	megfigyelés, feljegyzés	óvónők

## 2. Tanügyigazgatási munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Törzskönyv aktualizálása	szept.11.	Dokumentum kitöltése	
Munkarend betartása	foly.	megfigyelés	óvodai dolgozók, jelenléti ívek
Csoportnaplók vezetése	szept. – dec. – febr. – máj.-júl.	dokumentumelemzés	óvodai nyilvántartás, csoportnaplók
Felvételi, mulasztási naplók adatainak ellenőrzése	szept. – dec. – febr. – máj.-júl.	naplók, igazolások átnézése	óvodai nyilvántartás, csoportnaplók
Statisztika	okt. 15.	dokumentumok átnézése	naplók, statisztikai adatlapok
Beiskolázás dokumentumai isk.éretts. vizsgálatok	dec. 14.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	
Oktatási azonosító lapok nyomtatása, tanulói adatlapok kinyomtatása	ápr.12	Megbeszélés dok. elkészítése	

## 3. Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Szabadságok nyilvántartása, kivétele	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag

## 4. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Dokumentum elemzés	
Étkező-	Dokumentum	

nyilvántartás	elemzés	
Költségvetési keret alakulása	dokumentumelemzés	éves költségvetés
Leltár elkészítése	leltározás	leltárívek

## Mellékletek:

1.sz mell.

## Munkarend

Dolgozó neve	Beosztása	Köt. heti óraszám	H K Sz Cs P	Csoport
Fridrichné Bitter Ildikó	óvodavezető	10+22	10.00-16.30 6.30-13	Kismadár
Árpádhalmi Ferencné	óvónő, helyettes vezető	24+8	10.00-16.30 6.30-13	Napocska
Mező Kornélia	óvónő	32	10.00-16.30 7.30-14	Kismadár
Kocsis Szilvia	óvónő	32	10.00-16.30 7.30-14	Napocska
Schneiderné Krancz Elvira	óvónő	32	10.00-16.30 7.-13.30	Halacska
Kovács Sarolta	óvónő	32	10.00-16.30 7-13.30	Halacska
Bederna Beatrix	ped. asszisztens	40	8.00-16.00	Kismadár
Bederna Borbála	dajka	40	8.00-16.00 7-00-15.00 8.30-16.30	
Péter Izabella	dajka	40	8.00-16.00 7-00-15.00 8.30-16.30	Napocska
Kovács Edit	dajka	40	8.00-16.00 7-00-15.00 8.30-16.30	Kismadár
Gál Csaba Levente	szakács	40	6.00-14.00	konyha
Gálné Sipos Erika	konyhai kisegítő	40	6.00-14.00	konyha
Kovácsné Nyilas Judit	konyhai kisegítő	40	6.00-14.00	konyha

2020. 09.01-től az óvónők heti váltásban dolgoznak.

2. sz. mell.

**Beiskolázási terv  
(2018/19-es nevelési évben)**

I. Továbbképzésre vonatkozó alprogram	II. Finanszírozásra vonatkozó alprogram
1. Továbbképzés: IPR  Jelentkező neve: Árpádhalmi Ferencné Munkaköre: óvónő Továbbképzés megnevezése: Zoo Ovi Program Időtartama: 60 óra	Fenntartói támogatással támogatásában
2. Továbbképzés: IPR  Jelentkező neve: Árpádhalmi Ferencné Kocsis Szilvia Munkaköre: óvónő Továbbképzés megnevezése: III. Országos Komplex Mozgásterápia Időtartama: 1 napos	Fenntartói támogatással támogatásában
3. Továbbképzés:  Jelentkező: Munkaköre: óvónő Továbbképzés megnevezése: Időtartama:	
4. Továbbképzés:  Jelentkező: Munkaköre: óvónő Továbbképzés megnevezése: Időtartama:	

3.sz. mell.

**Eszközfejlesztési terv  
(2020/21-es nevelési évben)**

1. Udvar:

- tető javítása az esőbeállón (része a tanösvénynek, madarak háza)
- fenyőlécek beszerzése képek rögzítéséhez
- kisasztal készítése, fából
- fa gerenda, fatető
- ajtó csere a melléképületen, kukatárolón és a kenyértárolón  
Önkormányzati támogatásból..... 400.000 Ft
  
- SZMK támogatásból ..... 200.000 Ft

2. Fejlesztő csoportszobai eszközök

- Karácsonyi játék beszerzés  
Költségvetés terhére és ..... 300.000 Ft

3. Konyhai eszközök:

- Tányérok, poharak, bögrék pótlása  
Költségvetés terhére ..... 100.000 Ft

3. Karbantartás:

- Gyermek WC csapok cseréje, folyamatosan
- Szúnyogháló felszerelése irodai ablakokra
- Függyönkarnis, függöny, sötétítő függöny
- Költségvetés terhére ..... 500.000 Ft

**Összesen: ..... 1.300.000 Ft**

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének 2020. 08. 31-i értekezletén

Dátum: 2020.08.31.

.....  
a nevelőtestület képviselője

-----  
Véleményt nyilvánítottak:

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Dátum: 2020.09..

.....  
az SZMK elnöke

-----  
A munkaterv érvényességi ideje:

2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig

Az óvoda munkatervét elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek tartom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gyermely, 2020. augusztus 31.