

## 10. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 27-ei ülésére

**Tárgy:** Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022 nevelési évre vonatkozó munkaterve

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző, Fridrichné Bitter Ildikó intézményvezető

**Előterjesztő:** Kókai Rita polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól, többek között rendelkezik az intézmény munkatervéről is. A rendelet 3.§ (1) bekezdése írja le hogy az óvoda munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez – többek között – kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok,

b) a szünetek időtartamát,

c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap tervezett időpontját,

f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Fridrichné Bitter Ildikó Intézményvezető elkészítette a munkatervet! Kérem, hogy azt figyelmesen olvassák el és azzal kapcsolatos kérdéseiket tegyék fel az ülésen.

### Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Gyermelyi Kippkopp Napközi otthonos Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervével.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

**Gyermely, 2021. szeptember 17.**

**Kókai Rita**  
polgármester

# Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda



---

Ikt.sz.: 2021/22.

## **MUNKATERV** 2021/2022-es nevelési év

**Készítette:**

Fridrichné Bitter Ildikó  
óvodavezető

Legitimációs eljárás:

Intézmény OM- azonosítója: 202492	Nevelőtestület nevében: ..... aláírás
Szülői szervezet nevében: ..... aláírás	A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényesség ideje: 2021.09.01.-2022.08.31. Ph.

***Mottó:***

**A gyerek nem tulajdon! Megtiszteltetés, hogy ránk bízta magát, hogy bevezessük a világba.**

(Popper Péter)

**Minden gyermek egyedi, és mint ilyen, joga van elvárni személyisége tiszteletben tartását.**

**Szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően éljen és pihenjen.**

**Joga, hogy ne legyen mindig tiszta és tökéletes.**

**Joga van hibázni.**

**Szüksége van a feltalálásra és alkotásra.**

**Szüksége van esztétikai érzelmekre.**

**Joga van bármiféle tudás megszerzésére.**

(Celestin Freinet)

## **Tartalom:**

### **1. Az intézmény működésének törvényi háttere**

### **2. Működési terv**

### **3. Fejlesztési terv**

3.1. Személyi feltételek

3.2. Tárgyi feltételek

### **4. Pedagógiai terv**

4.1. Csoportszervezés

4.2. Kiemelt nevelési feladataink

4.3. Speciális szolgáltatások

4.4. Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában

4.5. Gyermekvédelem

### **5. Feladat-ellátási terv**

### **6. Ellenőrzési terv**

### **Mellékletek:**

1. Munkarend
2. Beiskolázási terv
3. Eszközfejlesztési terv

## **1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
  - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

- A Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda, szabályozó dokumentumai: PP, SZMSZ, Házi rend
- 2021/2022. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet

## 1. Működési terv

### A nevelési év rendje:

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

A tanítási év első napja: 2021. szeptember 1., szerda.

A tanítási év utolsó napja: 2022. június 15., szerda.

### Évközi szünetek:

- őszi szünet: óvodában nincs
- téli szünet: óvodában nincs
- tavaszi szünet: óvodában nincs

Nyári zárva tartás: 2022. augusztus 1-től augusztus 31-ig.

2022. szakmai nap

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2021. július 2.(péntek)

A szünet utáni első nevelési nap 2021.augusztus 2.(hétfő)

### Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása:

Időpont	Felhasználás	Szervezés	Téma
2021.08.30.	Tanévnyitó intézményi értekezlet	nevelési időn kívül	Munkaterv megbeszélése, elfogadása. Aktualitások
2021. 08. 31.	Alkalmazotti értekezlet	nevelési időn belül (1)	Munkaköri leírások megbeszélése, aktualitások
2021. 09. 14.	Tanévnyitó szülői értekezlet	nevelési időn kívül	Munkaterv, aktualitások
2021.09.06.	SZMK alakuló értekezletek	nevelési időn kívül	Új tagok köszöntése, munkaterv ismertetése. aktualitások
2021.11.16.	Évközi nevelési értekezlet	nevelési időn kívül	Aktualitások, esetmegbeszélés
2022.04.14. csütörtök	Évközi nevelési értekezletek	nevelés nélküli munkanap (2)	Gyermeki teljesítmény mérése, értékelése

Igény szerint	Évközi nevelési értekezletek	nevelési időn kívül	Aktuális feladatok megbeszélése
---------------	------------------------------	---------------------	---------------------------------

### Szülői értekezletek:

2021. 06. 23.	Kiscsoportosok első szülői értekezlete
2021.09. 14.	Nevelési évet nyitó szülői értekezlet
2021. 09. 06.	SZMK alakuló értekezlet
Igény szerint	Évközi szülői értekezlet
Igény szerint	Évközi SZMK értekezletek
2022. 02. vége	Iskola előkészítő értekezlet

### Az óvoda nyitva tartása: 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>-ig.

Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal alábbi állásfoglalása szerint járunk el:

*"Az óvoda működési rendjét a nyitva tartás alatt az intézmény határozza meg, a fenntartó jóváhagyásával. Az óvoda a szülők igényeihez igazodva a reggeli (6<sup>30</sup>–7<sup>30</sup>-ig) és a késő délutáni (15<sup>30</sup>-00-16<sup>30</sup>-ig) órákban a gyermek részére felügyeletet biztosít. Az érintett időszakokban a jogviszonnyal rendelkező gyerekeknek csak egy része veszi igénybe az óvodai ellátást, ebből következően nem indokolt a csoport szintű foglalkoztatás.*

*A létszám ismeretében határozható meg, hogy hány óvodapedagógus szükséges a reggeli és délutáni felügyeleti és nevelési feladatok ellátásához."*

A fentiekből következik, hogy nem szükséges a teljes nyitvatartási idő alatt csoportszintű foglalkoztatás keretében végezni az óvodai nevelést.

A gyermeklétszám figyelembe vételével úgy határoztuk meg az óvoda működését, hogy:

- 6<sup>30</sup> -ig a mindig a nyitós óvodapedagógus csoportjában gyülekeznek a gyerekek,
- 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>-ig a három csoportban korosztályokra bontva foglalkozunk a gyerekekkel,
- 16-16<sup>30</sup>-ig a zárós csoportban, illetve az udvaron biztosítunk felügyeletet.

Működési rendünkben az a feltétel is teljesül, hogy: az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvónő végzi a nevelőmunkát. 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 39. § a) bekezdésének rendelkezése szerint, már nevelő munkát közvetlenül segítő (dajka, pedagógiai asszisztens is elláthatja ezt a feladatot. Kormányrendelet új rendelkezése tehát 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, így például a dajka vagy a pedagógiai asszisztens is elláthassa. **Ennek azonban szigorú feltétele az, hogy a szóban forgó, óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás.** Ez a rendelkezés nagymértékben segíthet az óvodai feladatok jogszerű ellátásában, a gyermekek felügyeletében. A látszólag súlytalan „délután” szó valójában azt jelenti, hogy a gyermekek felügyeletéhez 12 órától az óvoda jellemzően 17 óra körüli zárásáig elegendő a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatott közreműködése, valamint a reggel 8 óra előtti másfél-két órában sem feltétlenül szükséges óvodapedagógus jelenléte, amennyiben a szóban

forgó időszakokban az óvoda nem szervez foglalkozásokat a gyermekek számára. A rendelkezést követően egy óvodai csoportban akár napi hétértékes időtartamban is megoldható a gyermekek felügyelete a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott dajkák vagy más nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak munkavégzésével úgy, hogy az adott időszakban a csoportban nincs jelen óvodapedagógus.

## 2. Fejlesztési terv

### 3.1. Személyi feltételek

Az óvoda alkalmazottainak száma: 14 fő az óvodának külön gondnoka nincs, ezeket a feladatokat az önkormányzat által kijelölt személy látja el, a dajkákkal együtt.

Felsőfokú végzettségű főállású óvónők:

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| ➤ Fridrichné Bitter Ildikó  | óvodavezető             |
| ➤ Árpádhalmi Ferencné       | óvónő, helyettes vezető |
| ➤ Schneiderné Krancz Elvira | óvónő                   |
| ➤ Kocsis Szilvia            | óvónő                   |
| ➤ Mező Kornélia             | óvónő                   |
| ➤ Kovács Sarolta            | óvónő                   |

Pedagógiai munkát segítők:

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| ➤ Bederna Beatrix | pedagógiai asszisztens |
| ➤ Bederna Borbála | gondozónő              |
| ➤ Péter Izabella  | dajka                  |
| ➤ Kovács Edit     | dajka                  |

Konyhai dolgozók:

Gál Csaba Levente	szakács
Kovácsné Nyilas Judit	konyhai kisegítő
Gálné Sipos Erika	konyhai kisegítő
Gál Lenuta	konyhai kisegítő

Munkarendünket az óvoda működési rendjéhez igazítottuk, és figyelembe vettük a bejáró dolgozók közlekedési lehetőségeit.

*(Munkaidő beosztásukat mellékletben csatolom: 1. Munkarend)*

Fontos feladatunk szakmai tudásunk folyamatos bővítése. Továbbképzési programunkat, az éves beiskolázási tervünk szerint teljesítjük, idén is igyekszünk szakmai tudásunkat bővíteni, a 120 órás továbbképzési követelményt teljesíteni. *(Mellékletben: 2. Beiskolázási terv)*

Az élelmezésvezető: Dinnyésné Bányik Barbara.

### 3.2. Tárgyi feltételek

**Önkormányzatunk sikeresen pályázott az Európai Unió által kiírt Széchenyi pályázat Befektetés a jövőbe projektre, melynek elnyert összege 200 millió Ft. Így az óvoda egy új csoportszobával fog bővülni.**

Folyamatosan szeretnénk javítani, fejleszteni óvodánk udvarát, csoportszobáit. A következő nevelési évre tervezzük:

Tanösvény kialakítása  
Folyosóra a hulladék szelektív gyűjtéséhez tárolók beszerzése  
1 db. gyermekasztal és 6 db. gyermekszék.  
cserepes növényekhez virágtartók  
felnőtt öltöző bútorainak a lecserélése  
asztalok és padok az udvarra

A csoportszobai fejlesztő eszközeinket sikerült az elmúlt évek alatt pályázati forrás felhasználásával bővíteni, így fejlesztő eszközeink, sportszereink megfelelő minőségben és mennyiségben állnak a gyerekek fejlesztésének szolgálatára. Tervezzük még karácsony előtt - szokás szerint a csoportok fenyőfái alá,- további játékeszközök beszerzését. Az idei költségvetésben is terveztünk forrást az étkeztetéshez szükséges eszközökre, az eltört, kicsorbult készletek pótlására, és az elszakadt terítők kicserélésére.  
*(Mellékletben: 3. Eszközfejlesztési terv)*

Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak. A következő eszközök, tárgyak készítését javaslom továbbra is:

- ◆ Meséléshez, bábozáshoz:
  - saját készítésű bábok
- ◆ A környezeti neveléshez:
  - képességfejlesztő és szemléltető eszközök készítése
- ◆ Zenei neveléshez:
  - az óvodai népi hangszerek bővítése

## 4. Pedagógiai terv

### 4.1. Csoportszervezés

2021/2022-es nevelési évre az óvodánkba beíratott gyermekek száma: 75 fő

Három csoportban dolgozunk, három tiszta korosztályú csoporttal. Az óvónői párok meghatározásánál figyelembe vettük a gyermekek érdekeit és az óvónői kéréseket.  
Csoportszervezés: életkorilag homogén, osztatlan csoportok



Csoportok beosztása:

<b>Napocska (kis) csoport:</b>	28 gyermek	Óvónők: Árpádhalmi Ferencné Kocsis Szilvia	Dajka: Péter Izabella Pedagógiai asszisztens: Bederna Beatrix
--------------------------------	------------	---	---

<b>Halacska (középső) csoport:</b>	21 gyermek	Óvónők: Schneiderné Krancz Elvira Kovács Sarolta	Dajka: Kovács Edit
------------------------------------	------------	---	-----------------------

<b>Kismadár (nagy) csoport:</b>	25 gyermek	Óvónők: Fridrichné Bitter Ildikó Mező Kornélia	Dajka: Bederna Borbála
---------------------------------	------------	---	------------------------

A tervezés alapja a helyi nevelési programunk. Alapvető célunk az óvodások nyugodt, élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembevételével, a sokoldalú képességfejlesztés, a gyermekek és a környezet közötti pozitív érzelmi kapcsolat kialakítása.

#### 4.2. Kiemelt nevelési feladataink

Pedagógiai programunkban meghatározott kiemelt feladatunk továbbra is:

- az egészséges életmódra nevelés, testi nevelés a környezeti nevelés
- az SNI és BTMN gyerekek színvonalas ellátásának fenntartása
- a szülőkkel való kapcsolattartás további lehetőségeinek bővítése
- az örökös „Zöld óvoda” cím elnyerése és az ehhez szükséges feltételek megteremtése, lehetőségek felkutatása
- Zoo-ovi program megismertetése és fokozatos bevezetése (a fenntarthatóság szemléletének hathatósabb közvetítése a szülők felé)
- a bábos munkaközösség, műhelymunka működtetése, további ötletek gyűjtése.

Az **egészséges életmódra nevelés** területén:

- ❖ A mindennapos, szabad levegőn végzett mozgás!!!
- ❖ Az **úszásoktatás** megszervezése (A bicskei tanuszodában szeretnénk ebben az évben is helyet kapni). Tervezzük, hogy a nagycsoportos gyermekek vízhez szoktatását, vízzel való edzését, úszásoktatását megszervezzük pedagógiai programunk elvárásai szerint. Szervezésért felelős az idén Fridrichné Bitter Ildikó.
- ❖ **Mozgásfejlesztő - műhely** kialakítása továbbképzések szervezésével, az óvónők szakmai kultúrájának továbbfejlesztése.

- ❖ Részt veszünk a **Bozsik-foci** programban. Felelős: Fridrichné Bitter Ildikó
- ❖ ovi-olimpia megszervezése

Az **esztétikai nevelés** területén:

- ❖ **Bábos műhely** működtetése (Igyekszünk - dramatizálást, bábjátékot - megvalósítani az óvodában.) Felelős: Mező Kornélia óvónő.

Az **környezeti nevelés** területén:

- ❖ Fontos feladatunknak tekintjük az iskolás kor előtti **környezettudatos nevelést**, hogy az óvodás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő élményekre és tapasztalatra építő, azaz tevékenységorientált környezeti nevelésben részesüljön. Az óvodai környezeti nevelés feladatai az európai normáknak, ezen belül a hazai jellegzetességeknek megfelelő környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele, a fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítása. Mindennek hatékony, rendszerbe szerveződött eszköze a Zöld Óvoda minősítési rendszer. Az "Örökös Zöld Óvoda" cím elnyerése, környezetvédelmi munkaközösség működtetése.

Felelős: Árpádalmi Ferencné

### **Szakmai, pedagógiai területen további feladataink:**

- ❖ Feladatunk minden óvodásunk, a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése.
- ❖ Feladatunk a **BTM-es, SNI-s gyermekek fejlesztésének** megszervezése. Felelős: Fridrichné Bitter Ildikó óvónő. Az SNI gyermek fejlesztésében gyógypedagógust is igénybe veszünk.
- ❖ **Difer mérések** szervezése, lebonyolítása. Felelős: Kocsis Szilvia óvónő
- ❖ A nagycsoportosok hozzásegítése a minél zökkenőmentesebb iskolakezdéshez, ennek érdekében a TKP-módszer elemeinek alkalmazása Ez annál is inkább indokolt, mivel a vírus helyzet miatt a középső csoportosok rövid DIFER mérése meghiúsult. (szeptemberben pótlásra kerül)
- ❖ A gyógypedagógus óraszámainak megtartása (heti 10)
- ❖ Nevelési célkitűzések:
  - a nevelés hangsúlyossá tétele
  - befogadás, elfogadás minden helyzetben
  - szülőkkel való kapcsolat újragondolása (nyílt napok, családi délután, sportnap, ünnepeink átgondolása)
  - Tudás átadás, tudás megosztás működtetése a nevelőközösségen belül.
  - pedagógus önértékelés nyomán követése
  - pedagógus életpálya kapcsán a minősítő vizsgára való biztatás ( két kolléga)

### **Szakmai innováció:**

Tanösvény elkészítése az óvoda udvarán (források felkutatása, tervezés, eszközbeszerzés...)

Zoo-ovi fokozatos bevezetése

Meseösvény programjának kidolgozása

### 4.3. Speciális egyéb szolgáltatások

Térítésmentes szolgáltatásaink	heti óraszám	szolgáltató	felelős/kapcsolattartó
Logopédiai foglalkozások	3	Tatabányai Pedagógiai Szakszolgálat	óvodavezető
Gyógytestnevelés	1?	Tatabányai Pedagógiai Szakszolgálat	óvodavezető
Gyógypedagógiai ellátás	10	Gyermely Község Önkormányzata	óvodavezető

### 4.4. Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában

Időpont	Program	Felelős
2021.szept.21.	Látogatás a Vadalma tanyára (Középső és nagycsoport)	óvoda vez. hely.
2021.szept.22.	Autómentes nap	kiscsoport
2021.szept. 23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	középső csoport
2021.szept.30.	A magyar népmese napja	kiscsoport
2021.okt.04.	Állatok világnapja	óvodavezető
2021.okt. 16.	<b>Geszténye Bál?</b>	SZMK, Nagycsoport
2021.okt.20.	Oviolimpia – játékos sportvetélkedő	nagycsoport
2021. nov.11.	Márton nap, lámpás felvonulás	Nagycsoport
2021.dec.06.	Mikulásvárás	Kiscsoport
2021.dec.10.	Luca napi vásár	SZMK, Középső csoport
2021.okt.14?	Idősek napja	Nagycsoport
2021.dec.8.	Mézeskalács-sütés a nagyszülőkkel (du)	Kiscsoport, Nagycsoport
2021.dec.16.	Karácsony	SZMK, Báb munkaközösség
2022.jan.19.	Ovi mozi	Kiscsoport
2022. febr.15-19.	Farsangi hét	Kiscsoport
2022febr.19.	<b>Farsangi mulatság</b>	SZMK, Kiscsoport
2022.márc.3.	Arborétumi kirándulás - Hóvirágmező	óvodavezető
2022.márc.08.	Nőnap	csoportok
2022.márc.15.	Nemzeti ünnepünk március 15.	csoportok
2022. márc.22.	A Víz világnapja-kirándulás a Duna múzeumba	csoportok
2022.ápr..	<b>Húsvéti játszótér</b>	Középső csoport

2022.ápr.20.	Föld napja-zöld túra	Óvodavezető, óv. vez.hely.
2022.ápr.. ?	Húsvét	középső csoport
2022.ápr.30.	Májusfa -állítás	középső csoport
2022.május 5., 6., 7.	Anyák napja	csoportok
2022.május 18.	Madarak és Fák napja-túra Gyarmatpusztára	SZMK, óvónők
2022.május	Látogatás az iskolába	nagycsoport
2022.május	vendégünk a tanító néni	nagycsoport
2022.május 31.	<b>Gyermeknap</b>	kiscsoport
2022.júni. 06.	Nemzeti összetartozás napja	középső csoport
2022.júni.07.	<b>Ballagás – évzáró ünnepség</b>	Nagycsoport
2022. júni.10.15.	Indián tábor-erdei óvoda	Nagycsoport

## 4.5. Gyermekvédelem

*„Ha azt gondoljátok, hogy sok a rossz ember körülöttetek,  
akkor tegyetek valami jót,  
majd meglátjátok, mennyien mellétek állnak.”  
(Böjte Csaba)*

Felelős pedagógus: Árpádhalmi Ferencné

### **Célunk:**

- ❖ A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, Esély Gyermekjóléti Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

### **Feladatok:**

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

## **Feladatok havi lebontásban:**

### Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapításában közreműködés
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

### Október:

- családlátogatások lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés az óvoda védőnőjével
- kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal

### November:

- aktuális feladatok ellátása
- felmerülő problémák megoldása

### December:

- családok bevonása közös programunkba / ovimozi, mézeskalácssütés, családi barkács délután /
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése

### Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

### Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

### Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

### Április:

- aktuális feladatok ellátása
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása
- nagycsoportosok szűrővizsgálatai( szemészet, fogászat)

### Május:

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
- éves beszámoló elkészítése

## 5.Feladat-ellátási terv 2020/21.

IDŐSZAK egész évben(x), melyik hónapban	FELADAT	HOL?	GYAKO RISÁG	FELELŐS
2021. 08.30-31.	Csoportszobák előkészítése, takarítás, dekoráció	3	eseti	óvodavezető
2021.08. 30.31.	<b>Tanévnyitó értekezletek</b> megtartása Éves munkaterv és az éves beszámoló véglegesítése, közzététele	3	eseti	csoportos óvónők
2021. 09.14.	<b>Tanévnyitó szülői értekezlet</b> megtartása	3	eseti	vez. óvónő csoportos óvónők
szept. 13.	<b>A tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése</b>	3	eseti	óvodavezető
		3	eseti	óvodavezető
09. 12-ig	Az ingyenes étkezési támogatás jóváhagyása, az ingyenes étkezésre jogosult családoktól a nyilatkozatok, határozatok begyűjtése	2	eseti	csoportos óvónők
09. 15-ig	óvodai törzskönyv, csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása, pedagógusigazolványok érvényesítése,	3	eseti	óvodavezető
09.06.	<b>SZMK alakuló értekezlet megtartása</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>óvodavezető</b>
szept. 15-ig	KIR3 szabadságok, túlórák rögzítése MAK változásjelentés	3	havonta	óvodavezető
09. 15-ig	KIR rendszerben a dolgozók és a gyerekek adatainak felülvizsgálata, felfrissítése, új gyerekek adatainak felvitele	3	eseti	óvodavezető
09. 15-ig	Bozsik programba focicsapat szervezése	3	eseti	óvodavezető
09. 15-ig	Bozsik programhoz edzésterv készítése	3	eseti	óvodavezető
09. 15-ig	Naplók kitöltése, egyeztetése	3	eseti	csoportos óvónők
09. 15-ig	Jelenléti napló kitöltése, egyeztetése	2	napi	csoportos óvónők
09. 15-ig	Éves tervek elkészítése	3	eseti	csoportos óvónők
09.15-ig	Házirend aktualizálása, közzététele	3	eseti	óvodavezető
09. 17-ig	Gyógytestnevelésre igazolások	3	eseti	óvodavezető

	begyűjtése			
X	Faliújság: aktuális hirdetések, tájékoztatók kihelyezése	2	napi	csoportos óvónők
09.07	Alkalmazotti értekezlet	3	eseti	óvodavezető
09. 21-ig	Hiányzó konyhai és csoportszobai eszközök összeírása, pótlása	3	eseti	óvodavezető
X	Gondozás: a táplálkozási és a tisztálkodási szokások megtanítása	1	napi	csoportos óvónők
X	Levegőztetés, nagymozgások biztosítása	1	napi	csoportos óvónők
szept.-okt.	Az öltözködés sorrendjének megtanítása	1	napi	csoportos óvónők
X	Felkészülés a foglalkozásokra, anyaggyűjtés	3	napi	csoportos óvónők
X	Csoportnaplóban a heti foglalkozási ütemterv elkészítése	3	heti	csoportos óvónők
X	Nevelési, szervezési feladatok átgondolása, megfogalmazása a csoportnaplóban	3	havi	csoportos óvónők
X	A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, az ebből adódó feladatok átgondolása	1	foly.	csoportos óvónők
szept.27.	KIR3 szabadságok, túlórák rögzítése MÁK változásjelentés	3	havi	óvodavezető
<b>szept.30-ig</b>	<b>A hátrányos helyzetű, HHH, SNI, BTM-es gyermekek, beszédhibás, gyógytestnevelésre szoruló gyerekek fejlesztésének megszervezése</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>óvodapedagógusok pedagógusok</b>
X szept.30.	Naplók ellenőrzése	3	2 havi	óvodavezető
szept.-okt.-nov.	Őszi kirándulások, séták	1	foly.	csoportos óvónők
okt.1-ig	HOP, SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása, közzététele	3	eseti	óvodavezető
okt.08.	Évközi SZMK értekezlet összehívása	3	eseti	óvodavezető
Okt. 20.	Oviolimpia	1	eseti	Fridrichné Bitter Ildikó
okt.20-ig	Leltár, selejtezés elvégzése	3	eseti	óvodavezető
okt.	A naposi munka bevezetése	1		középsős nagycsoportos óvónők
X	Jelenléti ívek áttekintése	3	havi	óvodavezető
nov.1-től	Adventi készülődés	1	foly.	csoportos óvónők

nov.	Dolgozók személyi anyagának rendezése	3	eseti	óvodavezető
nov.16.	Nevelési értekezlet	2	eseti	óvodavezető
dec. 6.	<b>Mikulás ünnep</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>kiscsoport</b>
dec. 10.	<b>Mézeskalács-sütés a családokkal</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>kiscsoport, nagycsoport</b>
dec.15-ig	Tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szaktanácsadói vizsgálatának megszervezése	1	eseti	csoportos óvónők
dec. 5.	Karácsonyi műsor a nyugdíjasoknak	3	eseti	nagycsop. óvónők
dec. 18.	<b>Karácsony az óvodában</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>SZMK, Báb munkaközösség</b>
dec.	Soros – kötelező lépésre jogosultak felmérése	3	eseti	óvodavezető
dec.	Pénzügyi lehetőségek áttekintése, maradványok felhasználása	3	eseti	óvodavezető
dec.	<b>Költségvetési javaslat elkészítése</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>óvodavezető</b>
2019. jan. 11-ig	Átsorolások elkészítése	3	eseti	óvodavezető
x	Évközi nevelési értekezletek megtartása	3	eseti	óvodavezető
jan.18.	<b>Ovi-mozi szervezése</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>Árpádhalmi Ferencné</b>
jan.	Évközi SZMK értekezlet összehívása	3	eseti	óvodavezető
febr.15-19.	<b>Farsangi hét szervezése</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>Óvónők, SZMK</b>
x	Évközi nevelési értekezletek megtartása	3	eseti	óvodavezető
febr.	Csoportnaplók, dokumentációk ellenőrzése	3	eseti	óvodavezető
márc.01.	<b>Arborétumi kirándulás- Hóvirágmező</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>Nagycsoport</b>
Márc.8.	Nőnap	2	eseti	csoportok
márc. 14.	<b>Március 15-i megemlékezés megszervezése</b>	<b>2</b>	<b>eseti</b>	<b>csoportok</b>
márc. 22.	<b>A víz világnapja-kirándulás a Duna múzeumba</b>	<b>3</b>	<b>eseti</b>	<b>középső, nagycsoport</b>
márc.	Utazási-igazolványok érvényesítése	3	eseti	Óvodavezető
április 14.	<b>Húsvéti játszóház és vásár szervezése</b>	<b>3</b>		<b>középső csoport</b>
.	Nevelés nélk. munkanapok		eseti	Óvodavezető



	Értekezletek megtartása			
<b>ápr.20.</b>	Föld napja-zöld túra	1	eseti	óvv vez., óv.vez.hely.
<b>ápr.</b>	Fotózás szervezése	3	eseti	óvodavezető
<b>márc.-ápr.- máj.</b>	Tavaszi kirándulások	1	foly.	csoportos óvónők
<b>ápr.16.</b>	Óvodai Húsvét	2	eseti	középső csoport
<b>ápr. 30-ig</b>	Májusfa állítása	3	havi	középső csoport
<b>máj.4.,5.,6.</b>	<b>Anyák napi ünnepség megszervezése</b>	<b>1</b>	<b>eseti</b>	<b>csoportos óvónők</b>
<b>máj.</b>	Szabadságok áttekintése, nyári beosztás elkészítése	3	eseti	óvodavezető
<b>máj. 16</b>	<b>Madarak és fák napja-túra Gyarmatpusztára</b>	<b>2</b>	<b>eseti</b>	<b>SZMK,óvónők</b>
máj.	Látogatás az iskolába	3	eseti	nagycsoport
<b>május.</b>	<b>Vendégünk a tanító néni</b>	<b>2</b>	<b>eseti</b>	<b>nagycsoport</b>
<b>május 31.</b>	<b>Gyermeknap megszervezése</b>	3	eseti	kiscsoport
<b>június 06.</b>	<b>Nemzeti összetartozás napja</b>	3	eseti	középső cs.
<b>június 4.</b>	<b>Fészekhagyó ünnepség megszervezése</b>	3	eseti	nagycsoport
<b>júni7-11.</b>	<b>Indiántábor-erdei óvoda</b>	2	heti	nagycsoport
<b>Jún.-júl.</b>	Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése	3	eseti	óvodavezető

HOL? 1. csoportban  
2. óvodán belül  
3. kötelező óraszámán kívül

#### Egyéb feladatok felelősei:

- Tűzvédelem, munkavédelem: Fridrichné Bitter Ildikó
- Jegyzőkönyvezetés: Árpádhalmi Ferencné
- Fényképezés: Bederna Beatrix

## 5. Ellenőrzési terv

### Az ellenőrzés rendje:

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi. Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

### Alkalmazottak munkájának ellenőrzése

#### Ellenőrzési szempontsor:

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
2. A Tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
3. Kapcsolat a csoport dajkájával.
4. Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
5. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken.
6. A csoportszokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
7. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
8. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
9. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).
10. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
11. Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.
12. A minősítésre való felkészülés jegyében szervezzük meg a hospitálásokat, bemutató foglalkozásokat.

#### 1. Pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés, értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Éves pedagógiai tervek	okt.14	Dokumentum-elemzés, feljegyzés	csoportnapló
Beszoktatás eredményessége	okt. 29.	megfigyelés, feljegyzés	kiscsoportos óvónők
Udvari élet	foly.	megfigyelés	óvónők
Gondozási feladatok	foly.	megfigyelés	óvónők, dajkák
Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	foly..	tematikus megfigyelés, feljegyzés	óvónők
Ünnepek a csoportokban	foly.	részvétel	ünnepségért felelős óvónők
A gyermekek differenciált fejlesztése	foly.	megfigyelés, feljegyzés	óvónők

## 2. Tanügyigazgatási munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Törzskönyv aktualizálása	szept.11.	Dokumentum kitöltése	
Munkarend betartása	foly.	megfigyelés	óvodai dolgozók, jelenléti ívek
Csoportnaplók vezetése	szept. – dec. – febr. – máj.-júl.	dokumentumelemzés	óvodai nyilvántartás, csoportnaplók
Felvételi, mulasztási naplók adatainak ellenőrzése	szept. – dec. – febr. – máj.-júl.	naplók, igazolások átnézése	óvodai nyilvántartás, csoportnaplók
Statisztika	okt. 15.	dokumentumok átnézése	naplók, statisztikai adatlapok
Beiskolázás dokumentumai isk.éretts. vizsgálatok	dec. 14.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	
Oktatási azonosító lapok nyomtatása, tanulói adatlapok kinyomtatása	ápr.12	Megbeszélés dok. elkészítése	

## 3. Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Szabadságok nyilvántartása, kivétele	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag

## 4. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Használt nyomtatványok	Dokumentum elemzés	

áttekintése, frissítése		
Étkező- nyilvántartás	Dokumentum elemzés	
Költségvetési keret alakulása	dokumentumelemzés	éves költségvetés
Leltár elkészítése	leltározás	leltárívek

## Mellékletek:

1.sz mell.

## Munkarend

Dolgozó neve	Beosztása	Köt. heti óraszám	H K Sz Cs P	Csoport
Fridrichné Bitter Ildikó	óvodavezető	10+22	10.00-16.30 6.30-13	Kismadár
Árpádhalmi Ferencné	óvónő, helyettes vezető	24+8	10.00-16.30 6.30-13	Napocska
Mező Kornélia	óvónő	32	10.00-16.30 7.30-14	Kismadár
Kocsis Szilvia	óvónő	32	10.00-16.30 7.30-14	Napocska
Schneiderné Krancz Elvira	óvónő	32	10.00-16.30 7.-13.30	Halacska
Kovács Sarolta	óvónő	32	10.00-16.30 7-13.30	Halacska
Bederna Beatrix	ped. asszisztens	40	8.00-16.00	Napocska
Bederna Borbála	dajka	40	8.00-16.00 7-00-15.00 8.30-16.30	Halacska
Péter Izabella	dajka	40	8.00-16.00 7-00-15.00 8.30-16.30	Napocska
Kovács Edit	dajka	40	8.00-16.00 7-00-15.00 8.30-16.30	Kismadár
Gál Csaba Levente	szakács	40	6.00-14.00	konyha
Gálné Sipos Erika	konyhai kisegítő	40	6.00-14.00	konyha
Kovácsné Nyilas Judit	konyhai kisegítő	40	6.00-14.00	konyha

2020. 09.01-től az óvónők heti váltásban dolgoznak.

2. sz. mell.

## Beiskolázási terv

(2021/22-es nevelési évben)

I. Továbbképzésre vonatkozó alprogram	II. Finanszírozásra vonatkozó alprogram
1. Továbbképzés: <b>Jelentkező neve:</b> Árpádhalmi Ferencné <b>Munkaköre:</b> óvónő <b>Továbbképzés megnevezése:</b> <b>Állatasszisztált terápia</b>	Fenntartói hozzájárulás: 50 000 Ft Önrész:  30 óra
2. Továbbképzés: <b>Jelentkező neve:</b> Kocsis Szilvia <b>Munkaköre:</b> óvónő <b>Továbbképzés megnevezése:</b>	Fenntartói finanszírozás: Önrész:
3. Továbbképzés: <b>Jelentkező:</b> Schneiderné Krancz Elvira <b>Munkaköre:</b> óvónő <b>Továbbképzés megnevezése:</b>	Fenntartói finanszírozás: Önrész:
4. Továbbképzés: <b>Jelentkező:</b> Mező Kornélia <b>Munkaköre:</b> óvónő <b>Továbbképzés megnevezése:</b>	Fenntartói finanszírozás: Önrész:
5. Továbbképzés: <b>Jelentkező:</b> Bederna Beatrix <b>Munkaköre:</b> pedagógiai asszisztens <b>Továbbképzés megnevezése</b>  Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodások és iskolások ellátása	Ingyenes
5. Továbbképzés: <b>Jelentkező:</b> Bederna Borbála <b>Munkaköre:</b> gondozónő <b>Továbbképzés megnevezése</b>  Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodások és iskolások ellátása	Ingyenes

Folyamatosan figyeljük az új lehetőségeket és a POK által biztosított ingyenes továbbképzéseket.

3.sz. mell.

## **Eszközfejlesztési terv (2021/22-es nevelési évben)**

### 1. Udvar:

- tető javítása az esőbeállón (része a tanösvénynek, madarak háza)
  - fenyőlécek beszerzése képek rögzítéséhez
  - kisasztal készítése, fából
  - fa gerenda, fatető
- Önkormányzati támogatásból..... 400.000 Ft

SZMK támogatásból ..... 200.000 Ft

### 2. Csoportszobai eszközök

- Karácsonyi játék beszerzés
- Költségvetés terhére ..... 300.000 Ft

### 3. Konyhai eszközök:

- Konyhai eszközök pótlása
- Költségvetés terhére ..... 100.000 Ft

### 3. Karbantartás:

- Gyermek WC csapok cseréje, folyamatosan
  - Szúnyogháló felszerelése irodai ablakokra
  - Redőny felszerelése irodába
  - Költségvetés terhére
  - csoportszobák , folyosók, mosdók tisztasági festése 700.000 Ft
- Összesen: ..... 1.700.000 Ft**

## **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének 2021. 08. 31-i értekezletén

Dátum: 2021.08.31.

.....  
a nevelőtestület képviselője

-----  
Véleményt nyilvánítottak:

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Dátum: 2021.09..

.....  
az SZMK elnöke

-----  
A munkaterv érvényességi ideje:

2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig

Az óvoda munkatervét elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek tartom:

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gyermely, 2021. augusztus 31.