

**Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Beszámoló  
a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról**

**Előadó: Mike Hajnalka  
jegyző**

## **Tisztelt Képviselő-testület !**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja arról rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Gyermely, Szomor és Héreg Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. március 1. napjától alakult meg.

A Möt. 81.§-a szerint a jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal és a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén, jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármester ad át, dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal által elvégzendő munkát rendkívüli módon megnehezítik a jogszabályok gyakori változásai, valamint a nem egyértelműen kimunkált normaszöveg.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírások alapján látják el feladataikat.

### **A hivatal személyi feltételei**

A Hivatal engedélyezett létszáma: 15 fő. A betöltött létszám 15 fő volt, ebből 1 fő GYES-en van, tehát az aktív dolgozók száma 14 fő volt.

A teljes létszámból az év során 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 13 fő ügyintéző, közülük 7 fő a székhely községben, 4 fő a szomori kirendeltségen, és 3 fő a héregi kirendeltségen látta el a feladatait.

A 14 fős létszámból az év során 3 fő kérte felmentését nyugdíjazás miatt, 1 fő pedig áthelyezésre került Gyermely Község Önkormányzata személyi állományába. Így az év végét 12 fővel zártuk, melyből az aktív dolgozók száma 11 fő.

Több köztisztviselő kollégám mindhárom települési önkormányzat részére végez munkát, tehát a munkavégzés helye független attól, hogy hány önkormányzat részére dolgozik.

Valamennyi köztisztviselő és egyéb alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt iskolai végzettséggel.

A Teljesítmény Értékelési Rendszer a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a teljesítményértékelések, valamint az éves minősítések is megtörténtek. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a hivatal köztisztviselői kiemelkedő módon és lelkiismeretesen végzik munkájukat.

Személyi feltételek tekintetében a Hivatalunknál a központi költségvetés által finanszírozott hivatali létszám nem biztosítja a Hivatal működéséhez szükséges fedezetet, így az elmúlt évben a fenntartó önkormányzatok az állami hozzájárulást saját forrásból kiegészítették.

A Hivatalban és a kirendeltségeken a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az iktatás a székhely Hivatalban és kirendeltségein elektronikusan történik, ehhez 2018. évtől már az ASP rendszer iktató modulját használjuk.

### **A határozatok részletezése**

Az 819 db határozatból 439 db államigazgatási hatáskörben, 380 pedig önkormányzati hatáskörben került kiadásra.

Az államigazgatási ügyekben hozott 417 db döntés mind jegyzői hatáskörben került kiadásra. Ezen belül 408 db önálló határozat, 38 db hatósági bizonyítvány és 13 db végzés.

Önkormányzati hatósági ügyekben 333 db határozat volt.

Az összes önkormányzati hatósági ügyekben, 112 esetben a polgármester, 201 esetben a bizottság döntött. Képviselő-testületi döntés nem volt.

## A határozatok részletezése ügykörök szerint

Ágazat	db
Pénzügy (adó)	391
Egészségügyi igazgatás	0
Szociális igazgatás	312
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, kommunális igazgatás.	0
Közlekedési és hírközlési igazgatás	0
Vízügyi igazgatás	0
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	83
Lakásügyek	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	16
Ipari igazgatás	0
Kereskedelmi igazgatás	2
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügy	0
Munkaügyi igazgatás	0
Köznevelés és közművelődési igazgatás	7
Sportügyek	0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	0

Sem az államigazgatási, sem az önkormányzati hatósági ügyek intézése területén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

### Másodfokú eljárások

Az év során jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyekben kiadott határozatok ellen érkeztek fellebbezések. Ezek egyrészt a rezsicsökkentéssel kapcsolatos lakóegység igazolás vonatkozásában kiállított hatósági bizonyítvány ellen, másrészt birtokvédelmi ügyben kerültek benyújtásra. Az elbíráló másodfokú hatóság fenti esetekben a bíróság. Az önkormányzati hatósági ügyben az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörében szociális támogatás megállapítása ügyben is nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok, az elbíráló hatóság a képviselő-testület.

### Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyek esetén.

### Irattározás, iratselejtezés

**2022. évben selejtezés nem volt.**

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

### A jegyző hatáskörében hozott államigazgatási döntések

A szociális ügyekben hozott **rendszeres ellátásokat** megállapító döntések esetében az **évente szükséges felülvizsgálatok** minden esetben megtörténtek. Az ellátások csak abban az esetben kerültek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennálltak.

## Szociális törvényben meghatározott segélyezési formák

2015.március 1-től a szociális törvény módosítása következtében jelentős változás következett be a szociális területen. Bevezetésre került a települési támogatás, s így a szociális ügyek nagyobb része 2019-ben már önkormányzati hatósági ügy volt, melyben a polgármester, illetve a bizottság járt el.

A polgármester és a bizottság a képviselő-testület átruházott hatáskörében hozta meg döntéseit.

### A SZOCIÁLIS TÖRVÉNYBEN MEGÁLLAPÍTOTT ELLÁTÁSOKRÓL HOZOTT DÖNTÉSEK RÉSZLETEZÉSE GYERMELY, SZOMOR, HÉREG TELEPÜLÉSEK

<b>1./ Jegyzői hatáskörben hozott döntések:</b>	
- gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	10
<b>2./ polgármester által hozott döntések:</b>	
- eseti támogatás	40
- köztemetés	0
- temetési segély	7
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
- óvodába, iskolába járási támogatás, étkeztetési támogatás	390
- szociális tűzifa (tüzelőanyag tám. pály)	40
- Idősek támogatása ( 60 év felett)	502
<b>3./ bizottság által hozott döntések:</b>	
- eseti támogatás	75
- lakhatási támogatás	65
- tűzifa támogatás	16
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	15
- Krízis támogatás	21

## **Gyermekvédelmi törvényben meghatározott segélyezési formák**

### **Jegyzői hatáskörben hozott döntések**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** a Hivatalhoz tartozó településeken az elmúlt évben 16 gyermek részesült.

### **Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései**

**Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** megállapítására a Hivatalhoz tartozó egyik településen sem került sor.

### **Építéshatósági ügyek/Telekmegosztási ügyek**

A Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában az építéshatósági ügyek járási hatáskörbe kerültek. A járás által kiadott határozatokról a hivatal értesül, mivel helyben is vezetni kell a helyrajzi számok szerinti önkormányzati építési-nyilvántartást.

A telekmegosztási ügyek szakhatósági véleményezése elkerült az önkormányzatoktól és a megyei Főépítész végzi.

A településképi rendeletek településenkénti megalkotásával a településképi véleményezési eljárás, mint új eljárásforma jelent meg a közigazgatásban. Ez a feladat polgármesteri hatáskör, de a települési főépítész végzi.

2022. évben Gyermelyen 25 db bejelentett településképi konzultáció zajlott le, Héregen 2 db, Szomoron 10 db.

Ezen kívül a főépítészek számos egyeztetést végeznek a tervezőkkel a helyi építési szabályzatokkal kapcsolatos kérdésekben.

### **Közterületek használatával kapcsolatos ügyek**

A közterületek használatával kapcsolatos ügyeket minden önkormányzat saját helyi önkormányzati rendelete alapján végezzük. Ide tartozik a közterület használatának engedélyezése, az engedély nélküli közterület használat szankcionálása, a közterületek felbontásának engedélyezése, majd a helyreállítás figyelemmel kísérése. Ez képviselő-testületi ill. átadott hatáskörben polgármesteri feladat.

A közterületek használatával kapcsolatban a 2022. évben Gyermelyen 23 db, Szomoron 4 db, Héregen 13 db ügy keletkezett.

### **Helyi adók beszédése**

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.) 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak az 1990. évi C. törvénnyel (és a törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendelettel) szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági igazolás kiadása, valamint az információs és statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok.

Tekintettel arra, hogy a helyi adók beszédéséről minden település önkormányzatának külön beszámoló készül, így jelen beszámolómban összegek nélkül teszek említést az adók beszédésével kapcsolatban felmerült feladatokról.

Gyermely település helyi adói: helyi iparüzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó, telekadó.

Szomor település helyi adói: helyi iparüzési adó, telekadó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója.

Héreg település helyi adói: helyi iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója.

Új határozatok kiadása mindhárom településen minden helyi adónemben folyamatosan történt az évközi változások következtében.

A 2022. évben is végeztünk adóellenőrzést, melynek eredményeként több esetben tártunk fel hiányosságot adóbevallások be nem nyújtása miatt.

Az ASP Adó szakrendszer biztosítja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését, elszámolását, az adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé. A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevallással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok – így a gazdálkodási rendszer támogatása – továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

### **A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések**

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést megtettünk, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít.

A hátralékok beszédésére a fizetési felszólításokat folyamatosan kiküldjük. Vállalkozók esetében rendszeresen élünk az azonnali beszédési megbízás benyújtásával, azonban kevés eredményt érünk el, mert általában nincs az általunk ismert bankszámlán pénz. Értesítettük a NAV igazgatóságát köztartozás beszédésére. Sajnos a fent említett intézkedések eddig kis eredménnyel jártak.

Az iparüzési adóhátralék behajthatatlansága miatt az adóhatóság is kezdeményezheti a felszámolást, de sajnos a vele járó költségek nem arányosak a fennálló tartozás előre látható megtérülésével.

Magánszemélyek kisebb összegű hátralékainak behajtására fizetési letiltást kezdeményezünk ahol ismert a munkahely. Ennek érdekében megkeressük a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervét adatszolgáltatás céljából az adózó munkahelyére vonatkozóan.

Minden érintett adózót határozattal értesítünk fizetési kötelezettsége változásáról, ezen kívül február és augusztus hónapokban értesítőt küldünk az adófizetési kötelezettségéről, mely értesítő folyószámla kivonatként is értelmezhető.

## Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben összesen 85 db adó-és értékbizonyítvány kiadására került sor. (Gyermely 15 db, Szomor: 11 db, Héreg: 59 db)

**Ezek többségében hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, vagy gyámügyi eljáráshoz készültek.**

## Anyakönyvi igazgatás

A Hivatalban a három település vonatkozásában a 2022. év során 7 fő köztisztviselő (polgármesterek is) rendelkezett elismert anyakönyvvezetői végzettséggel, de közülük „aktív” anyakönyvvezetői feladatokat (pl. házasságkötés) csak 2 fő végzett, a többiek feladatkörébe más irányú munkavégzés miatt jelenleg nem tartozik anyakönyvvezetői feladat.

Személyi változások miatt a 2022. évben Héregen 1 köztisztviselő kollégánkat beiskoláztuk anyakönyvvezetői képesítés megszerzése iránti tanfolyamra, aki a képesítést sikeresen megszerezte. Ezen kívül megbízási szerződéses anyakönyvvezetővel láttuk el a 2022. évi házasságkötéseket.

Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos és már az anyakönyvi esemény helyétől függetlenül más településen is tudunk anyakönyvi kivonatot kiadni. Azoknak az ügyfeleknek, akiknek már bekerült az elektronikus rendszerbe az anyakönyvi eseményük, azoknak már az ország bármelyik településen kiállítható az anyakönyvi kivonat. Amennyiben nincsen berögzítve az esemény, akkor telefonon vagy elektronikus levelező rendszeren keresztül megkérjük az anyakönyvvezető kollégát a rögzítésre, így az ügyfélnek bárhol kiadható a kivonat.

**Gyermely községben** 2022. évben az elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma: 67, ebből születési esemény 12, házasságkötési esemény 18, haláleset 4, válás 5, névváltoztatás 6, utólagos bejegyzés 14.

**Szomor községben** 2022. évben az elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma: 41, ebből születési esemény 4, házasságkötési esemény 7, haláleset 3, válás 4, névváltoztatás 3, utólagos bejegyzés 2.

**Héreg községben** 2022. évben az elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma: 56, ebből születési esemény 16, házasságkötési esemény 23, haláleset 12, válás 5, névváltoztatás 0, utólagos bejegyzés 0.

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése, melyről 2015-től már a Kormányhivatal az elektronikus anyakönyvi rendszerből ad jelentést a Komárom-Esztergom Megyei Levéltárnak.

**Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma a 2022. évben:**

	Gyermely	Szomor	Héreg
születési	4	19	6
házassági	4	18	1
halotti	2	10	3
<b>összesen</b>	<b>10</b>	<b>47</b>	<b>10</b>

**Papír anyakönyvből felvitt alap és utólagos illetve újbóli anyakönyvezések száma: 134**



## **Új esemény és új változás anyakönyvezése: 117**

Névviselés (házassági név módosítás) megváltoztatására 15 kérelmet adtak be.

**Apai elismerő nyilatkozatot** 13 alkalommal tettek az ügyfelek.

**Állampolgársági Eskü** letételére 0 alkalommal került sor a 2022-es évben.

### **Hagyatéki eljárásról**

2022. évben a Közös Hivatalhoz tartozó településeken összesen 81 db hagyatéki eljárást folytattunk le. (Gyermely: 26 db, Szomor: 30 db, Héreg: 25 db)

### **Egyéb általános igazgatási ügyek**

#### **Lakcím ügyek**

*Gyermely* községben 91 lakcímbizonylat rögzítésére került sor. Ebből lakóhely létesítésére és módosítására 32 esetben, tartózkodási hely létesítésére és változtatására 58 esetben került sor.

*Szomor* községben 29 lakcímbizonylat rögzítésére került sor. Ebből lakóhely létesítés és módosítására 12 esetben, tartózkodási hely létesítésére és változtatására 17 esetben került sor.

*Héreg* községben 62 lakcímbizonylat rögzítésére került sor. Ebből lakóhely létesítésére és módosítására 56 esetben, tartózkodási hely létesítésére és változtatására 6 esetben került sor.

Lakó- és tartózkodási hely fiktiválására Gyermelyen 3, Héregen 2, Szomoron 2 esetben került sor.

A lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től járási feladat, de hivatalunk köztisztviselői veszik fel az adatokat, rögzítik az elektronikus rendszerben, majd szállítólevéllel átadásra kerül az Okmányiroda részére. A 2022. év során a Kormányhivatal megszüntette az ügysegédi munkaköröket, így jelenleg kollégáim viszik be személyesen minden pénteki napon a Kormányhivatalba a heti lakcímváltozási iratanyagot. Az elkészült lakcímkártyákat postai úton kapjuk vissza, s az ügyfelek személyesen nálunk veszik át azokat.

Az 1992. évi LXV. törvény előírja a központi címregiszter létrehozását és ennek előkészítéseként a települési címek felülvizsgálatát. Ennek megfelelően már elkezdtük mindhárom településen az utcanévek és házzámok felülvizsgálatát, s annak megállapítását, hogy hol szükséges ezek megváltoztatása. A munka folyamatosan halad, de ez hosszú folyamat, de ebben az évben szeretnénk ezzel végezni.

### **Hatósági bizonyítvány**

**Hatósági bizonyítványt összesen 308** esetben adtunk ki.

Ezek többsége adó-és értékbizonyítvány vagy tanulók szociális ösztöndíj támogatása ügyében került kiállításra.

## Üzletek működési engedélye

Gyermely községben 2022. december 31-én 11 bejelentés köteles üzletet és 4 működési engedély köteles üzletet tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt 2022. évben nem adtunk ki, 2 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba.

Szomor községben 2022. december 31-én 7 bejelentés köteles üzletet és 4 működési engedély köteles üzletet tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt 2019. évben nem adtunk ki, az év során 2 bejelentéshez kötött üzletkörre vonatkozó kérelmet vettünk nyilvántartásba és 1 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetés történt.

Héreg községben 2022. december 31-én 5 bejelentés köteles üzletet és 2 működési engedély köteles üzletet tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt nem adtunk ki és bejelentéshez kötött üzletkörre vonatkozó kérelmet 2 esetben vettünk nyilvántartásba és 1 esetben történt bejelentésköteles tevékenység megszüntetés. Nyilvántartásba vettünk 2 alkalommal alkalmi vásárt.

A fenti adatkörű nyilvántartás vezetése településenként az ASP rendszer keretében történik, ezen kívül minden település honlapján megtalálható.

### Telephely engedély, zaj- és rezgésvédelmi ügyek

2014. évtől újra bekerült a Hivatal feladatai közé a **telephely engedélyezési eljárások** lefolytatása, valamint a **zaj- és rezgésvédelmi ügyek** elbírálása. 2022. év során 1 bejelentésköteles telephely engedélyt adtunk ki.

A fenti adatkörű nyilvántartás vezetése településenként az ASP rendszer keretében történik, ezen kívül minden település honlapján megtalálható.

### Tehergépjármű tárolási helyének alkalmasságáról igazolás

Igazolás kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. Több ilyen kérelem is érkezett, melyre az igazolás kiadása megtörtént.

### Szálláshelyek

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelettel szabályozott kereskedelmi szálláshelyek, nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshelyek nyilvántartásában a 2022. évben változás nem történt. Nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003 kormányrendelet szerinti ügy nem keletkezett. Ettől függetlenül negyedévente megtörténik a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

## **Birtokvédelem**

A jegyzői birtokvédelmi eljárás sajátos eljárássá vált. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) számú Kormányrendelet 2015. március 1-jén lépett hatályba. Az új szabályozás kiküszöböli a korábbi rendelettel kapcsolatos – különösen a jogorvoslatokra vonatkozó – eltérő értelmezéseket, egyszerűsíti, és ezáltal gyorsítja a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást. Az év során 2 db birtokvédelmi kérelem érkezett, (Szomor 2 db).

## **Zenés, táncos rendezvények**

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet hatálya alá a Hivatal területén egy szórakozóhely sem tartozik. Az év folyamán több zárt kisebb báli rendezvényre vonatkozó bejelentés érkezett.

## **Termőföld hirdetések kifüggesztése**

Az elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján a termőföld vételi hirdetményi kézbesítésre érkezett megkeresések száma továbbra is jelentősen emelkedő tendenciát mutat, folyamatosan érkeznek. 2022. évben ezen ügyben 97 db kérelem keletkezett. Minden esetben a <https://magyarorszag.hu> oldalra is felkerült, illetve a hivatali hirdető táblára kifüggesztésre került.

## **Méhészek nyilvántartása**

A 70/2003. (I.27.) FVM rendelet alapján a méhészek kérelmezik a nyilvántartásba vételt. Ezt követően a visszaigazolásuk is megtörtént.

## **Állattartás, állatvédelmi ügyek**

Állattartással kapcsolatban több bejelentés is érkezik, főleg az ebek tartásával kapcsolatosan. Minden esetben helyszíni szemlét tartunk, az ügyek általában figyelmeztetéssel zárulnak.

## **Vadkár**

Vadkár megállapítása iránti kérelmet a 2022. évben nem nyújtottak be.

## **Növényvédelem, Parlagfű, elhanyagolt ingatlan**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján minden ingatlantulajdonos és földhasználó köteles az allergén gyomok ellen védekezni, és ezt az állapotot folyamatosan fenntartani a vegetációs időszak végéig. A termelő, illetve a földhasználó köteles az egyéb károsítók ellen védekezni, ha az különösen a szomszédos termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát vagy az emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik, valamint figyelembe venni az integrált növénytermesztés alapelveit, továbbá a környezet és természet védelmét.

Eljárás megindítására nem került sor, de az elhanyagolt ingatlanok miatt több esetben küldtünk ki figyelmeztetést.

## Együttműködés a civil szervezetekkel

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók, plakátok készítése, valamint egyéb feladatokból áll, pld. a Gyermelyért Faluvédő Egyesület statisztika benyújtása.

Többször nyújtunk segítséget mindhárom településen a civil szervezetek pályázatainak elkészítéséhez és a nyertes pályázatok elszámolásában is közreműködünk.

**Gyermely községben** az év során több civil szervezetet érintő pályázat benyújtásában segédkeztünk v. elszámolásban, de az adminisztrációban is nyújtottunk segítséget a részükre.

**Szomor községben** az év során nem volt civil szervezetet érintő pályázat benyújtása v. elszámolása, de az adminisztrációban nyújtottunk segítséget a részükre.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat részére is nyújtottunk segítséget a pályázatok benyújtáshoz:

- Nemzetiségek szellemi és tárgyi emlékei ápolása pályázat
- Faluház felújítás
- Német tábor
- Kitelepítettek keresztje

**Héreg községben** az év során segítettünk civil szervezetet pályázat benyújtásában, elszámolásában. Tűzoltó Egyesületnél pályázat beadása (nyert), a Hagyományörző Egyesületnél pályázat beadása (nem nyert)

## Helyi ünnepek

Előzőeken kívül a **helyi ünnepek** előkészítése és megszervezése is mindegyik településen a feladataink közé tartozik. Ehhez nagy segítséget kapunk a települések Polgármestereitől.

## Önkormányzati lapok

Az időszakonként megjelenő **önkormányzati lapok** cikkeinek az előkészítésében és szerkesztésében, sokszorosításában szintén részt veszünk.

## Önkormányzati gazdálkodás

A Hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2022. évben 4 fő látta el, közülük 2 fő a székhely településen, 1-1 fő pedig a kirendeltségeken végzi munkáját. Ezen kívül a házipénztárak vezetését Gyermelyen, Szomoron és Héregen 1-1-1 fő köztisztviselő látja el. A csoport vezetője Zsebők-Gurin Marianna. A pénzügyi csoport feladata a három önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek: Közös Önkormányzati Hivatal, 3 óvoda pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján a pénzügyi csoport látja el a gyermekelyi és a szomori német nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A pénzügyi csoport dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinten lehetetlen. A jellemző, korábbi években is meglévő feladatok a csoport munkájában a következők: költségvetési rendelet előkészítése, havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló készítése, likviditási és pénzügyi terv készítése, könyvelési feladatok, bizonylati rend, számlavezetés, készpénzforgalom, vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés,

bérgazdálkodás, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok, pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, beszámolási, adatszolgáltatási feladatok, adóbevallások, statisztikai jelentések, OEP finanszírozási szerződések kezelés.

Az Államháztartás működési rendjéről szóló szabályozás értelmében elkülönített könyvviteli, beszámolási, adatszolgáltatási rendszert működtetünk minden intézményünknek, így jelenleg 9 pénztárral rendelkezünk, valamint minden intézménynek elkülönített számlát vezetünk.

A könyvelést a 2018. évtől az ASP gazdálkodási szakrendszerében végezzük.

A költségvetési és számviteli rendszer alapján havonként kell adatszolgáltatást benyújtani a Magyar Államkincstár felé minden intézménynek elkülönítetten és önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati szintre összesítve is. Ez nagyon nagy kihívást jelent az éves munka során, mert naprakész könyveléssel kell rendelkezünk minden költségvetési szervet érintően. Amennyiben a havi adatszolgáltatást nem tudjuk határidőre teljesíteni, a Magyar Államkincstár bírsággal sújtja az önkormányzatokat.

A pénzügyi csoport kiváló munkáját dicséri, hogy 2022. évben egyik önkormányzatunk sem kapott az elmaradt adatszolgáltatásból eredő bírságot, feladatainkat a veszélyhelyzet ellenére is határidőre teljesítettük.

Gyermely és Szomor településeken bevezetésre került a Közkonyha program használata, mely alkalmazásával a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudunk eleget tenni az étlap készítéssel és nyersanyag számítással kapcsolatos előírásoknak.

A **számlaforgalommal** kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék, melyből következtetni lehet a könyvelési feladatok nagyságrendjére, de nem annak egészére.

<b>Gyermely</b>	<b>Bejövő számla</b>	<b>Kimenő számla</b>	<b>Nem számlás bizonylat</b>	<b>Összesen</b>
Önkormányzat	1113	260	499	<b>1872</b>
Óvoda	315	1913	95	<b>2323</b>
Közös Hivatal	68	0	79	<b>147</b>
Nemzetiségi Önkormányzat	16	0	5	<b>21</b>
	<b>1512</b>	<b>2173</b>	<b>678</b>	<b>4363</b>

<b>Szomor</b>	<b>Bejövő számla</b>	<b>Kimenő számla</b>	<b>Nem számlás bizonylat</b>	<b>Összesen</b>
Önkormányzat	677	123	409	<b>1209</b>
Óvoda	263	1239	71	<b>1573</b>
Nemzetiségi Önkormányzat	47	1	27	<b>75</b>
	<b>987</b>	<b>1363</b>	<b>507</b>	<b>2857</b>

<b>Héreg</b>	<b>Bejövő számla</b>	<b>Kimenő számla</b>	<b>Nem számlás bizonylat</b>	<b>Összesen</b>
Önkormányzat	671	57	362	<b>1090</b>
Óvoda	69	0	79	<b>148</b>
	<b>740</b>	<b>57</b>	<b>441</b>	<b>1238</b>

## Társulásokban való részvétel

Több társulásnak is tagjai az önkormányzatok. Szomor és Gyermely önkormányzatai a háziiorvosi, védőnői, gyermekorvosi és fogorvosi körzetet közösen működtetik.

A háziiorvosi feladatok ellátására a 2015. évben Héreg és Nagysáp település közös háziiorvosi praxist hozott létre.

A Hivatalhoz tartozó mindhárom település önkormányzata tagja a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulásnak és a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Ezekkel a társulásokkal is rendszeresen tartjuk a kapcsolatot.

## Közfoglalkoztatás

A 2022. évben mindhárom önkormányzat biztosított közcélú foglalkoztatást a településeken. A közfoglalkoztatási programban Gyermelyen átlagosan 1 fő, Szomoron átlagosan 4 fő, Héregen átlagosan 3 fő vett részt. A foglalkoztatásukkal rendkívül sok az adminisztrációs feladat, hiszen többségük esetén többször hosszabbítottunk munkaszerződést, a közcélú munkások esetén figyelniük kell a rendelkezésre állási támogatás/foglalkoztatást helyettesítő támogatás megszüntetésére okot adó munkanapok számát is. Minden esetben ki kell kérniük őket a Foglalkoztatási Központtól, el kell végeztetni a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot, és a munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Ezután pedig napi szinten követni kell a munkájukat, melyhez nagy segítséget kapunk a települések Polgármestereitől.

A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb munkaügyi feladat az önkormányzatokra hárul.

## Diákmunka

A 2022. évben is részt vettünk a **nyári diákmunka** programban. Gyermelyen 10 fő, Szomoron 2 fő, Héregen pedig 3 fő diákmunkás vett részt ebben a foglalkoztatásban.

Ezen kívül részt veszünk a tanulók 50 órás érettségi előtti **diák önkéntes szolgálatban** is, több oktatási intézménnyel van szerződése az önkormányzatoknak, melynek keretében elsősorban helyi diákoknak biztosítjuk az önkéntes szolgálat teljesítésének lehetőségét.

A 2022. évben Gyermelyen 8 fő, Szomoron 0 fő, Héregen 7 fő diák vett részt ilyen programban.

## Pályázatok

A 2022. évben az alábbi pályázatok elkészítésében és megvalósításában, elszámolásában közreműködtünk:

### A) Gyermely 2022-ben benyújtott:

- Magyar Falu Program 2022 kommunális eszközök beszerzése - nyertes
- Magyar falu Program 2022 temetői ravatalozó felújítása - elutasított
- Magyar Falu Program 2022 járda felújítás - elutasított
- Magyar Falu Program 2022 útfelújítás – elutasított
- Magyar Falu Program 2022 játszótér felújítás – elutasított
- BGA pályázat Gyermely-Kürt közös program - nyertes
- Szociális tűzifa támogatás 2022 - nyertes

## **B.) Szomor 2022-ben benyújtott:**

Magyar Faluprogram:

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| - Szent Mihály utca aszfaltozása    | támogatott |
| - Községi tér (színpad) beszerzése  | támogatott |
| - Községszervező bérének támogatása | támogatott |
| - Traktor beszerzés                 | támogatott |
| Szociális tüzelőanyag támogatás     | támogatott |

TOP pályázat:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| - Civilház felújítás | támogatott |
|----------------------|------------|

## **C.) Héreg 2022-ben benyújtott:**

- Szociális célú tűzifa támogatás 2022 - nyertes
- Magyar Falu Program 2022 kommunális eszközök beszerzése - elutasított
- Magyar falu Program 2022 önkormányzati tulajdonban lévő épület felújítása – nyertes
- Magyar Falu Program 2022 út, járda felújítás - elutasított
- BM-es pályázat, óvodai iskolai sport infrastruktúra fejlesztése - elutasított

### **A képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyek**

A Hivatal feladata mindhárom településen a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalhoz.

Ezen kívül fenti feladatok körében segítjük a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szomori Német Nemzetiségi Önkormányzat működését is.

### **Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:**

#### **Gyermely község Önkormányzata:**

Képviselő-testületi ülések száma:	13
Ebből: együttes testületi ülés	1
Közmeghallgatás	1

2022. évben a testület **11 db rendeletet** fogadott el és **136 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma:	12
2022. évben elfogadott határozatok száma:	32

#### **Szomor község Önkormányzata:**

Képviselő-testületi ülések száma:	11
Ebből: együttes testületi ülés	1
Közmeghallgatás	1

2022. évben a testület **10 db rendeletet** fogadott el és **76 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma:	8
2022. évben elfogadott határozatok száma:	54

**Héreg község Önkormányzata:**

Képviselő-testületi ülések száma:	12
Ebből: együttes testületi ülés	1
Közmeghallgatás	1

2022. évben a testület **14 db rendeletet** fogadott el és **77 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma: 5

2022. évben elfogadott határozatok száma: 44

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely:**

Képviselő-testületi ülések száma:	7
ebből: Közmeghallgatás:	1

2022. évben a testület 22 határozatot fogadott el.

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Szomor:**

Képviselő-testületi ülések száma:	7
ebből: Közmeghallgatás:	1

2022. évben a testület 59 határozatot fogadott el.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek mindhárom település honlapján naprakészen elérhetők.

A helyi rendeleteket fentiekén kívül az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) elnevezésű portálon is közzé kell tennünk.

2008. július 1-től vonatkozik az 50.000 fő alatti helyi önkormányzatokra az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény azon rendelkezése, hogy a törvény mellékletében felsorolt közérdekű adatokat az erre a célra kialakított internetes oldalon (Közérdekű adatok) és az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a megadott tagolás szerint. Ezeknek az adatoknak a feltöltése folyamatosan történik a honlapra.

Fentiekén kívül működtetjük mindhárom településen a **település honlapját** is, melyet folyamatosan töltünk fel adatokkal és információkkal.

### Ellenőrzés

A pályázati támogatásokkal kapcsolatban számos helyszíni ellenőrzésre, utóellenőrzésre került sor az év folyamán mindhárom települési önkormányzatnál.

Ezen kívül a Magyar Államkincstár minden településünkre kiterjedően több ellenőrzést is végzett az állami normatíva felhasználása területén. Az elszámolásokat rendben találta.

A 2022. évben a Magyar Államkincstár a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzését kezdte meg mindhárom településen valamennyi költségvetési szervnek egy időben és egyszerre. Ez nagy gondot okozott a napi munkavégzésünk során, nagy mennyiségű adatot és iratot kértek be az önkormányzatoktól és a költségvetési szervektől rövid határidőkkel. Az ellenőrzés jelen beszámoló írásakor még tart.



A pénzügyi szakterületen **belső ellenőrzési** feladatunknak külső vállalkozó bevonásával a testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően teszünk eleget.

### **Statisztikai tevékenység**

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 15 féle statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, melyet településenként kell teljesítenünk.

### **Továbbképzésekről**

2022-ben is rendszeresen részt vettünk a Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken és szakmai napokon.

A **mérlegképes könyvelői végzettséggel** rendelkező pénzügyi előadók részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

Közigazgatási alapvizsga kötelezettségét az év során Hivatalunk 1 munkatársa teljesítette.

A köztisztviselőknek négy éves továbbképzési időszak alatt 2018. január 1-től 2022. december 31-ig meghatározott tanulmányi pontszámot kell elérni. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pont megszerzésével teljesíthető a négy éves továbbképzési kötelezettsége. Az egyéni képzési tervek évente március 15-ig készülnek el, a munkatársak az e-learning és blended típusú képzéseken részt vesznek, melyről tanúsítványt kapnak.

### **Választási feladatok**

2022. évben került sor az országgyűlési képviselők választására. A választási feladatot hiba nélkül végrehajtottuk.

### **Az ügyfélfogadási időről**

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ tartalmazza, melyet a képviselő-testületek állapítottak meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez, valamint indokolt esetben azon kívül is fogadjuk az ügyfeleket. A jövőben a Hivatali munka hatékony ellátása érdekében szorgalmazni kell az ügyfélfogadási idő hatékonyabb betartatását. Ezen sokat segít, hogy egyre több ügy kezdeményezhető elektronikus ügyintézésrel, így az ügyfelek személyes jelenlétét nem igényli számos ügy indítása.

### **Információ- áramlás/ Elektronikus ügyintézés**

Az ügyfelek **telefonon** történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatására a községek forgalmasabb helyein elhelyezett **hirdetményeken** kívül rendszeresen igénybe vesszük a települési önkormányzatok **honlapjait és facebook oldalait** is. A fontosabb tájékoztatásokat szórólapok formájában közvetlenül is eljuttatjuk minden házhoz.

Az időszakonként megjelenő **helyi újságokban** is közlésre kerülnek a lakosság nagyobb részét érintő, valamint általános, az ügyintézéshez kapcsolódó információk.

Jelen hivatali beszámoló is közzétételre kerül a községek honlapján.

Az információáramlás a **hivatalon belül napi és heti munkaértekezletek, valamint a testületi üléseket követő munkaértekezletek** keretében valósul meg.

Az előzőeken kívül rendszeres a **munkafolyamatba épített ellenőrzés** is. Kiadmányozási joga államigazgatási hatósági ügyekben a jegyzőnek és megbízása alapján az aljegyzőnek van, így vezetői szinten folyamatosan átláthatók a kifelé menő ügyiratok.

2018. évben bevezetésre került az önkormányzatoknál is az **elektronikus ügyintézés** lehetősége. Az online elérhető Önkormányzati Hivatali Portál nemcsak magánszemélyeknek, hanem a vállalkozásoknak is megkönnyíti a mindennapjait. A portál segítségével a papír alapú, személyes megjelenést igénylő ügyintézés helyett az ország bármely pontjáról, bármikor, kényelmesen, online is intézhető akár a magán és vállalkozói helyi adó ügyek is. Adóigazolás kérhető, túlfizetés esetén átvezetés és visszatérítés kezdeményezhető, helyi adóbevallás tehető, helyi adó- és értékbizonyítvány igénylésére van mód. Az online ügyintézési felületen közel félszáz különféle ügy indítható, többek között ipari és kereskedelmi, hagyatéki, birtokvédelmi, anyakönyvi kivonatok kérése, valamint szociális, sőt az úgynevezett e-Papír szolgáltatás segítségével szinte bármilyen egyéb ügy is benyújtható elektronikus úton.

### **Technikai eszköz ellátottság, működési feltételek**

A hivatal technikai eszközellátása jónak mondható, azonban ez az állapot mindig változik. A számítógépes programokat folyamatosan fejlesztik, és ez gyakran együtt jár azzal, hogy a gépeket is fejleszteni kell.

Egyre jobban elterjed az internet használata, mivel a felsőbb szervektől e-mailben kapjuk meg a leveleket. Az internethez való hozzáférés a hivatalban és kirendeltségein lévő számítógépeken biztosított.

Ma a Hivatal munkája során számos informatikai programot használ a munkavégzése során, melyek jó része minden önkormányzat számára kötelező. Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen, de ez ugyanakkor lényegesen meg is könnyíti a munkavégzést, valamint a székhely és a kirendeltségek közötti kapcsolattartást.

A belső számítástechnikai rendszer üzemeltetését megbízásos jogviszony keretében biztosítjuk mindhárom feladat ellátási helyen.

A napi munka központi mentési lehetősége is sokat javult, a székhely település mellett már a szomori kirendeltségen is megoldásra került. Ezt Héregben is meg kell oldanunk, hiszen ezt az információbiztonsági szabályok is kötelezővé teszik számunkra.

A Hivatali épületek vonatkozásában mindhárom településen zavartalan volt a működés. A megemelkedett rezszi költségek csökkentése érdekében 2022. december 1-jétől 2023. március 15-ig a pénteki napokat a dolgozók home-office munkavégzésben töltötték.

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. A jogszabályváltozások folyamatosak, de kiemelkedően magas számban jelentek meg a 2022. évben is.

Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezniük még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

Jelentős időt vesz igénybe a jogszabályok elsajátítása, és sokszor a nem egyértelmű jogszabályi megfogalmazás értelmezése.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget igényel, rutinból nem lehet dolgozni. **Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez. Külön kiemelném, hogy a veszélyhelyzetben – kihasználva az internet adta lehetőségeket - a home office munkavégzés idején is zavartalanul teljesítettük feladatainkat.**

**Köszönöm a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő rugalmas, segítőkész hozzáállását, a hivatal fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást és mindazt a sok segítséget, melyet munkákhoz az önkormányzatoktól kapunk.**

Tisztelettel kérem Gyermely Község Önkormányzata, Szomor Község Önkormányzata és Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy a beszámolót megvitatni, majd elfogadni szíveskedjen.

Gyermely, 2023. június 24.

***Mike Hajnalka***  
***jegyző***

