

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. szeptember 25-ei nyílt ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

74/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat – napirend elfogadásáról

1. Helyi önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

9/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

2. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről

Előadó: Kókai Rita polgármester

75/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

3. A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

10/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

4. Szociális tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

11/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

5. Együttműködési megállapodás a közterület rendjének fenntartása érdekében – Vármegyei rendőr-főkapitányság, Gyermely és Szomor községek önkormányzata és a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal között

Előadó: Kókai Rita polgármester

76/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

6. Az önkormányzat jelképeiről szóló 10/2014. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

12/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

7. Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2025/26-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése, beszámoló a 2024/25-ös nevelési évről

Előadó: Kókai Rita polgármester

77/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat - munkaterv

78/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat - beszámoló

8. Gyermelyi KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő bérmodosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

79/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

9. Együttműködési Megállapodás megkötése az óvodák nyári szünete alatti ügyelet biztosítására

Előadó: Kókai Rita polgármester

80/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

10. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, helyi felhívás

Előadó: Kókai Rita polgármester

81/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat – csatlakozás

82/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat – helyi felhívás

11. Kedvezményes lakásvásárlási támogatás visszafizetése

Előadó: Kókai Rita polgármester

83/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

12. Őzike-völgy Építőközösség kérelme, vízvezeték szolgalmi jog bejegyzése

Előadó: Kókai Rita polgármester

84/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

13. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

13/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

14. Gyermei Kippkopp napközi Otthonos Óvodában álláshely létrehozása

Előadó: Kókai Rita polgármester

85/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

15. Gyermei Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlan jövőbeni értékesítése

Előadó: Kókai Rita polgármester

86/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

16. Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kérelmek

Előadó: Kókai Rita polgármester

87/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

17. TOP PLUSZ pályázat önerejének biztosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

88/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

18. Vantage Towers Zrt. adótorony létesítési kérelme

Előadó: Kókai Rita polgármester

89/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

19. Környezetszépítő szabadidős fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős fejlesztések-kiszolgáló épület című projektek beszámolója

Előadó: Kókai Rita polgármester

90/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

20. Helyi adókkal kapcsolatos jövőbeni elképzelések

Előadó: Kókai Rita polgármester

91/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

21. Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvodában a maximálisan felvehető gyermeklétszám, 20%-kal történő túllépésének engedélyezése

Előadó: Kókai Rita polgármester

92/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-én 16.00 órai kezdettel, az Önkormányzati Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak: Kókai Rita	polgármester
Pósfai Csaba	alpolgármester
Bederna András	képviselő
Hintenberger Zsófia Blanka	képviselő
Dr. Nyírák Gergely	képviselő
Mike Hajnalka	jegyző
Dr. Nagy Zsolt	aljegyző

Hiányzó képviselő: Fridrichné Bitter Ildikó, Hullár Norbert

Kókai Rita polgármester: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy a testület tárgyalja először a meghívó szerinti 12. napirendet illetve javasolja felvenni az alábbi napirendi pontot:

Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvodában a maximálisan felvehető gyermeklétszám, 20%-kal történő túllépésének engedélyezése
Előadó: Kókai Rita polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen-szavazattal az alábbi határozatot hozta.

74/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat **A napirend elfogadásáról**

A Képviselő-testület a napirendeket a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnali

Felelős: polgármester

Napirend:

1. Helyi önzonosság védelméről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

2. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről

Előadó: Kókai Rita polgármester

3. A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

4. Szociális tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

- 5. Együttműködési megállapodás a közterület rendjének fenntartása érdekében – Vármegyei rendőr-főkapitányság, Gyermely és Szomor községek önkormányzata és a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal között**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 6. Az önkormányzat jelképeiről szóló 10/2014. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 7. Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2025/26-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése, beszámoló a 2024/25-ös nevelési évről**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 8. Gyermelyi KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő bérmódosítása**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 9. Együttműködési Megállapodás megkötése az óvodák nyári szünete alatti ügyelet biztosítására**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 10. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, helyi felhívás**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 11. Kedvezményes lakásvásárlási támogatás visszafizetése**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 12. Őzike-völgy Építőközösség kérelme, vízvezeték szolgalmi jog bejegyzése**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 13. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 14. Gyermelyi Kippkopp napközi Otthonos Óvodában álláshely létrehozása**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 15. Gyermely Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlan jövőbeni értékesítése**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 16. Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kérelmek**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 17. TOP PLUSZ pályázat önerőjének biztosítása**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 18. Vantage Towers Zrt. adótorony létesítési kérelme**
Előadó: Kókai Rita polgármester
- 19. Környezetszépítő szabadidős fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős fejlesztések-kiszolgáló épület című projektek beszámolója**
Előadó: Kókai Rita polgármester

20. Helyi adókkal kapcsolatos jövőbeni elképzelések

Előadó: Kókai Rita polgármester

21. Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvodában a maximálisan felvehető gyermeklétszám, 20%-kal történő túllépésének engedélyezése

Előadó: Kókai Rita polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. Helyi önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Kéri a testületet, hogy mondják el a véleményüket a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Dr. Nyírák Gergely képviselő: Szerinte az elővásárlási jog visszafogja az ingatlanforgalmat. Nem ért egyet az elővásárlási joggal és a lakcímbejelentés megtiltásával.

Pósfai Csaba alpolgármester: Az elővásárlási jogot nem tartja működőképesnek. A külterületi lakcím bejelentés megtiltásával egyetért. A máshol alkalmazott betelepülési hozzájárulást röhejesnek tartja. Javasolja, hogy az elővásárlási jogot vegyék ki a jelenlegi tervezetből.

Kókai Rita polgármester: Javasolja, hogy a rendelet október 15-én lépjen hatályba. Szavazásra bocsátja a rendelet tervezetét azzal a módosítással, hogy az elővásárlási jog a vonatkozó részek törlődnek az alábbiak szerint:

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IX.....) önkormányzati rendelete
a helyi önazonosság védelméről

[1] Gyermely Község Önkormányzata elkötelezett a helyi hagyományok, a természeti környezet és a közösségi életforma megőrzése mellett. Az önkormányzat célja, hogy a zártkerti területeket érintő, a környezetvédelmi garanciákat sértő és a közösségi életformát veszélyeztető betelepülésekkel, valamint az ebből fakadó forgalomműveléssel szemben jogszerű, közérdeken alapuló és preventív eszközökkel biztosítsa a térség eredeti karakterének, természeti értékeinek és hagyományos funkciójának fennmaradását. Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a zártkerti táj hosszú távú fenntarthatóságát, a szőlő- és gyümölcsstermesztés, a borkészítés, valamint a rekreációs és közösségi élet feltételeinek védelmét és erősítését.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 10. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. XLVIII. törvény 5. § (1) bekezdésében és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Jelen rendelet hatálya Gyermely alábbi zártkerti településrészeire terjed ki:

- a) Kenderes
- b) Macskahegy
- c) Papphegy
- d) Papphegy alsó
- e) Szőlőhegy

(2) A lakcímlétesítésre vonatkozó rendelkezéseket mind a lakóhely, mind a tartózkodási hely és a szálláshely létesítésekor vizsgálni kell.

2. A helyi önazonosság védelmének eszközei

2. §

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközt vezeti be: lakcímlétesítés tilalma.

3. Lakcím létesítési tilalom

3. §

Betelepülő nem létesíthet lakcímet Gyermely község 1. § -ban felsorolt területein található ingatlanokon.

4. Eljárás alanyi mentesség esetén

4. §

(1) A Hövtv. 6. §-ában meghatározott mentességek fennállása esetén a jegyző egyszerűsített eljárásban hatósági bizonyítványt állít ki, vagy a Hövtv. 13. § (2) bekezdése szerinti záradékkal látja el a betelepülő kérelmét.

(2) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a jegyző hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, 15 napos határidő mellett.

5. Jogellenes betelepülés jogkövetkezményei

5. §

Jogellenes betelepülés esetén a jegyző által kiszabható bírság maximális összege természetes személyek esetében 200.000 Ft.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2025. október -én lép hatályba.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2025. szeptember -én

Mike Hajnalka
jegyző

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület 4 igen, 1 nem és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a helyi önazonosság védelméről**

[1] Gyermely Község Önkormányzata elkötelezett a helyi hagyományok, a természeti környezet és a közösségi életforma megőrzése mellett. Az önkormányzat célja, hogy a zártkerti területeket érintő, a környezetvédelmi garanciákat sértő és a közösségi életformát veszélyeztető betelepülésekkel, valamint az ebből fakadó forgalomműveléssel szemben jogszerű, közérdeken alapuló és preventív eszközökkel biztosítsa a térség eredeti karakterének, természeti értékeinek és hagyományos funkciójának fennmaradását. Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a zártkerti táj hosszú távú fenntarthatóságát, a szőlő- és gyümölcsstermesztés, a borkészítés, valamint a rekreációs és közösségi élet feltételeinek védelmét és erősítését.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 10. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. XLVIII. törvény 5. § (1) bekezdésében és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Jelen rendelet hatálya Gyermely alábbi zártkerti településrészeire terjed ki:

- a) Kenderes
- b) Macskahegy
- c) Papphegy
- d) Papphegy alsó
- e) Szőlőhegy

(2) A lakcímlétesítésre vonatkozó rendelkezéseket mind a lakóhely, mind a tartózkodási hely és a szálláshely létesítésekor vizsgálni kell.

2. A helyi önazonosság védelmének eszközei

2. §

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközt vezeti be: lakcímlétesítés tilalma.

3. Lakcím létesítési tilalom

3. §

Betelepülő nem létesíthet lakcímet Gyermely község 1. § -ban felsorolt területein található ingatlanokon.

4. Eljárás alanyi mentesség esetén

4. §

(1) A Hövtv. 6. §-ában meghatározott mentességek fennállása esetén a jegyző egyszerűsített eljárásban hatósági bizonyítványt állít ki, vagy a Hövtv. 13. § (2) bekezdése szerinti záradékkal látja el a betelepülő kérelmét.

(2) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a jegyző hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, 15 napos határidő mellett.

5. Jogellenes betelepülés jogkövetkezményei

5. §

Jogellenes betelepülés esetén a jegyző által kiszabható bírság maximális összege természetes személyek esetében 200.000 Ft.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2025. október 15-én lép hatályba.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 29-én

Mike Hajnalka
jegyző

2. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Dr. Nyírák Gergely képviselő: A Rákóczi utca 10 szám alatti házzal kapcsolatban elmondja, hogyha arra egy befektető jelentkezne, akkor azt előtte el lehetne bontani.

Kókai Rita polgármester: A felvetéssel kapcsolatban elmondja, hogy korábban ő is a bontást támogatta, de a jelenlegi gazdasági helyzetben az a 6 millió, amibe az eltakarítás kerülne, megterhelő az önkormányzatnak. Felteszi szavazásra a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen-szavazattal az alábbi határozatot hozta:

75/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Két ülés közti eseményekről

Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a két ülés között történt legfontosabb eseményekről és a jövőbeni rövidtávú tervekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden összefoglalja az előterjesztést. Elmondja, hogy a módosítások jelentős részére a magasabb rendű jogszabályokban lévő szabályozások megismétlésének tilalma miatt van szükség illetve a közterület jelentésének pontosítása szükséges. Alapvetően érdemi, a házszámra vonatkozó rendelkezést, nem érint a módosítás. Javasolja elfogadni a rendelet-tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen-szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló
kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI. 25.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítás célja, hogy a helyi szabályozás összhangban álljon a magasabb szintű jogszabállyal.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)) Közterületek névtábláit a közterület kezdetén, végén, minden betorkolló közterületnél mindkét oldalon, továbbá az egy oldalról betorkolló közterület tengelyében az átellenes oldalon is fel kell szerelni.”

2. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ingatlanokat a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. Egy önálló helyrajzi számhoz egy, az adott közterületen nem ismétlődő házszám tartozik.”

3. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A házszámokat az alábbiak szerint kell megállapítani:)

- „a) a házszámok mindig a csatlakozó felsőbbrendű úttól kezdődnek és attól távolodva növekednek, zsákutcát a bejáratától kezdve kell házszámokkal ellátni,
- b) a számozás arab számmal történik, a közterület bal oldala páratlan, jobb oldala páros számozást kap és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez tartozó utolsó belterületi ingatlanig. Ha az adott közterület külterületen folytatódik, a sorszámozás tovább folytatható.
- c) ha a közterület jellege tér, a tér épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő sorrendben, az óramutató járásával egyező irányban történik.
- d) új közterület kialakításánál a számozás növekedésének irányába nézve a bal oldalon a páros, jobb oldalon a páratlan számokat kell alkalmazni.
- e) egy oldalon beépített közterületnél a számozás folyamatos számozással egyesével emelkedik.”

4. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 11. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ingatlan házszámát megváltoztatni csak abban az esetben lehet ha:)

- „b) az ingatlan házszáma nem a kialakult növekvő számsorban található az adott közterületen,”

5. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (2) bekezdés szerinti döntést, a kezdeményezés benyújtását követő 60 napon belül, Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozza meg.”

6. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 14. és 15. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14. §

A házszám megváltoztatására irányuló írásbeli kérelmet a Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a tulajdonjog igazolására alkalmas iratot.

15. §

A közterületi térképek és tájékoztató térképvázlatok, továbbá a közterület elnevezését tartalmazó táblák kihelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról, valamint a házszám megállapításáról, az érvénytelen táblák eltávolításának folyamatos ellenőrzéséről a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.”

7. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (1) és (2) bekezdése,
- b) 2. § (1) bekezdése,
- c) 3. § (1) bekezdése,
- d) 5. § (2) bekezdése,
- e) 7. § (5) bekezdése,
- f) 8. §-a,
- g) 9. § (6) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 29-én

Mike Hajnalka
jegyző

4. Szociális tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni ez előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen-szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól**

[1] A rendelet célja, hogy a Gyermely községben élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultságuk alapján - tekintettel a törvényi felhatalmazásra – és meghatározza a természetben nyújtott egyszeri szociális ellátás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és a támogatás megállapításának menetét.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Gyermely község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legalább 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa segélyben részesíti. A támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

(2) A támogatásra az jogosult, akinek a háztartásában az együtt élő személyek egy főre eső jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550 %-át, egyedül élő esetén 850 %-át.

(3) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

- a) aktív korúak ellátására,**
- b) időskorúak járadékára,**
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra, ezen belül különösen lakhatási támogatásra jogosult.**
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.**

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – a függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – a kérelmező azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) Amennyiben a kérelmező az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem jogosult igényelte és kapta, az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére kell kötelezni.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon benyújtott kérelemre indul, melyhez mellékelni kell:

- a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvényét, vagy megállapító határozatát,
- b) jövedelemmel rendelkező személyek esetében
 - ba) a munkáltató által kiállított kereseti igazolást,
 - bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolást, valamint a tárgyévre vonatkozó jövedelemről szóló nyilatkozatot,
 - bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolatát, ennek hiányában a tevékenységet végző által leadott nyilatkozatot.

(2) A kérelmeket 2025. november 28. napjáig a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

(4) A szociális tűzifa önkormányzathoz történő leszállítását követően a polgármester folyamatosan gondoskodik a szociális tűzifa térítésmentes kiszállításáról a jogosultak részére.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A támogatás kizárólagos forrása az önkormányzat számára Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerint megállapított kiegészítő támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A szociális célú tűzifa támogatás együttes mennyisége nem haladhatja meg a központi költségvetésből az önkormányzatra jutó összes mennyiséget.

4. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 29-én

Kérelem a szociális tűzifa támogatáshoz
(Benyújtható 2025. november 28-ig)

Alulírott kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként tűzifa támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A kérelmező adatai

családi és utóneve:.....

születési neve:.....

anyja neve:

születési helye, ideje (év, hó, nap):

családi állapota:TAJ száma:

állandó lakcíme:

tartózkodási helye:

a lakás címe, amelyre a támogatást igényli:.....

a család tagjainak száma:(fő)

Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók						
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Alkalmi munkavégzésből származó								
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
7. Egyéb jövedelem								
8. Összes jövedelem								

Az 1 főre jutó jövedelem: Ft/fő. (A szociális ügyintéző tölti ki.)

Nyilatkozatok:

1) A háztartásomban más személy szociális célú tűzifa támogatást igényelt / nem igényelt.*

Amennyiben igényelt, kérjük az igénylőt megnevezni:

2) Háztartásomban fő halmozottan hátrányos/hátrányos* helyzetű gyermeket tartok el.

3) Az alábbi ellátásokban részesülök:*

a) aktív korúak ellátása

b) időskorúak járadéka

c) települési támogatás, ezen belül lakhatási támogatás

4) Fenti című lakásban családommal életvitelszerűen élek és a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított.

5) Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és a szociális helyzetemet az Önkormányzati Hivatal környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti, és amennyiben ezt nem teszem lehetővé, illetve megakadályozom, a jelen kérelmem elutasításra kerül.

6) Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

7) Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy fentiekben igazolt jövedelmen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, és az általam a kérelemben közölt egyéb adatok a valóságnak megfelelnek.

Gyermely, 2025.....

.....

kérelmező aláírása

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Csatolandó mellékletek:

a) A rendelet 4.§ (1) bekezdés szerinti jövedelemigazolások.

b) A rendelet 2.§ (3) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya.

Átvételi elismervény

.....(név) Gyermely,u.....sz.

alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló/2025 (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskénterdei m3 mennyiségű tűzifát

á t v e t t e m.

Gyermely, 202.....hó.....nap

.....

átadó

.....

átvevő

5. Együtműködési megállapodás a közterület rendjének fenntartása érdekében – Vármegyei rendőr-főkapitányság, Gyermely és Szomor községek önkormányzata és a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal között

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen-szavazattal az alábbi határozatot hozta:

76/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Közterületek rendjének fenntartásáról szóló együtműködési megállapodásról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a közterület-felügyelet és a rendőrség együtműködésének vonatkozásában kötendő Együtműködési Megállapodást.

Felhatalmazza a polgármestert az Együtműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. Az önkormányzat jelképeiről szóló 10/2014. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen-szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014. (VII. 10.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014. (VII. 10.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy az önkormányzat tudta és beleegyezése nélkül jelképeit, településnevet ne használhassák, valamint annak szabályozása, hogy a jogosultnak miként kell gyakorolnia hozzájárulását, illetve, hogy aki a település nevét, jelképeit alkalmazni kívánja, milyen módon kérheti a jogosult hozzájárulását.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014 (VII.10.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

(1) Az önkormányzati jelképek használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a)** a kérelmező nevét, címét vagy székhelyét,
- b)** a jelképhasználat célját,
- c)** a jelképet megjelenítő termék, kiadvány, egyéb dolog előállításának, alkalmazásának tervét, módját, minőségének leírását, mennyiségét, anyagát,
- d)** terjesztés, vagy forgalomba hozatal esetén ennek módját, terjesztési körét,
- e)** a használat időtartalmát,
- f)** a felhasználásért, terjesztésért felelős személy pontos adatait.

(2) Az önkormányzati jelképek használatára vonatkozó kérelmet a 4. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.”

2. §

Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014 (VII.10.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„9. Gyermely név használatával kapcsolatos engedélyezési eljárás szabályai

18/A. §

Annak, aki Gyermely község nevét annak toldalékos vagy bármely más kötőjeles és egyéb írásmódú megjelölését (a továbbiakban: Gyermely név), elnevezésében, rendezvény elnevezéséhez, tevékenysége során, működésével összefüggésben, vagy termék készítéséhez vagy forgalmazásához használni kívánja - e rendeletben meghatározott kivételekkel - engedélyt kell kérnie.

18/B. §

A Gyermely név felvétele és használata csak azok számára engedélyezhető, akiknek tevékenysége kötődik Gyermelyhez, valamint a tevékenység tervezett célja nem sérti Gyermely jó hírét, illetve az önkormányzat érdekeit, nincs adó- és egyéb köztartozásuk.

18/C. §

(1) Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Gyermely név használat engedélyezésével, az engedély visszavonásával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(2) A Gyermely név használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell alkalmazni.

(3) Az engedélyezési eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani a 4. mellékletben meghatározott nyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását köztartozás mentességről, a használni kívánt Gyermely névvel díszített tárgy, kiadvány mintáját vagy méretarányos rajzát, a községnév tervezett használatával kiegészített megnevezést, vagy a községnév használatával érintett termék leírását, meghatalmazást, képviseleti jogosultság igazolását. A helyi adótartozás mentességről szóló igazolást az önkormányzati hatóságtól hivatalból kell beszerezni.

(4) Az engedélykérelmet döntésre a jegyző készíti elő és gondoskodik a döntés kérelmező részére történő megküldéséről.

(5) Az engedély szólhat:

- a) határozatlan időre,
- b) határozott időre,
- c) a tevékenység folytatásának idejére,
- d) egy alkalomra,
- e) több alkalomra.

(6) A polgármester a kérelmet elutasítja, ha:

- a) a kérelmezőnek adó- vagy egyéb köztartozása van,
- b) a kérelmező által előállítani, vagy forgalomba hozni kívánt termék a közízlést sérti, vagy a jó erkölcsbe ütközik,
- c) a kérelem sérti az önkormányzat érdekét,
- d) a kérelmező, illetve tevékenysége nem kötődik Gyermely községhez.

18/D. §

A használatra vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a felhasználásra jogosított megnevezését, lakóhelyét, székhelyét, telephelyét, adószámát, képviselője nevét és címét,
- b) az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
- c) a felhasználás idejét, vagy az engedély érvényességének időtartamát,

- d) az engedélyezett Gyermely név használat megnevezését,
- e) áru, vagy forgalomba hozatalra szánt más termék esetén az előállítani kívánt mennyiséget,
- f) az engedély visszavonhatóságára vonatkozó tájékoztatást,
- g) az engedély nyilvántartásának a Gyermely község honlapján való közzétételéről tájékoztatást,
- h) a nyilvántartásba vétel számát.

18/E. §

(1) A polgármester az engedélyt visszavonhatja, ha

- a) az engedélyes a Gyermely nevet az engedélyben meghatározottaktól eltérően használja,
- b) a 18/C. § (6) bekezdésében foglalt feltételek az engedély kiadását követően bekövetkeznek,
- c) a használat módja vagy körülményei az önkormányzat jogát, jogos érdekeit, méltóságát sérti, vagy veszélyezteti.

(2) A Gyermely név használata tárgyában kiadott engedély visszavonásáról a polgármester döntését követően a jegyző az engedélyest haladéktalanul értesíti.

18/F. §

(1) A kiadott és a visszavont engedélyekről és a regisztrált használókról a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik Gyermely község honlapján való közzétételről.

(2) A nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a) a döntés számát, a határozat keltét,
- b) a jogosított nevét (elnevezését),
- c) az engedély időtartamát, tartalmát, módját,
- d) a Gyermely névhasználat pontos szövegét,
- e) az engedély visszavonásának tényét, a döntés számát, a határozat keltét és a használat joga megszűnésének napját.

18/G. §

(1) A 18/A. §-ban foglaltak nem vonatkoznak Gyermely Község Önkormányzatára, az önkormányzat szerveire, intézményeire és sajtótermékeire.

(2) Nem engedélyköteles az a névhasználat, amely jogszabályon alapul.”

3. §

Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014 (VII.10.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Mike Hajnalka
jegyző

1. melléklet a 12/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a „Gyermely” név, címer, zászló és logó használatának engedélyezésére

1. A kérelmező ügyfél (képviselője) adatai

Név:.....

Meghatalmazottja, képviselője:.....

Lakcím/székhely:.....

Telefonszám:.....

Levelezési cím (ha a lakcímtől/székhelytől eltér):

Elektronikus levélcím (nem kötelező megadni):.....

Kérem a

A) „Gyermely” név,

B) címer, zászló, logó használatának engedélyezését.

(a kérelem tárgya aláhúzandó!)

2. A kérelmezett névhasználat, címer, zászló, logó használatával kapcsolatos adatok

A kérelmezett névhasználat, címer, zászló, logó használat időtartama:

- határozatlan időre:.....
- határozott időre, mégpedig a következő időpontig vagy feltétel bekövetkeztéig:.....
- a tevékenység folytatásának idejére:.....
- a kérelmező működésének idejére:.....
- egy alkalomra:.....
- több, mégpedigszámú alkalomra,

célja:.....

módja:.....

„Gyermely” név használatát megnevezésben, az alábbi formában:

.....
.....
.....

tevékenység során vagy működéssel összefüggésben, a következők szerint:.....

.....
.....
emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken, a következők szerint:.....
.....
.....

Mennyiség:.....

3. A felhasználásért, terjesztésért felelős személy pontos adatai:

.....
4. Gyermekehez kötődő tevékenységek bemutatása
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.A kérelemhez csatolt mellékletek

Az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes terve, a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével (Csak akkor szükséges, ha a nevet emblémán, jelvényes, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken kívánja feltüntetni)

Egyéb (pl. képviseleti jogosultságot igazoló okirat, meghatalmazotti eljárás esetén a meghatalmazást, NAV igazolás köztartozás-mentességről stb.), egyéb:
.....
.....
.....

Kelt:.....

.....
kérelmező aláírása

7. Gyermekei Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2025/26-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése, beszámoló a 2024/25-ös nevelési évről

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

77/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Óvoda 2025/26 munkatervének véleményezéséről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többletfeladatok tekintetében elfogadja és támogatja a Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének tervezetét.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató, polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

78/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Óvoda 2024/25 nevelési évre szóló beszámolójáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató

8. Gyermelyi KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő bér módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

79/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Óvodai igazgató teljesítményértékeléséről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fridrichné Bitter Ildikó KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatója részére a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 4.§ (6) bekezdés a) pontja és a 2024/2025. tanév teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025.(VI.30.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdés b) pontja alapján 2025. szeptember 1. napjától 40.000,- Ft/hó illetményemelését biztosít.

Határidő: 2025. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: polgármester

9. Együttműködési Megállapodás megkötése az óvodák nyári szünete alatti ügyelet biztosítására

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

80/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Óvodák közti helyettesítésről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal együttműködési megállapodást köt Szomor Község Önkormányzatával a Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda, valamint a Szomori Napközi Otthonos Óvoda nyári zárva tartásának idejére történő óvodai nevelési feladatok ellátásáról.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

10. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, helyi felhívás
Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

81/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók támogatására léthozott BURSA-2026-A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2025/2026. tanév második, 2026/2027. tanév első félévére vonatkozó fordulójához, valamint a felsőoktatási tanulmányokat 2026/2027 tanévben kezdeni kívánó fiatalok számára létrehozott BURSA-2026-B felhíváshoz.

Az önkormányzat az ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint jár el.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kókai Rita polgármestert, a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 29.
Felelős: polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Bursa Hungarica települési meghirdetéséről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat BURSA-2026-A 2025/2026. tanév második, 2026/2027. tanév első félévére vonatkozó fordulóján, valamint a felsőoktatási tanulmányokat 2025/2026 tanévben kezdeni kívánó fiatalok számára létrehozott BURSA-2026-B felhíváshoz történő részvételt. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázat (hallgatói) benyújtásának határideje: 2025. november 4.

Határidő: 2025. november 4.

Felelős: polgármester

11. Kedvezményes lakásvásárlási támogatás visszafizetése

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

83/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Kedvezményes lakásvásárlási támogatás visszafizetéséről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Lakos Zoltán és Lakosné Kölb Noémi gyermelyi lakosokat, a Gyermely 227/15 hrsz-ú ingatlan megvásárlására biztosított, 2016. február 29. napján aláírt szerződésben rögzített

– Botond utónevű gyermekekre vonatkozó, 1.000.000 Ft értékű vételár kedvezményből 820.000 Ft összeg visszatérítésére kötelezi, mivel a gyermek 2 teljes évet töltött a gyermelyi intézményben, majd év közben más település óvodájába került beíratásra.

Bodza utónevű gyermekekre vonatkozó 1.000.000 Ft értékű vételár kedvezményből 1.000.000 Ft összeg visszafizetésére kötelezi, mivel a gyermek 0 teljes évet töltött a gyermelyi intézményben, majd év közben más település óvodájába került beíratásra.

Továbbá meg kell fizetni a két vállalt és meg nem született gyermekekre járó 500.000 – 500.000 Ft és kamatként a 2016. február 29. napjától a támogatás visszamondásának napjáig - 2025. augusztus 8. napjáig - tartó időszakra vonatkozó jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összeget. A kamat számított mértéke 500.000 Ft után 86.486 Ft.

**Összesen visszafizetendő támogatás összege: 2.820.000 Ft + 2x86.486 Ft,
mindösszesen 2.992.972 Ft.**

A visszatérítést a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül kell teljesíteni Gyermely Község Önkormányzata 10918001-00000132-05250006 számú számlájára.

Gyermely Község Önkormányzata képviselő-testületének 10/2015. (VI. 17.) önkormányzati rendelet 5.§ (3) és (6) bekezdése szerint:

„(3) A vállalt gyermek megszületésére vonatkozó határidő - a vételár-kedvezményi szerződés megkötésének időpontjától számítva - egy gyermek esetén 4 év, két gyermek esetén 8 év, három gyermek esetén 12 év. További gyermekek esetén maximum 16 év. Az első gyermek 4 éven belül történő meg nem születése esetén a képviselő-testület – kérelemre – méltányosságból időbeli halasztást adhat, legfeljebb a három gyermek megszületésére előírt 12 éves időtartamig.

(6) Amennyiben a vételár-kedvezményben részesülők a gyermek vállalását a (3) bekezdésben foglalt határidőn belül nem, vagy csak részben teljesítik, úgy a kedvezménynek a meg nem született gyermekre eső részét a jegybanki alapkamat kétszeresével megemelt összegben kötelesek a gyermekvállalási határidő leteltét követő hónap utolsó napjáig az Önkormányzat részére visszafizetni.”

Továbbá az önkormányzati rendelet 5.§ (8) és (9) bekezdése szerint:

„(8) A vételár-kedvezmény időarányos részét az 1. mellékletben foglaltak szerint vissza kell fizetnie a kérelmezőnek, amennyiben a gyermeknek a gyermelyi nevelési, oktatási intézményben a nevelési, tanulói jogviszonya azért szűnik meg, mert szülője más alapfokú nevelési-oktatási intézménybe íratja. Ide nem értve az egészségügyi ok miatt történő intézmény váltást.

(9) A vételár-kedvezményben részesülő házastársaknak vagy élettársaknak a gyermek - gyermelyi óvodába, iskolába történő - beíratása, illetve kiíratása tényét írásban be kell jelentenie a Hivatalba a beíratástól, kiíratástól számított 15 napon belül.

1. melléklet

A gyermekekre kapott önkormányzati vételár-kedvezményt – nem teljesülés, illetve részleges teljesülés esetén – az alábbiak szerint kell visszafizetnie a támogatottnak:

Gyermelyi nevelési-oktatási intézményt igénybe veszi 1 gyermekre jutó visszatérítendő vételár-kedvezmény mértéke (%)

0 nevelési, oktatási évig	100
1 nevelési, oktatási évig	91
2 nevelési, oktatási évig	82
3 nevelési, oktatási évig	73
4 nevelési, oktatási évig	64
5 nevelési, oktatási évig	55
6 nevelési, oktatási évig	46
7 nevelési, oktatási évig	37
8 nevelési, oktatási évig	28
9 nevelési, oktatási évig	19
10 nevelési, oktatási évig	10
11 nevelési, oktatási évig	0”

Határidő: kézhezvételt követő 30 nap
Felelős: polgármester, jegyző

12. Őzike-völgy Építőközösség kérelme, vízvezeték szolgalmi jog bejegyzése
Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

84/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
Vízvezeték szolgalmi jog bejegyzéséről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Őzike-völgy Építőközösség kérelmének helyt ad és az önkormányzat tulajdonában álló, Gyermely 0151/11 és 977/3 valamint a 977/1 hrsz-ú „kivett út” művelési ágú ingatlanokat érintő, vízvezeték szolgalmi jog bejegyzése tekintetében az előterjesztés mellékletét képező megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vízvezetési szolgalmi jog alapításáról és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről szóló megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, településmérnök

13. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti rendelet tervezetét.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja a Képviselő-testület működésének és szervezeti felépítésének szabályait rögzítő rendelet módosítása.

[2] Gyermely Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Gyermely Község önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. október 15-én lép hatályba.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 29-én

Mike Hajnalka
jegyző

1. melléklet

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket az alábbi rendeletek tartalmazzák:

1) A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 4/2025.(IV. 29.) önkormányzati rendelet.

3) A helyi önazonosság védelméről szóló 9/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelet

14. Gyermelyi Kippkopp napközi Otthonos Óvodában álláshely létrehozása

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

85/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat **Óvodai álláshely létrehozásáról**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermelyi Kippkopp napközi Otthonos Óvoda meglévő álláshelyeit 1 fő 6 órás fejlesztő pedagógusi álláshellyel bővíti 2025. október 1. napjától.

Határidő: 2025. október 1.

Felelős: polgármester, óvoda igazgatója

15. Gyermei Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlan jövőbeni értékesítése

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti, hogy az ingatlan jogi helyzete a mai napig nem rendeződött. A tulajdonviszonyok tisztázása érdekében póthagyatéki eljárások megindítása szükséges. Emellett az ingatlan-nyilvántartásban továbbra is szerepelnek olyan terhelések, amelyek eredete jelenleg nem egyértelmű.

Dr. Nyírák Gergely képviselő: Véleménye szerint az önkormányzat a saját tulajdoni hányadát nyugodtan értékesíthetné, mivel elképzelhető, hogy az ingatlan egy befektető érdeklődését is felkelthetné.

Kókai Rita polgármester: Elmondja, hogy az ingatlan jogi helyzetét jelenleg egy ügyvéd vizsgálja, ezért megvárna, hogy az ügyvéd milyen következtetésre jut. Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

Gyermei Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Rákóczi út 10. szám alatti ingatlan jogi helyzete jelenleg nem rendezett. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az ingatlan jogi helyzetét megbízott ügyvéd vizsgálja, és a döntés meghozatalát az ügyvédi vélemény megérkezéséig elhalasztja. A képviselő-testület a jogi helyzet rendezését követően megvizsgálja az önkormányzati tulajdoni hányad értékesítésének lehetőségét.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

86/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat **Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlanról**

Gyermei Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Rákóczi út 10. szám alatti ingatlan jogi helyzete jelenleg nem rendezett. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az ingatlan jogi helyzetét megbízott ügyvéd vizsgálja, és a döntés meghozatalát az ügyvédi vélemény megérkezéséig elhalasztja. A képviselő-testület a jogi helyzet rendezését követően megvizsgálja az önkormányzati tulajdoni hányad értékesítésének lehetőségét.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

16. Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kérelmek

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

87/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
HÉSZ módosításáról

Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete, a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat előterjesztés szerinti módosítási kérelmeit támogatja.

Felkéri a polgármestert a szükséges szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

17. TOP PLUSZ pályázat önerejének biztosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

88/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat
TOP_PLUSZ pályázat önerejéről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

1. A projekt adatai

- A projekt címe, a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban:
Környezetszépítő szabadidős fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán
- A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: **2821 Gyermely, Gyarmatpuszta belterület**
- A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: **1142, 1145, 1148, 1154 hrsz**
- A felhívás száma: **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1**
- Projektazonosító: **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00065**

2. Pénzügyi adatok

- A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: **172.488.632 Ft**
- A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható összköltsége a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: **185.753.784 Ft**
- A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege, és forrásai a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: **20.730.075 Ft, saját forrás**
 - amelyből tervezéshez kapcsolódó bruttó önerő: **7.464.923 Ft**

- kivitelezési soron bruttó önerő: 13.265.152 Ft
- A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: 165.023.709 Ft

3. Kötelezettségvállalás

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

18. Vantage Towers Zrt. adótorony létesítési kérelme

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Nem javasolja, hogy a kérelem szerinti helyen épüljön meg a torony.

Dr. Nyírán Gergely képviselő: Szintén nem javasolja.

Pósfai Csaba alpolgármester: Nem javasolja a kérelem szerinti helyre.

Kókai Rita polgármester: Az elhangzott elutasító javaslatok szerint, felteszi szavazásra.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

89/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat **Adótorony létesítésének elutasításáról**

Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete, a Vantage Towers Zrt. – adótorony létesítésére irányuló kérelmét nem támogatja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

19. Környezetszépítő szabadidős fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős fejlesztések-kiszolgáló épület című projektek beszámolója

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

90/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat **Gyarmatpusztai beruházás beszámolójáról**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Környezetszépítő Szabadidős Fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős Fejlesztések – kiszolgáló épület projektek beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

20. Helyi adókkal kapcsolatos jövőbeni elképzelések

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy az előterjesztésben többféle emelési javaslattal számoltak. Kéri, hogy a képviselők mondják el javaslataikat.

Pósfai Csaba alpolgármester: Véleménye szerint, akkor lehet tisztán látni és dönteni az emelésről, ha ismeri a testület a költségvetés aktuális helyzetét. Javasolja, hogy a következő ülésre készüljön el a költségvetés ¾ éves beszámolója és annak ismeretében tárgyalják újra az adóval kapcsolatos emelési javaslatokat.

Kókai Rita polgármester: A javaslattal egyetért, hiszen az egyenlő teherviselésen alapuló adómegállapításhoz szükséges tudni az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetét. Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a következő testületi ülésre készítse elő az önkormányzat ¾ éves helyzetéről szóló beszámolót. A képviselő-testület a beszámoló ismeretében újra tárgyalja a helyi adókkal kapcsolatos elképzeléseket.

Határidő: novemberi rendes testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

91/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Helyi adókkal kapcsolatos elképzelésről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a következő testületi ülésre készítse elő az önkormányzat ¾ éves helyzetéről szóló beszámolót. A képviselő-testület a beszámoló ismeretében újra tárgyalja a helyi adókkal kapcsolatos elképzeléseket.

Határidő: novemberi rendes testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző

21. Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvodában a maximálisan felvehető gyermeklétszám, 20%-kal történő túllépésének engedélyezése

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Kókai Rita polgármester: Tájékoztatja a képviselőket, hogy megkereste a óvoda igazgatója és jelezte, hogy a felvett gyermekek létszám meghaladja az alapító okiratban foglalt létszámkeretet. Kéri, hogy a képviselő-testület engedélyezze a létszámtól való max. 20%-os eltérést. A felvehető maximális létszám jelenleg 84 fő. Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése alapján, a 2025/2026. nevelési évben, a fenntartásában működő, Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvodában a maximálisan felvehető gyermeklétszám 20%-kal történő túllépését engedélyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 5 fő. A Képviselő-testület egyhangú - 5 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

92/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Óvodai felvehető létszámról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése alapján, a 2025/2026. nevelési évben, a fenntartásában működő, Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvodában a maximálisan felvehető gyermeklétszám 20%-kal történő túllépését engedélyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kókai Rita polgármester az ülést 18:25 órakor bezárta.

k.m.f.


Kókai Rita
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Gyermely Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

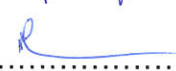
Kókai Rita polgármester

.....


Pósfai Csaba képviselő

.....


Mike Hajnalka jegyző

.....


Dr. Nagy Zsolt aljegyző

.....


Bederna András képviselő

.....


Fridrichné Bitter Ildikó képviselő

.....

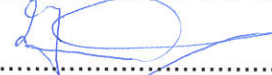

Hintenberger Zsófia Blanka képviselő

.....

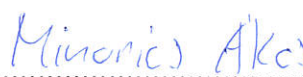

Hullár Norbert képviselő

.....


Dr. Nyirán Gergely képviselő

.....


Meghívott vendégek:

.....


.....


.....

.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, az ülésre ezúton tisztelettel meghívom!

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. szeptember 25-ei (csütörtök) 16.00 óra

Helye: Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Javasolt napirendek:

1. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről

Előadó: Kókai Rita polgármester

2. A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

3. Szociális tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

4. Együttműködési megállapodás a közterület rendjének fenntartása érdekében – Vármegyei rendőr-főkapitányság, Gyermely és Szomor községek önkormányzata és a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal között

Előadó: Kókai Rita polgármester

5. Az önkormányzat jelképeiről szóló 10/2014. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

6. Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2025/26-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése, beszámoló a 2024/25-ös nevelési évről

Előadó: Kókai Rita polgármester

7. Gyermelyi KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő bért módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

8. Együttműködési Megállapodás megkötése az óvodák nyári szünete alatti ügyelet biztosítására

Előadó: Kókai Rita polgármester

9. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, helyi felhívás

Előadó: Kókai Rita polgármester

10. Kedvezményes lakásvásárlási támogatás visszafizetése

Előadó: Kókai Rita polgármester

11. Ózike-völgy Építőközösség kérelme, vízvezeték szolgalmi jog bejegyzése

Előadó: Kókai Rita polgármester

12. Helyi önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kókai Rita polgármester

13. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

14. Gyermelyi Kippkopp napközi Otthonos Óvodában álláshely létrehozása

Előadó: Kókai Rita polgármester

15. Gyermely Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlan jövőbeni értékesítése

Előadó: Kókai Rita polgármester

16. Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kérelmek

Előadó: Kókai Rita polgármester

17. TOP PLUSZ pályázat önerejének biztosítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

18. Vantage Towers Zrt. adótorony létesítési kérelme

Előadó: Kókai Rita polgármester

19. Környezetszépítő szabadidős fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős fejlesztések-kiszolgáló épület című projektek beszámolója

Előadó: Kókai Rita polgármester

20. Helyi adókkal kapcsolatos jövőbeni elképzelések

Előadó: Kókai Rita polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 5.

Kókai Rita
polgármester

1. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről

Készítette: Kókai Rita polgármester

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Utolsó testületi ülésünk óta a közigazgatás is alapjáratra kapcsolt, hiszen a nyári időszak a szabadságolások miatt mindig kicsit visszafogottabb.

Közös hivatalunk július és augusztus végén tartotta az igazgatási szünetet, ami kicsit szétszabdalta a munkát és a dolgozói szabadságokat, ezért levonva a tanulságokat, a jövő évi szabadságolást már másképp képzeljük el.

A nyárra jellemző rugalmasság viszont nem érinti a fejlesztéseket, így a gyarmatpusztai munkák első szakasza befejezéséhez közeledik, a műszaki átadás-átvétel szeptember 26-án megkezdődik.

A munka ütemesen zajlott, aki vette a fáradságot és elkirándult Gyarmatra, láthatta, hogy csoda születik. Én magam is mindig elérékenyülök, amikor elém tárul a látvány a kápolna környezetének megújulásáról, pedig a terv előkészítés minden mozzanatában részt vettem. A buszmegálló melletti kőkeresztet azonban ki kell emelnünk és fel kell újítanunk, mert jelenleg a talapzata a szint alá került.

Büszkék lehetünk, hogy a múltunk, gyökereink színhelye úgy újul meg, hogy közben megőrzi a történelmi múlt sajátosságait.

A közbeszerzés második szakaszának (mosdó) kivitelezése is elindult. Itt a kifestültségű vezeték elhelyezkedése miatt van feladatunk, ami plusz költséget jelent, de szerencsére a felújításra nincs olyan befolyással, ami problémát jelentene.

A falu főtere és közterületei egész nyáron gondozottak, ápoltak voltak, a temetőkre is igyekeztünk gondot fordítani. A lakosság is szépen rendben tartja az ingatlanok előtti területeket, sőt kifejezetten szép, virágos előkertjeink is vannak. A közösségi oldalon ebből többet közzé is tettem, megköszönve a lakosság gondosságát.

A pumpapálya sajnos nem nyert, tudomásom szerint lesz még a tárgyban pályázati kiírás, azonban ismerve anyagi helyzetünket, már nem javaslom annak megépítését. A sportcsarnok melletti épület tervezésének előkészületei megkezdődtek, hamarosan hozzuk az erről szóló előterjesztést.

A Rákóczi utcai önkormányzati tulajdonban (is) lévő házra vételi szándékot jeleztek. Nagyon szeretnék segíteni, azonban sem Dr. Nyírák Gergelynek (aki szerződéseket, elkészítette), sem az eddig ezzel az üggyel foglalkozó ügyvédeknek nem sikerült a tulajdoni lapon lévő káoszt maradéktalanul kibogozni. Olyan érzésem van, mint amikor a macska kergeti a farkát, de nem éri el soha....

A nyári programok közül a PikNik mozi hatalmas siker volt, nagyon sokan vettek részt a környékből is. A nyárázó piknik is jól sikerült.

A falunap azonban évről-évre kevesebb embert vonz, amit idén az eső is megpecsételt. A kisgyermekes családok viszont mindig örömmel használják ki ezt a lehetőséget, ezért számukra a

jövőben is érdemes programokat szervezni. Miként a szalmabála játszóter is beváltotta a hozzá fűzött reményeket.

A falunap tekintetében azonban, le kell vonni a konklúziót: ez a rendezvény az utolsókat rúgta idén, eljátszotta hattyúdalát, nem szabad erőltetni, várni kell, hogy az igényeket megfogalmazza a falu és kiforrjon, hogy mit szeretnének, avagy van-e egyáltalán igényük erre vagy valami másra, és ha igen, akkor mire. Ahol a közösségben nincs meg a szándék a részvételre és szerepvállalásra, ott előbb-utóbb ez történik. A jövő év a kis rendezvényekről, piknikekről fog szólni. Remélhetőleg a fiatalok részéről is megfogalmazóik az igény, hogy mit szeretnének, illetve miben akarnak részt venni.

Az óvoda és általános iskola olyan gondokkal küzd, aminek megoldása ismételten nem nélkülözheti az önkormányzat szerepvállalását.

A sajátos nevelési igényű és különböző mentális és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek száma ugyanis rohamosan emelkedik. A pedagógusok kezében azonban nincs eszköztár, amiből válogathatnának, nem kaptak képzést/átképzést annak érdekében, hogy a felmerülő nehézségekkel érdemben meg tudjanak küzdeni.

Erre reagálva még a nyár folyamán beszéltem az óvoda, majd az iskola igazgatóval is, megkérve őket arra, hogy dolgozzák ki saját koncepciójukat arról, hogy miként tudna az önkormányzat szerepet vállalni abban, hogy az óvodába járó gyermekek is megkaphassák a sajátos foglalkoztatás lehetőségét, aminek már az iskolában is láthatnánk a hasznát. Természetesen a megkezdett foglalkoztatás egy folyamatnak tekintendő, amit az iskolában is folytatni kell. **A jövőben továbbra is biztosítani fogjuk az iskola számára a logopédust, a mentálhigiénés szakembert, a néptáncoktatást és kiegészítjük a nyelvtanár óradíját.**

Az óvoda részéről megkaptam az előkészítésről szóló indoklással ellátott anyagot, amit már az előterjesztések között olvashattok. Fejlesztő pedagógus segíti majd a különböző nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását, és mindkét intézményben kiválasztották a szakmailag indokolt továbbképzési területeket, és összeállították a tovább tanulni szándékozó, magukat tovább képezni akaró pedagógusok listáját, akik erre a feladatra jelentkeztek. Ez az „akció” mindkét intézmény hosszú távon is megoldhatja a pedagógusok szakmai felkészítését, ezzel eszközt adva a kezükbe.

Számunkra ez az eddigiek mellett további anyagiakban megnyilvánuló plusz költséget jelent. Tegyük, amíg megtehetjük, hiszen véleményem szerint jelenleg ez a község jövőjét érintő legfontosabb terület.

Idén is meghívást kaptunk Beregszászra, amit a jelenlegi kiszámíthatatlan háborús helyzetre tekintettel, sajnálattal visszautasítottam.

Határozati javaslatok:

Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a két ülés között történt legfontosabb eseményekről és a jövőbeni rövidtávú tervekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 17.

Kókai Rita
polgármester

2. számú előterjesztés

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 25-i ülésére.

Tárgy: A közterületek elnevezésének, valamint elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által kiadott szakmai iránymutatás alapján felülvizsgálatra került a közterületek elnevezésének, valamint elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 10/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.)

- Az előterjesztés szerinti módosítás az R. 1.§ (1)-(2) bekezdés, 2.§ (1) bekezdés, 3.§ (1) bekezdés, 5.§ (2) bekezdés, 7.§ (5) bekezdés, 8.§, és 9.§ (6) bekezdés rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését tartalmazza, mivel ezek a rendelkezések magasabb szintű jogszabályban már szabályozottak.

- A rendelet teljes szövegében az „utca” szó helyébe „közterület” szó került módosítára.

- A 13.§ kiegészül egy új (4) bekezdéssel, melyben szabályozásra kerül, hogy új közterületnév kezdeményezése esetén milyen időtartamon belül kell a képviselő-testületnek döntést hoznia.

- A 14.§-ban pontosításra kerül, hogy a házszám megállapítására vonatkozó kérelmet írásban szükséges benyújtani.

A rendelet módosítás 2025. október 1-jén lép hatályba.

Fenti módosítások átvezetésével álláspontunk szerint az önkormányzati rendelet összhangban van a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel, így javaslom a rendelet módosítás elfogadását.

Gyermely, 2025. szeptember 10.

Kókai Rita
polgármester

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítás célja, hogy a helyi szabályozás összhangban álljon a magasabb szintű jogszabállyal.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)) Közterületek névtábláit a közterület kezdetén, végén, minden betorkolló közterületnél mindkét oldalon, továbbá az egy oldalról betorkolló közterület tengelyében az átellenes oldalon is fel kell szerelni.”

2. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ingatlanokat a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. Egy önálló helyrajzi számhoz egy, az adott közterületen nem ismétlődő házszám tartozik.”

3. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A házszámokat az alábbiak szerint kell megállapítani:)

- „a) a házszámok mindig a csatlakozó felsőbbrendű úttól kezdődnek és attól távolodva növekednek, zsákutcát a bejáratától kezdve kell házszámokkal ellátni,
- b) a számozás arab számmal történik, a közterület bal oldala páratlan, jobb oldala páros számozást kap és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez tartozó utolsó belterületi ingatlanig. Ha az adott közterület külterületen folytatódik, a sorszámozás tovább folytatható.
- c) ha a közterület jellege tér, a tér épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő sorrendben, az óramutató járásával egyező irányban történik.
- d) új közterület kialakításánál a számozás növekedésének irányába nézve a bal oldalon a páros, jobb oldalon a páratlan számokat kell alkalmazni.
- e) egy oldalon beépített közterületnél a számozás folyamatos számozással egyesével emelkedik.”

4. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 11. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ingatlan házszámát megváltoztatni csak abban az esetben lehet ha:)

„b) az ingatlan házszáma nem a kialakult növekvő számsorban található az adott közterületen,”

5. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (2) bekezdés szerinti döntést, a kezdeményezés benyújtását követő 60 napon belül, Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozza meg.”

6. §

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 14. és 15. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14. §

A házszám megváltoztatására irányuló írásbeli kérelmet a Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a tulajdonjog igazolására alkalmas iratot.

15. §

A közterületi térképek és tájékoztató térképvázlatok, továbbá a közterület elnevezését tartalmazó táblák kihelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról, valamint a házszám megállapításáról, az érvénytelen táblák eltávolításának folyamatos ellenőrzéséről a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.”

7. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (1) és (2) bekezdése,
- b) 2. § (1) bekezdése,
- c) 3. § (1) bekezdése,
- d) 5. § (2) bekezdése,
- e) 7. § (5) bekezdése,
- f) 8. §-a,
- g) 9. § (6) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzat feladataként jelöli meg, hogy az illetékességi területén lévő közterületeket, elnevezze, azonban ennek részletszabályait nem tartalmazza, annak megalkotására a települési önkormányzatot hatalmazza fel.

A helyi rendelet módosításának indoka, hogy a szükséges összhangba hozni a helyi szabályozást a magasabb szintű jogszabállyal.

3. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Szociális tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet megalkotása

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a belügyminiszter által meghirdetett a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerint a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra kiírt pályázaton az önkormányzat **42 erdei m³** tűzifa támogatást nyert el. A kapott tűzifa mennyisége a tavalyihoz képest emelkedést mutat, akkor 38 m³-re volt jogosult az önkormányzat.

A támogatás megállapításának feltétele, hogy az önkormányzatnak – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - helyi rendeletet kell alkotnia az alábbi szabályok szerint:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatást az önkormányzat átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

A tűzifa megrendelése a támogatói okirat megérkezése után megtörtént, s az önkormányzathoz történő leszállítást követően folyamatosan gondoskodunk a jogosultakhoz történő térítésmentes kiszállításról, melynek határideje 2026. február 16. A Pilisi Parkerdő a kapott tűzifa mennyiséget már kiszállította, a kérelmek beérkezése után, a tűzifa kiosztható és kiszállítható.

Kérem a fentiek alapján a melléklet szerinti rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását! A rászorultsági számításnál, az előző évi adatokat vettük figyelembe.

Gyermely, 2025. szeptember 8.

Kókai Rita
polgármester

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (IX.) önkormányzati rendelete
a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

[1] A rendelet célja, hogy a Gyermely községben élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultságuk alapján - tekintettel a törvényi felhatalmazásra – és meghatározza a természetben nyújtott egyszeri szociális ellátás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és a támogatás megállapításának menetét.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

E rendelet hatálya kiterjed Gyermely község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárookra.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legalább 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa segélyben részesíti. A támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

(2) A támogatásra az jogosult, akinek a háztartásában az együtt élő személyek egy főre eső jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550 %-át, egyedül élő esetén 850 %-át.

(3) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra, ezen belül különösen lakhatási támogatásra jogosult.

e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – a függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – a kérelmező azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) Amennyiben a kérelmező az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem jogosult igényelte és kapta, az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére kell kötelezni.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon benyújtott kérelemre indul, melyhez mellékelni kell:

- a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvényét, vagy megállapító határozatát,
- b) jövedelemmel rendelkező személyek esetében
 - ba) a munkáltató által kiállított kereseti igazolást,
 - bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolást, valamint a tárgyévre vonatkozó jövedelemről szóló nyilatkozatot,
 - bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolatát, ennek hiányában a tevékenységet végző által leadott nyilatkozatot.

(2) A kérelmeket **2025. november 28.** napjáig a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

(4) A szociális tűzifa önkormányzathoz történő leszállítását követően a polgármester folyamatosan gondoskodik a szociális tűzifa térítésmentes kiszállításáról a jogosultak részére.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5.§

A támogatás kizárólagos forrása az önkormányzat számára Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerint megállapított kiegészítő támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás.

A szociális célú tűzifa támogatás együttes mennyisége nem haladhatja meg a központi költségvetésből az önkormányzatra jutó összes mennyiséget.

4. Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2026. március 31. napján hatályát veszti.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember

Mike Hajnalka
jegyző

Kérelem a szociális tűzifa támogatáshoz

(Benyújtható 2025. november 28-ig)

Alulírott kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként tűzifa támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A kérelmező adatai

családi és utóneve:.....

születési neve:.....

anyja neve:

születési helye, ideje (év, hó, nap):

családi állapota:TAJ száma:

állandó lakcíme:

tartózkodási helye:

a lakás címe, amelyre a támogatást igényli:.....

a család tagjainak száma:(fő)

Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók						
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Alkalmi munkavégzésből származó								
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
7. Egyéb jövedelem								
8. Összes jövedelem								

Az 1 főre jutó jövedelem: Ft/fő. (A szociális ügyintéző tölti ki.)

Nyilatkozatok:

1) A háztartásomban más személy szociális célú tűzifa támogatást igényelt / nem igényelt.*

Amennyiben igényelt, kérjük az igénylőt megnevezni:

2) Háztartásomban fő halmozottan hátrányos/hátrányos* helyzetű gyermeket tartok el.

3) Az alábbi ellátásokban részesülök:*

- a) aktív korúak ellátása
- b) időskorúak járadéka
- c) települési támogatás, ezen belül lakhatási támogatás

4) Fenti című lakásban családommal életvitelszerűen élek és a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított.

5) Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és a szociális helyzetemet az Önkormányzati Hivatal környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti, és amennyiben ezt nem teszem lehetővé, illetve megakadályozom, a jelen kérelmem elutasításra kerül.

6) Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

7) Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy fentiekben igazolt jövedelemen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, és az általam a kérelemben közölt egyéb adatok a valóságnak megfelelnek.

Gyermely, 2025.....

.....

kérelmező aláírása

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Csatolandó mellékletek:

- a) A rendelet 4.§ (1) bekezdés szerinti jövedelemigazolások.
- b) A rendelet 2.§ (3) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya.

Átvételi elismervény

.....(név) Gyermely,u.....SZ.

alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló/2025 (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskénterdei m3 mennyiségű tűzifát

á t v e t t e m.

Gyermely, 202.....hó.....nap

.....

átadó

.....

átvevő

4. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Együttműködési megállapodás a közterület rendjének fenntartása érdekében – Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Gyermely és Szomor községek önkormányzata és a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal között

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 17. pontja alapján a települési önkormányzat köteles közreműködni a település közbiztonságának biztosításában. Az Mötv. 17. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat. Ezen tevékenységet a települési önkormányzat területe szerint illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi.

Az önkormányzati közbiztonsági feladatokat, az alkalmazható kényszerítő eszközöket, az együttműködési megállapodásra, valamint a szervezet működésére vonatkozó szabályokat, továbbá az e feladatokat ellátókkal szemben támasztott személyi feltételeket *az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény* (továbbiakban: Rendészeti tv.) határozza meg. A Rendészeti tv.-ben foglaltakat kell alkalmazni a közterület-felügyelőre is. Az önkormányzati rendészeti szervet a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységként, önálló költségvetési szervként vagy költségvetési szerv belső szervezeti egységként hozhat létre [Rendészeti tv. 3. § (1) bekezdés].

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1.§ (2a) bekezdése szerint az önkormányzat a közterület-felügyelet megalakítása előtt az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott együttműködési megállapodást köt a rendőrséggel.

Gyermely Község Önkormányzata a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységében 1 fő közterület-felügyelő alkalmazásával biztosítja a közterület-felügyelet ellátását. A közterület-felügyelő Gyermelyen és Szomoron látja el tevékenységét.

A mellékelt Együttműködési Megállapodás biztosítja a közterület-felügyelet és a rendőrség közötti együttműködés felételeit, mely megállapodás megkötése jogszabályban foglalt kötelezettségünk.

Fentiek alapján javaslom az Együttműködési Megállapodás jóváhagyását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a közterület-felügyelet és a rendőrség együttműködésének vonatkozásában kötendő Együttműködési Megállapodást.

Felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. augusztus 27.

Kókai Rita
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről a **Komárom Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság** (telephelye: 2800 Tatabánya, Komáromi út 2.), képviseli: Boross Zoltán László r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos címzetes egyetemi docens rendőrfőkapitány, adószám: 15720560-2-51), (a továbbiakban: VMRFK)

másrésről:

Gyermely Község Önkormányzata (székhelye: 2821. Gyermely, Petőfi S. tér 1.) adószám: 15385767-2-11. képviselőre jogosult Kókai Rita polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

Szomor Község Önkormányzata (székhelye: 2822. Szomor, Szabadság tér 8. adószám: 15730019-1-11, képviselőre jogosult: Kovács Gergely polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2821 Gyermely, Petőfi Sándor tér 1.) adószám: 15812278-1-11, képviselőre jogosult: Mike Hajnalka jegyző (a továbbiakban: Hivatal) között.

Megállapodást kötő felek, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdésében, a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 6. § (1) bekezdésben, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (a továbbiakban: CXX. Törvény) 22. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az alábbi együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötik.

I.

A megállapodás célja

1. Felek kiemelt célként kezelik a közterületek rendjének fenntartását, az engedély nélküli árusítások, a közterületi alkohol fogyasztás megszüntetését, a közterületen elhagyott járművek elszállítását, az illegális hulladék lerakás visszaszorítását, a bűncselekményt, szabálysértést elkövetők felderítését, szabálytalan parkolások következetes szankcionálását.

II.

Az Önkormányzat kötelezettségei

2. Az Önkormányzat kötelezettségeinek a **Hivatal** közterület-felügyelője útján tesz eleget.

3. A közterület-felügyelő a rendőrség által szervezett ellenőrzésekben, a VMRFK, illetve a Tatabányai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) részéről érkező előzetes igény alapján részt vesz.
4. A közterület-felügyelő az üzemképtelen állapotban parkoló jármű elszállítása esetén a jármű elszállítását követően haladéktalanul telefonon, majd e-mail üzenet formájában az elszállítást elrendelő jegyzőkönyv megküldésével írásban is tájékoztatja a Rendőrkapitányságot ezen tényéről.
5. Bűncselekmény, szabálysértés észlelése esetén a közterület-felügyelő tájékoztatja a Rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokát, további intézkedésig biztosítja a helyszínt.

III.

A Rendőrkapitányság által vállalt kötelezettségek

6. A Rendőrkapitányság a közterület felügyelő kérésére intézkedik rendőrfárőr helyszínre irányítására, ha a hivatalos személyként intézkedő közterület-felügyelő jogszerű intézkedését nem tudja befejezni, mert az intézkedés alá vont személy személyazonosságának igazolását megtagadja, vagy a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy előállítását annak ellenszegülése miatt, az eljárás lefolytatása érdekében a Rendőrkapitányságra nem tudja végrehajtani.
7. Évente az idegenforgalmi — június 1. és szeptember 30-a közötti — időszakban, valamint az év végi ünnepekkel kapcsolatos időszakban, a Rendőrkapitányság vezetőjének aktuális turisztikai intézkedésében foglaltak alapján a Felek együttműködnek az idegenforgalom által generált közterületi feladatok végrehajtásában.
8. A Rendőrkapitányság közreműködik a közterületi rendet súlyosan sértő, illetve veszélyeztető közterületi jogsértések - különösen a közterületi alkohol fogyasztás, jogosulatlan közterületi értékesítés - felszámolásában.

IV.

Közösen vállalt feladatok

9. A Rendőrkapitányság indokolt esetben tájékoztatja az Önkormányzatot a hatáskörét érintő rendőri intézkedések elrendeléséről, valamint a tudomására jutott, a közterület-felügyelő intézkedését igénylő eseményekről, különösen:
 - a) illegális hulladék-(szemét, sít) lerakásáról, vagy a közterületek jelentős mértékű más szennyezéséről,
 - b) közlekedési baleset esetén a balesetet szenvedett gépjármű eltávolítására a gépjármű vezetője nem képes vagy nem hajlandó és a gépjármű a tömegközlekedést jelentős mértékben akadályozza,
 - c) engedély nélküli vagy a szabályoktól eltérő közterületi árusításról,
 - d) kóbor eb észleléséről,

e) a helyi jelentőségű védett természeti területet veszélyeztető vagy károsító cselekményről.

10. A közterület-felügyelő haladéktalanul tájékoztatja a szolgálatirányító parancsnokot minden a tudomására jutott eseményről, amely azonnali rendőri intézkedést igényel, különösen:

- a) szabálysértés, bűncselekmény elkövetéséről vagy annak gyanújáról,
- b) személyi sérüléssel járó közlekedési balesetről,
- c) tűz- vagy tömegszerencsétlenség bekövetkezéséről, vagy annak közvetlen veszélyéről,
- d) a közúti közlekedés biztonságát fenyegető veszélyhelyzetről.

11. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgyát érintő szervezett konferenciákra, értekezletekre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az itt összegyűjtött tapasztalatokról folyamatosan információt cserélnek.

12. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal, a tárgyévet követő április 15-ig közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységéről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.

V.

Kapcsolattartás módja

13. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatosan kapcsolatot tartanak:

A kapcsolattartás fő szabály szerint (jelen Megállapodás eltérő rendelkezései kivételével) a helyi rendőri szerv útján valósul meg.

a) általános kapcsolattartás:

aa.) a VMRFK részéről: a Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály kiemelt főelőadója,

ab.) a helyi rendőri szerv részéről: a közterületért felelős osztály mindenkori vezetője

telefonszám: 34/517-777/2086

A Rendőrkapitányság részéről az írásbeli kapcsolattartásra a tatabanyark@komarom.police.hu funkcionális e-mail cím szolgál.

ab) Az Önkormányzat részéről a mindenkori jegyző, elérhetősége:

telefonszám: 06-30-362-3744. e-mail: jegyzo@gyermely.hu

ac) Az Önkormányzatok részéről az írásbeli kapcsolattartásra a kozteruletfelugyelet@gyermely.hu és a jegyzo@gyermely.hu funkcionális e-mail címek szolgálnak.

b) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:

ba.) a VMRFK részéről: Sajtószolgálat: 30/298-6794

bb.) az Önkormányzat részről: a mindenkori jegyző.”

14. A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik felet soron kívül írásban értesítik, melyhez nem szükséges jelen Megállapodás módosítása.

VI. Panasz elbírálás

15. Első fokon elbírálja a CXX. Törvény 22. § (4) bekezdés b) pontja szerinti panaszt.

VII. Adatvédelem

16. A Felek vállalják, hogy az egymásnak átadott információkat, adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi és adatkezelési normáknak megfelelően kezelik.

VIII. Megállapodás módosítása, felmondása

17. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik, azt bármelyik fél – 30 napos felmondási idővel – a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.

18. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.

19. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén, azt megelőzően egyeztetnek, mely keretében tisztázzák, hogy a megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor került-e eszközök, illetve egyéb dolog átadására, mely elszámolás alapját képezheti.

IX. Záró rendelkezések

20. A Megállapodás Felek általi aláírást követő 5. napon lép hatályba.

21. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket kölcsönös megbeszélés és egyeztetés útján rendezik.

22. A Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

23. A Megállapodás három eredeti példányban készült – melyből egy példány a VMRFK-t, két példány az Önkormányzatot illet meg - azt a Felek átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Gyermely , 2025.

.....

Kókai Rita
Gyermely község polgármestere

.....

Kovács Gergely
Szomor község polgármestere

.....

Mike Hajnalka
jegyző

Tatabánya, 2025.

.....

Boross Zoltán László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
címzetes egyetemi docens
rendőrfőkapitány

.....

Buzonics Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Az előzetes jogi ellenőrzést tanúsítom:

Tatabánya,

.....

Komárom-Esztergom Vármegyei
Rendőrfőkapitányság
jogtanácsos

Az Együttműködési Megállapodást Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025.(.....) önkormányzati határozatával, Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025.(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

5. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014.(VII.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi időszakban felmerült Gyermely község névhasználatát érintő, sokszor helytelen gyakorlat miatt javaslom, hogy a képviselő-testület szabályozza le, hogy kik, milyen módon és feltételekkel, milyen engedély alapján használhatják Gyermely község nevét.

A mellékelt önkormányzati rendelet-tervezet részletesen szabályozza fenti kérdéskört.

A rendelet módosítás 2025. október 1-jén lép hatályba és szabályait a hatályba lépést követően keletkezett igények, kérelmek esetén kell alkalmazni. Akik a hatályba lépés előtt már használták Gyermely nevét azok ezt továbbra is megtehetik engedély nélkül, amíg abban változás nem áll be.

Kérem a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Gyermely, 2025. szeptember 10.

Kókai Rita
polgármester

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014. (VII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014. (VII. 10.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy az önkormányzat tudta és beleegyezése nélkül jelképeit, településnevet ne használhassák, valamint annak szabályozása, hogy a jogosultnak miként kell gyakorolnia hozzájárulását, illetve, hogy aki a település nevét, jelképeit alkalmazni kívánja, milyen módon kérheti a jogosult hozzájárulását.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014 (VII.10.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

(1) Az önkormányzati jelképek használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, címét vagy székhelyét,
- b) a jelképhasználat célját,
- c) a jelképet megjelenítő termék, kiadvány, egyéb dolog előállításának, alkalmazásának tervét, módját, minőségének leírását, mennyiségét, anyagát,
- d) terjesztés, vagy forgalomba hozatal esetén ennek módját, terjesztési körét,
- e) a használat időtartalmát,
- f) a felhasználásért, terjesztésért felelős személy pontos adatait.

(2) Az önkormányzati jelképek használatára vonatkozó kérelmet a 4. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.”

2. §

Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014 (VII.10.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„9. Gyermely név használatával kapcsolatos engedélyezési eljárás szabályai

18/A. §

Annak, aki Gyermely község nevét annak toldalékos vagy bármely más kötőjeles és egyéb írásmódú megjelölését (a továbbiakban: Gyermely név), elnevezésében, rendezvény elnevezéséhez, tevékenysége során, működésével összefüggésben, vagy termék készítéséhez vagy forgalmazásához használni kívánja - e rendeletben meghatározott kivételekkel - engedélyt kell kérnie.

18/B. §

A Gyermely név felvétele és használata csak azok számára engedélyezhető, akiknek tevékenysége kötődik Gyermelyhez, valamint a tevékenység tervezett célja nem sérti Gyermely jó hírét, illetve az önkormányzat érdekeit, nincs adó- és egyéb köztartozásuk.

18/C. §

(1) Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Gyermely név használat engedélyezésével, az engedély visszavonásával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(2) A Gyermely név használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell alkalmazni.

(3) Az engedélyezési eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani a 4. mellékletben meghatározott nyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását köztartozás mentességről, a használni kívánt Gyermely névvel díszített tárgy, kiadvány mintáját vagy méretarányos rajzát, a községnév tervezett használatával kiegészített megnevezést, vagy a községnév használatával érintett termék leírását, meghatalmazást, képviseleti jogosultság igazolását. A helyi adótartozás mentességről szóló igazolást az önkormányzati hatóságtól hivatalból kell beszerezni.

(4) Az engedélykérelmet döntésre a jegyző készíti elő és gondoskodik a döntés kérelmező részére történő megküldéséről.

(5) Az engedély szólhat:

- a) határozatlan időre,
- b) határozott időre,
- c) a tevékenység folytatásának idejére,
- d) egy alkalomra,
- e) több alkalomra.

(6) A polgármester a kérelmet elutasítja, ha:

- a) a kérelmezőnek adó- vagy egyéb köztartozása van,
- b) a kérelmező által előállítani, vagy forgalomba hozni kívánt termék a közízlést sérti, vagy a jó erkölcsbe ütközik,
- c) a kérelem sérti az önkormányzat érdekét,
- d) a kérelmező, illetve tevékenysége nem kötődik Gyermely községhez.

18/D. §

A használatra vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a felhasználásra jogosított megnevezését, lakóhelyét, székhelyét, telephelyét, adószámát, képviselője nevét és címét,
- b) az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
- c) a felhasználás idejét, vagy az engedély érvényességének időtartamát,
- d) az engedélyezett Gyermely név használat megnevezését,
- e) áru, vagy forgalomba hozatalra szánt más termék esetén az előállítani kívánt mennyiséget,
- f) az engedély visszavonhatóságára vonatkozó tájékoztatást,
- g) az engedély nyilvántartásának a Gyermely község honlapján való közzétételéről tájékoztatást,
- h) a nyilvántartásba vétel számát.

18/E. §

- (1) A polgármester az engedélyt visszavonhatja, ha
- a) az engedélyes a Gyermely nevet az engedélyben meghatározottaktól eltérően használja,
 - b) a 18/C. § (6) bekezdésében foglalt feltételek az engedély kiadását követően bekövetkeznek,
 - c) a használat módja vagy körülményei az önkormányzat jogát, jogos érdekeit, méltóságát sérti, vagy veszélyezteti.
- (2) A Gyermely név használata tárgyában kiadott engedély visszavonásáról a polgármester döntését követően a jegyző az engedélyest haladéktalanul értesíti.

18/F. §

- (1) A kiadott és a visszavont engedélyekről és a regisztrált használókról a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik Gyermely község honlapján való közzétételről.
- (2) A nyilvántartásban fel kell tüntetni:
- a) a döntés számát, a határozat keltét,
 - b) a jogosított nevét (elnevezését),
 - c) az engedély időtartamát, tartalmát, módját,
 - d) a Gyermely névhasználat pontos szövegét,
 - e) az engedély visszavonásának tényét, a döntés számát, a határozat keltét és a használat joga megszűnésének napját.

18/G. §

- (1) A 18/A. §-ban foglaltak nem vonatkoznak Gyermely Község Önkormányzatára, az önkormányzat szerveire, intézményeire és sajtótermékeire.
- (2) Nem engedélyköteles az a névhasználat, amely jogszabályon alapul.”

3. §

Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014 (VII.10.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

KÉRELEM

a „Gyermely” név, címer, zászló és logó használatának engedélyezésére

1. A kérelmező ügyfél (képviselője) adatai

Név:.....

.....

Meghatalmazottja, képviselője:.....

.....

Lakcím/székhely:.....

.....

Telefonszám:.....

Levelezési cím (ha a lakcímtól/székhelytől eltér):

.....

.....

Elektronikus levélcím (nem kötelező megadni):.....

Kérem a

A) „Gyermely” név,

B) címer, zászló, logó használatának engedélyezését.

(a kérelem tárgya aláhúzandó!)

2. A kérelmezett névhasználat, címer, zászló, logó használatával kapcsolatos adatok

A kérelmezett névhasználat, címer, zászló, logó használat időtartama:

- határozatlan időre:.....
- határozott időre, mégpedig a következő időpontig vagy feltétel
bekövetkeztéig:.....
-
- a tevékenység folytatásának
idejére:.....
- a kérelmező működésének
idejére:.....
- egy alkalomra:.....
- több, mégpedigszámú alkalomra,

célja:.....

.....

módja:.....

.....

„Gyermely” név használatát megnevezésben, az alábbi formában:

.....

.....

.....

tevékenység során vagy működéssel összefüggésben, a következők

szerint:.....

.....

emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken, a következők

szerint:.....

.....
.....
Mennyiség:.....

3. A felhasználásért, terjesztésért felelős személy pontos adatai:

.....
.....
4. Gyermekehez kötődő tevékenységek bemutatása

.....
.....
5. A kérelemhez csatolt mellékletek

Az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes terve, a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével (Csak akkor szükséges, ha a nevet emblémán, jelvényes, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken kívánja feltüntetni)
Egyéb (pl. képviseleti jogosultságot igazoló okirat, meghatalmazotti eljárás esetén a meghatalmazást, NAV igazolás köztartozás-mentességről stb.), egyéb:

.....
.....
.....
Kelt:.....

.....
.....
kérelmező aláírása

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati jelképekről szóló 10/2014. (VII. 10.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy az önkormányzat tudta és beleegyezése nélkül jelképeit, településnevet ne használhassák, valamint annak szabályozása, hogy a jogosultnak miként kell gyakorolnia hozzájárulását, illetve, hogy aki a település nevét, jelképeit alkalmazni kívánja, milyen módon kérheti a jogosult hozzájárulását.

6. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2025/26-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése, beszámoló a 2024/25-ös nevelési évről

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző, Fridrichné Bitter Ildikó intézményvezető

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól, többek között rendelkezik az intézmény munkatervéről is. A rendelet 3.§ (1) bekezdése írja le hogy az óvoda munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez – többek között – kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Fridrichné Bitter Ildikó igazgató elkészítette a munkatervet, valamint elkészült a 2024/2025 nevelési évről szóló beszámoló is.

Kérem, hogy figyelmesen olvassák el mindkét dokumentumot és azzal kapcsolatos kérdéseiket tegyék fel az ülésen.

Határozati javaslat:

1. Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többletfeladatok tekintetében elfogadja és támogatja a Gyermelyi Kippkopp Napközi otthonos Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének tervezetét.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató, polgármester

2. Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató

Gyermely, 2025. szeptember 10.

Kókai Rita
polgármester

Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda

2821 Gyermely, Iskola u. 12.



MUNKATERV

2025-2026.

Készítette: Fridrichné Bitter Ildikó
óvodavezető

Intézmény OM- azonosítója: 202492	Intézményvezető: Fridrichné Bitter Ildikó óvodavezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Kállai Klára óvodapedagógus Alkalmazotti közösség nevében: Péter Izabella dajka	Szülői szervezet nevében: Pósfainé Antali Katalin SZMK elnök Fenntartó nevében: Kókai Rita polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!	4
A nevelési év rendje	5
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	7
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	11
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	12
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	15
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	18
Személyiség- és közösségfejlesztés.....	21
Adatbázis	21
Gyermekevédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	25
Alapszolgáltatások	26
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	27
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	28
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	30
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	30
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	31
Munkatársi értekezletek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	31
Szakmai munkaközösségek tervei.....	31
Az intézmény külső kapcsolatai	32
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	32
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	33
Szülő Klub.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	33
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések	36
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	36
A szülői közösség tagjainak névsora.....	36
Kapcsolattartás társintézményekkel	36
A fenntartóval való kapcsolattartás	37
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	37
Személyi feltételek	39
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	41
Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	41
Résztétel külső képzésen - akkreditált.....	42
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált	42
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	42
Szervezeti feltételek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Megbízások és reszortfeladatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	44
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során	46
A munkaterv jogszabályi háttere	47
A székhely / tagóvoda / telephely / csoportot érintő havi eseménynaptár .	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! Az előttünk álló nevelési év ismét és folyamatosan több új kihívást tartogat számunkra. Ez a meglévő ismereteink bővítését, kellő nyitottságot, rugalmas hozzáállást, együttműködést, és megújulási szándékot feltételez továbbra is. Ehhez kívánok mindenkinek egészséget, lelkesedést, kitartást, kollegalitást, és jó kedvet a 2025/26-os nevelési évre!	<u>Kiemelt pedagógiai cél:</u> Minden gyermek számára biztosított legyen az óvodai nevelés minden napján az egészségfejlesztő testmozgás (figyelembe véve az egyéni szükségleteket és képességeket) törekedjünk: - kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására - a szabadlevegő kihasználására - zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok végzésére - népi játékok és táncok, néptánc beépítésére A képesség és a készségfejlesztés érdekében, a későbbi eredményes iskolai előrehadáshoz szükséges iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket szervezünk. – Naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciáltan, a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodva. Az Állatbarát Óvoda cím elnyerése
---	--

Fridrichné Bitter Ildikó óvodaigazgató „A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik.” Maria Montessori	Egyéb céljaink: - Az SNI, BTMN, és bármilyen szempontból problémás gyermekek további szakszerű ellátásának folytatása - ennek érdekében kolleganő beiskolázása (fejlesztő pedagógia) - Az autizmussal érintett gyermek problémájának megfelelő ellátás biztosítása
---	--

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon legtöbb esetben gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Ennek ideje alatt csoportösszevonással működik az óvoda.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

2026.07. 27-08-29.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet 2025. október 23 -2025. november 2-ig
- A **téli** szünet 2025. december 20-2026. január 4-ig
- A **tavaszi** szünet 2026. április 2- 2026. április 12-ig

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2025. október 18. szombat
2025.december 13. szombat

Nevelés nélküli napok:

2026.január.23. dajkák ügyelet
2026. március 13. dajkák ügyelet
2026. június.19. péntek az óvoda zárva tart

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

1. Pedagógiai folyamatok

Tanfolyamok által megállapított erősségek: Az intézmény nevelő-oktató tevékenységével a munkatársak és a partnerek egyaránt elégedettek. A pedagógiai folyamatokat segíti a magas színvonalon megvalósított szakmaiság, szeretetteljes, családi légkör. A környezetük adta lehetőségek, adottságok segítik, hogy sokszínű és változatos programok, tevékenységek által fejleszthessék gyermekeik képességeit. A következő nevelési év tervezésénél biztosított a folyamatosság. Változatos módszertani eszköztárral rendelkeznek és a megújulásra nyitottak az intézményben. Az intézmény pedagógusai lehetőségeik szerint belső hospitálásokkal, házon belüli szakmai bemutatókkal osztják meg jó gyakorlataikat. Továbbképzésekre látogatnak, az azon szerzett ismereteket értekezletek alkalmával átadják egymásnak. Az óvodapedagógusok, aktívak és a vezető törekszik és lehetőséget biztosít a kreativitásra, szakmai fejlődésre.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	A dokumentum megfeleltetése a törvényi elvárásoknak 363/2012.(XII.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.	Áttekintés, aktualizálás A nagycsoportban a törvény által előírt tanköteles korú gyermekek részére a napi 45 perces fejlesztő pedagógiai tevékenység megszervezése

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
Házirend	Az allergiás és a más szempontból különlegesen étkező gyermekek otthonról behozott ételeinek tárolására vonatkozó szabályok felülvizsgálata Az elektronikus felület szülői használatának, hozzáféréseinek rendje. Az óvoda-iskola átmenet a tanköteles korú gyermekek számára szervezett fejlesztő pedagógiai tevékenység pontos ismertetése	Külön hűtőszekrény kijelölése és feliratozása. Dolgozók tájékoztatása, a tisztántartásért felelős kijelölése Házirendben való megjelentetés
Pedagógiai program	A dokumentum megfeleltetése a törvényi elvárásoknak 363/2012.(XII.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról Az „Állatbarát Óvoda” cím elnyerése	Áttekintés, aktualizálás A nagycsoportban a törvény által előírt tanköteles korú gyermekek részére a napi 45 perces fejlesztő pedagógiai tevékenység kidolgozása Állatvédelmi tevékenységeink felsorolása

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	- Az SNI, BTMN, és bármilyen szempontból problémás gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása - ennek érdekében kolleganő beiskolázása (fejlesztő pedagógia) - Az autizmussal érintett gyermek problémájának megfelelő ellátás biztosítása	A PP. céljainak megfelelő továbbképzések keresése a továbbképzésre kötelezett kollégák körében. elsősorban a térítés mentes, online képzések keresése.
Etikai kódex	Munkájukat a minőségi munkavégzés követelményrendszerét szem előtt tartva végezzék, legyenek nyitottak az újdonságra, azok befogadására és alkalmazására vigyázzák, óvják az intézmény eszközeit. jó munkatársi viszonyt építsenek és tartsanak fenn a szülőkkel való kapcsolat etikai normái,	Az óvodapedagógusok ismerjék meg a teljesítmény értékelés szempontrendszerét, vegyenek részt a PP-ban meghatározott célokhoz igazodó és saját érdeklődésüknek megfelelő továbbképzéseken. Fordítsanak nagyobb figyelmet az óvoda meglévő és új eszközeire, berendezési tárgyaira, a szertár rendjére. Önzetlenül segítsék az új kolléganők beilleszkedését és szakmai tudásuk megerősítését. Felvilágosítás, tájékoztatás jellege, módja, gyakorisága.
Értékelési szabályzat (Teljesítményértékelési szabályzat)	A 2024. szept. 1-től bevezetésre került pedagógus teljesítmény értékelési rendszer használata	Az egyéni teljesítmény célok megfogalmazása a 2025/26-os nevelési évre.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
	A Difer mérés eredményeinek tudatosabb felhasználása, ezek beépítése a napi fejlesztési gyakorlatba. (vezetői tanfelügyelet 2023. megállapítása)	A mérés időpontjai: középső csoport október 31-ig. A nagycsoport év végén legkésőbb május 31-ig. Az eredmények számszerű rögzítése és publikálása, hogy az összehasonlítást az év végi beszámolóban el lehessen készíteni.
Vezetői pályázat - Vezetési program	Az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony köznevelési intézmény működtetése, amely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézmény használói igényeknek A feladatmegosztás átértékelése az egyenletes terhelés érdekében. A továbbképzési terv felülvizsgálata különös tekintettel a programorientált továbbképzésekre. Hatékony és takarékos gazdálkodás, az intézmény állagmegóvása, tárgyi feltételek javítása.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása. Új szakmai munkaközösségek, munkacsoportok létrehozása a pp-ban megfogalmazott célok érdekében. Gyermekvédelem, honlap folyamatos gondozása. Az új dolgozók számára továbbképzések keresése, forrás előteremtése. Pályázatok, egyéb külső források keresése.
Iratkezelési szabályzat (melynek része az adatvédelmi szabályozás)	Hozzáférhetőség, naprakészség, megfelelő tájékoztatás (dolgozók, szülők)	A dokumentumok elhelyezése a vezetői irodában. Az adatkezelési szabályzat aktualizálása, a megfelelő záradék nyilvánossá tétele az óvoda honlapján. Szülők tájékoztatása.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Csoportnapló: Bevezetésre került az oviKRÉTA rendszeren belül az e-napló	Az óvodapedagógusok tájékoztatása a rendszerrel kapcsolatos továbbképzésekről, az egységes elvek mentén történő használatról
SZMK-megbeszélések kiterjesztése	Az érdeklődés további fenntartása minden óvodai dolgozó részéről
A feladatok megosztása arányosan, lehetőség szerint személyiséghez, kompetenciákhoz igazodva	Nevelési értekezleten alternatívák felkínálása, a programokhoz felelősség kiosztása, programgazda kijelölése, a feladatok
A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása	A csapatépítés hagyományos programjainak folytatása, új ötletek befogadása.
A DIFER-mérés eredményei kapjanak nagyobb hangsúlyt a pedagógiai tervekben. Mindenki tisztelje, értékelje a másik munkáját, erőfeszítéseit, elsősorban a saját feladatával foglalkozzon. Tiszteletteljes odafordulás a másik felé.	A DIFER-mérés csoportszintű eredményei (akár az országos átlaggal összehasonlítva) részletesebben kerüljenek be az éves beszámolóba. Az eredmények erőteljesebb propagálása a szülők és a fenntartó felé. A lemaradások, és az azokra tervezett korrekció a munkatervben is szerepeljen. Legyen hangsúlyosabb a „honnan hová”. A munkatársi értekezleten a dolgozók kompetencia határainak tisztázása, munkakörök, munkaidő beosztása. Panaszkezelési szabályzatban javasolt eljárási út betartása.
Olyan továbbképzések választása, amelyek hasznosak mind a módszertani kultúra fejlesztése, mind a pedagógiai program szempontjából.	Dolgozók ösztönzése az intézményi céloknak, egyéni érdeklődésnek megfelelő képzés kiválasztására. A már meglévő képzések beépítése a mindennapokba. Források felkutatása a képzések anyagi támogatásához.
	Tájékoztató anyagok megtekintése, intézményi adminisztrátor segítségével.
Innováció a szülők edukálása.	Előadások szervezése több alkalommal.

Az új, esztétikus és a kötelező eszközrendszernek megfelelő felszerelés biztosítása, udvarra is.	Eszközök beszerzése, csoportszobák berendezése, díszítése, otthonossá tétele. Figyelem felhívás az állagmegóvásra és az eszközök megbecsülésére, tisztántartására. Dolgozók-gyerekek-szülők.
Feladatkörök tisztázása dajkák és takarítónő között	Munkaköri leírások aktualizálása
Ételallergiás gyermekek étkeztetése	Szülők és dolgozók tájékoztatása. A behozott ételekkel kapcsolatos rend, előírásoknak való megfelelés. (HACCP munkatárssal való kapcsolattartás) Az érintettségülőknek kötelező nyilatkozat kiadása. Külön hűtőszekrény használata.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megtörtént: 2024. május 24.

A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés rendje:

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi. Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Dajkák:

1. Az óvodai csoportszoba és a kiszolgáló helyiségek higiénája
2. Étkezés szokásrendszere
3. A délutáni pihenőt követő ébresztés szokásrendszere
4. Kompetenciahatárok betartása
5. A játéktevékenységhez kapcsolódó szokásrendszer
6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése
7. Csoportszoba díszítésében való közreműködés
8. Gondozási feladatok ellátása
9. A szelektív hulladék gyűjtés helyes alkalmazása

Pedagógiai asszisztens:

1. Étkezés szokásrendszere
2. Kompetencia határok betartása
3. A játéktevékenységhez kapcsolódó szokásrendszer
4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése
5. Együttműködés az óvodapedagógusokkal és a gyógypedagógusokkal
6. Fejlesztő játékok kidolgozása, alkalmazása
7. Gondozási feladatok
8. Adminisztráció
9. A szelektív hulladék gyűjtés helyes alkalmazása

Konyhai dolgozók:

9. Munkaidő betartása
10. Munkavédelmi előírások betartása (ruházat)
11. Munkaterület rendben tartása, higiénia, takarítás
12. Munkaeszközök, munkagépek rendeltetésszerű használata, állagmegóvása
13. Adminisztráció naprakész elkészítése
14. Kommunikáció a partnerekkel
15. Dohányzásra kijelölt hely betartása
16. A benn tartózkodás rendjének betartatása (szakács)
17. A szelektív hulladék gyűjtés helyes alkalmazása

Ellenőrzési szempontsor:

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangneme, beszédstílus, humor stb.).
2. A Tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
3. Kapcsolat a csoport dajkájával.
4. Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
5. Milyen viszonyt sikerült kialakítani a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken.
6. A csoportszokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
7. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
8. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
9. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).

- 10 Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
11. Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.
12. „Zöld” tartalmak megjelenése a csoportnaplókban
13. A szelektív hulladék gyűjtés helyes alkalmazása
14. Az oviKRÉTA tartalmainak ellenőrzése
15. A teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése

1. Pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés, értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Éves pedagógiai tervek	okt.	Dokumentum-elemzés, feljegyzés	elektronikus csoportnapló
Beszoktatás eredményessége	okt.	megfigyelés, feljegyzés	kiscsoportos óvónők
Udvari élet	foly.	megfigyelés	óvónők
Gondozási feladatok	foly.	megfigyelés	óvónők, dajkák
Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	foly..	tematikus megfigyelés, feljegyzés	óvónők
Ünnepek az óvodában	foly.	részvétel	ünnepségért felelős óvónők
A gyermekek differenciált fejlesztése	foly.	megfigyelés, feljegyzés	óvónők

2. Tanügyigazgatási munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Törzskönyv aktualizálása	szept	Dokumentum kitöltése	
Munkarend betartása	foly.	megfigyelés	óvodai dolgozók, jelenléti ívek
Csoportnaplók vezetése	09. 01. 06.	Dokumentumelemzés	óvodai nyilvántartás, csoportnaplók
Felvételi, mulasztási naplók adatainak ellenőrzése	09. 01. 06.	naplók, igazolások átnézése	óvodai nyilvántartás, csoportnaplók
Statisztika	okt. 15.	dokumentumok átnézése	naplók, statisztikai adatlapok
Beiskolázás dokumentumai isk.éretts. vizsgálatok	dec. 14.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	szakértői vélemények, halasztást kérő dokumentum vezetés, nagycsoport óvodapedagógusai
Oktatási azonosító lapok nyomtatása,	ápr.	Megbeszélés dok. elkészítése	okt. azon. Lapok, tanulói adatlapok

tanulói adatlapok kinyomtatása			ped. Asszisztens
-----------------------------------	--	--	------------------

3. Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Szabadságok nyilvántartása, kivétele	Dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag Ped asszisztens, óvodavezető
Jelenléti ívek	Dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag, ped. Asszisztens

4. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Dokumentum elemzés	Óvodavezetés
Étkező- nyilvántartás	Dokumentum elemzés	ped. Asszisztens
Költségvetési keret alakulása	Dokumentumelemzés	éves költségvetés óvodavezetés
Leltár elkészítése	leltározás	leltárívek, összes dolgozó

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményértékelési feladatok

Az intézményi önértékelés 2022 novemberében megtörtént az erre épülő tanfelügyelet pedig 2024.május 24-én (többszöri halasztás után). –

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja		
Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda						
1.	Dolog Klára	FBI	ÁFNÉ	09-től... 10-ig		
2.	Kálai Klára	FBI	ÁFNÉ	09-től 10-ig		
3.	Mező Kornélia	FBI	ÁFNÉ	10-től 11-ig		
4.	Kocsis Szilvia	FBI	ÁFNÉ	10-tó 11-ig		
5.	Schneiderné Krancz Elvira	FBI	ÁFNÉ	02-től 03-ig		
6.	Kovács Sarolta	FBI	ÁFNÉ	02-től 03-ig		
7.	Árpádhalmi Frencné	FBI	ÁFNÉ	03-től 04-ig		

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2025.09.01-2026.08.15-ig	2026. 08.31.	óvodavezető,
Pedagógiai munkát segítők	2025.09.01-2026.05.31-ig	2026. 08.31.	óvodavezető,
Egyéb alkalmazottak	2025.09.01-2026.05.31-ig	2026. 08.31.	óvodavezető,

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Mminősítéssel érintettek köre

Intézményünkben minősítéssel érintett pedagógus nincs.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
A gyermekek fejlettségi állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Vissza-csatolás két alkalommal: Szülő	Elektronikusan az oviKRÉTA felületén folyamatos megfigyelés	2 alkalommal A mini csoportban a folyamatos beszoktatás miatt egy alkalommal	Óvoda-pedagógusok
DIFER állapot-felmérés (rövid)	Óvodapedagógus	középső és nagycsoportos korosztály	Szülő gyógypedagógus gyógyped. asszisztens	Difer program csomag (rövid)	középsőben október nagycsoportban december	Óvoda-pedagógusok
Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	óvodavezető	óvodapedagógusok, dajkák, p.assz.	gyerekek	kérdőív	október	óvoda vezető
Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése	óvodavezető	folyamatok, dokumentumok	összes dolgozó	kérdőív	június	óvoda vezető helyettes
Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	óvodavezető	dokumentumok	pedagógusok óvodavezetés	betekintés, ellenőrzés	január	óvoda vezető helyettes

Kulcsfolyamatok: Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (3. sz. Melléklet)

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
--

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Házirend	x			Felülvizsgálat, aktualizálás	óvodavezetés minden dolgozó
Pedagógiai program	x			Felülvizsgálat, aktualizálás	 óvodapedagógusok
Továbbképzési terv	x			– A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni. – 3 NOKS- dolgozó jelenleg főiskolára jár – egy óvodapedagógus szeptembertől fejlesztő pedagógus szakirányban került beiskolázásra	óvodavezetés, óvodapedagógusok Két dajka, egy gyógy.pedasszisztens egy óv.ped
Értékelési szabályzat Telj.	x			– A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025.	óvodavezetés minden óvodapedagógus

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Értékelési rendszer				szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. — → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Értékelési Szabályzat felülvizsgálata – ➤ Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán: ➤ Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból: „Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak): – DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), – gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), – csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló),	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				– intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, – szülői kérdőíves értékelés eredményei, – intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, – Külső, OH értékelések megállapításai	
Etikai kódex		X		.	

1.2.

A 2024-2025. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Oktatás eredményei	Célok / Feladatok
DIFER Középső!		

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

Tanfelügyelet megállapításai:

A pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak jól tudnak együttműködni a gyermekek érdekében. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés központi szerepet foglal el az intézmény életében, a feladatok megvalósításában a munkaközösség nagy szerepet vállal. Az intézmény, pedagógiai gyakorlatában épít a gyerekek aktivitására, motiváltságára. Játékba ágyazott, élményközpontú tanulással segíti a kognitív képességek fejlődését, a kreativitás kibontakoztatását. Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciája fejlett, rendelkeznek a gyermekek személyes és szociális képességeinek kibontakoztatásához szükséges szakmódszertani ismeretekkel. Az intézmény pedagógiai-nevelési céljai között kiemelt szerepe van az értékteremtő közösségi nevelésnek. Mind a gyermekek, mind a szülők, egyéb résztvevők jelenlétére építő programokat szerveznek. Az intézmény pedagógiai gyakorlatában prioritást kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Ezek az intézményben kiemelkedően működő területek.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09. 01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	Beírt gyermekek (aktív)	93	
	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	Kontroll vizsgálatok nyomon követése, ellátás teljeskörű megszervezése
	HH gyermek	1	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló irat bekérése
	HHH gyermek	2	Bakó Dávid, Gerencsér Marcell
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló irat bekérése

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09. 01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők		Normatívás papírok kiosztása, összegyűjtése, összegzése
	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		Normatívás papírok kiosztása, összegyűjtése, összegzése
	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	Tartós betegséget igazoló dokumentum B. N.
	Nevelésbe vett gyermek	2	
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	
	Veszélyeztetett gyermek	2	
	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	-	
	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	
	Anyaothonban lakó gyermek	0	
	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	?	
	Félnapos óvodás gyermek	0	
	Nem étkező	3	Németh Zorka, Szigeti Hanga, Berkowicz Bozydar
	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	Fülöp Zente Marcell
	Diabétesz-1 gyermek	0	
	Allergiával küzdő gyermek	1	Fülöp Zente Marcell, Gerencsér Marcell
	Tehetségígéretes gyermek	?	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Szülők számára kérdőív kiosztása, (KOFA adatlap)

Névsor elküldése a logopédusnak

Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Felelős pedagógus: Dolog Klára

Célunk:

- ❖ A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, Esély Gyermejkölési Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Feladatok havi lebontásban:

Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapításában közreműködés
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

Október:

- családlátogatások lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés az óvoda védőnőjével
- kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal

November:

- aktuális feladatok ellátása

- felmerülő problémák megoldása

December:

- családok bevonása közös programunkba
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése

Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

- aktuális feladatok ellátása
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása
- nagycsoportosok szűrővizsgálatai (szemészet, fogászat)

Május:

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
- éves beszámoló elkészítése

Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége (óvodai állományba tartozók)

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus logopédus pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
S. Peternák M.	logopédus									

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér:

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet egyes egészségügyi ellátásokhoz való hatékonyabb hozzáférést elősegítő veszélyhelyzeti intézkedésekről –
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	nincs	Szabó Anita
Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	nincs	Szabó Anita
Feladat:	Felelősök:	Határidő:
1. Sürgősségi intézkedési terv kidolgozása 2. Szülők tájékoztatása 3. Nyilatkozatok bekérése 4. Tisztázni, hogy kinek a feladata az ellenanyag 5. (EpiPen) megvásárlása	óvodavezető	szeptember

--	--	--

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai
Fogászati ellenőrzés a nagy és a középső csoportokban tavasszal és ősszel

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely: Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda						
Speciális szolgáltatást nyújtó								
1.	Logopédiai ellátás							
2.	Utazó logopédus	Stréhliné Paternák Magdolna						
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	-----						
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Hullár Erika						
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)							
6.	Óvodapszichológus	Jurnyik Ingrid						
7.	Hittan	Pteró Klaudia Mezeiné Fülöp Bernadatt						

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI -

Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Úszás oktatás, vízhez szoktatás	Tanuszoda Bicske	Fridrichné Bitter Ildikó
2.	Színház	Tatabánya, Jászai Mari Színház	Árpádhalmi Ferencné
3.	Gyermek joga	Bederna Petra	Árpádhalmi Ferencné
Stb.			

2.2.

Közösségfejlesztés
- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján jó szinten valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. - A beszámolókból jól követhetők az alapelvek és feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. - Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést, melynek további segítése céljából az információs csatornák bővítését tervezik. - A szülők a megfelelő kereten belül aktívan és szívesen részt vesznek közösségfejlesztésben - Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. - A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - *Kiemelések a Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programjából*

- további programok szervezése szülők és a gyerekek bevonásával
- a SZMK koordináló és kezdeményező szerepének fenntartása a folyamatos együttműködés elősegítésében óvodapedagógusok rendszeresebb részvétele a megbeszéléseken)
- a családi nevelés pedagógiai kultúrájának emelése érdekében:
- óvónő-szülő közötti egyéni őszinte kapcsolat kialakítása, amelynek fórumai szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák, családlátogatás ez kiegészül előadások szervezésével.

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai
ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontja**

Időpont	Program	Felelős
2025.szept.19.	Látogatás a Vadalma tanyára (Középső és nagycsoport)	középső csoport
2025.szept.22.	Autómentes nap	nagycsoport
2025.szept. 23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	nagycsoport
2025.szept.29.	A magyar népmese napja	csoportvezetők
2025.okt.04. (Témahét:2-6.)	Állatok világnapja	óvodavezető h.
2025.okt. 21.	Földünkért Világnap	nagycsoport
2025.okt.16.	Idősek Napja	nagycsoport
2025.október 11.	Gesztenye est	SZMK, nevelőtestület
2025. nov.11.	Márton nap, lámpás felvonulás	nagycsoport
2025. november	Adventi süti vásárra készülődés	
2025.dec.6.	Mikulásvárás	SZMK, középső csoport
2025.dec.18.	Karácsony	Halacska csoport
2026.jan.	Nyílt napok	középső, nagycsoport
2026. febr.9-13.	Farsangi hét	középső csoport

2026.febr.13.	Farsangi mulatság	SZMK, minden csoport
2026.márc.08.	Nőnap	csoportok
2026.márc.13	Nemzeti ünnepünk március 15.	csoportok
2026. márc.22.	A Víz világnapja-kirándulás a Duna múzeumba	középső csoport
2026. április. 1. Húsvét április 5.v. Ápr. 6. hétfő)	Húsvétolás	Maci csoport
2026.ápr.20.	Föld napja	óvodavezető, óv. vez.hely.
2026.május 6.	Anyák napja	csoportok
2026.május 15.	Madarak és Fák napja-túra Gyarmatpusztára (Meseösvény)	SZMK, óvónők
2026.május	Látogatás az iskolába	nagycsoport
2026.május	vendégünk a tanító néni	nagycsoport
2026.júni. 02.	Nemzeti összetartozás napja	középső csoport
2026.júni.05.	Ballagás – évzáró ünnepség	nagycsoport
2026. júni.8-12.	Kippkopp tábor-erdei óvoda	nagycsoport

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.Eredmények

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az intézményvezető aktív munkája, a kollégák sikeres összedolgozása is hozzájárul. a szülői elégedettség, amelynek bizonyítéka, hogy szívesen hozzák ide gyermekeiket, teljes mértékben partnerek a nevelésben. a szülők nagyon elégedettek az intézménnyel. Jó színvonalú szervezeti kultúra, csapatszemlélet. az óvoda jó szakmai hírnevének erősítése, megjelenés különféle rendezvényeken.

-

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során a törvényi változások beépítése a nagycsoportban a gyakorlatba és a tervezésbe.
 - **A dokumentum megfeleltetése a törvényi elvárásoknak**

363/2012.(XII.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.

- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Azonos értékrendet képviselnek. Jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, amivel családias, meleg lékkört alakítanak ki. A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A vezető jól ismeri és irányítja intézményének pedagógusait, motivál, egyéni, személyes kommunikációt használ, személyes példát mutat. A pedagógusok több szintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Magas szintű még a kommunikációs kultúra a célszerűen szervezett időbeosztás, és a közösség munkaidőn kívüli összetartása.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Továbbképzés		óvodavezetés és az összes óvodai dolgozó
2.		2026. január 23. 2026. március 13. 2026. június 19.	

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi értekezletek

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények közös értelmezése, elemzése

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2025.09.02.	Év indító nevelési értekezlet	óvodavezetés	
2026.01.07.	Fél évet értékelő értekezlet	óvodavezetés	
2026.06.19.	Év végi értékelő értekezlet	óvodavezetés	

Szakmai munkaközösségek tervei

Munkaközösség neve: Zöldfülűek

Munkaközösség vezető: Árpádhalmi Ferencné

A munkaközösség tagjai: Minden óvodapedagógus

A munkaközösség célja, feladata: A fenntarthatóságra nevelés, zöld jeles napok koordinálása, zöld programok szervezése, az állatbarát Óvoda cím megszerzésének megszervezése

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő tartalom a magán levelezőből nem bonyolítható! Ilyen tartalmú küldeményeket célszerű az elkövetkezendő időszakban az „óvodai” email címre átirányítani!

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. **Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani az óvodatitkárok bevonásával:** Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Email, Messenger csoport.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.Az intézmény külső kapcsolatai

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Konstruktivitáson és hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatot ápol partnereivel, ezzel hozzájárul az óvoda eredményesebb pedagógiai munkájához. Aktívan és rendszeresen részt vesz a közéletben. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megszervezi, kialakítja és működteti. A kapcsolattartás eredményes. A szülőket tájékoztatják az óvodai eseményekről, személyes kapcsolattartással, véleménycserével, mely alapján terveiket módosítják, fejlesztik. Rendszeresen képviseltetik magukat a helyi szervezetek munkájában. Az óvoda komoly részt vállal a helyi közéletben. A hagyományápolásban is aktív szerepet töltenek be. Az intézményvezető kifejezetten ambicionálja és eredményesen építi a kapcsolatokat az intézmény fejlesztése érdekében, amit a nevelőtestület a mindennapokban hasznosít és ápol.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	2025. Gesztenye bál megszervezése, feladatok a nevelési év elején, Munkaterv előkészítése	Napocska csoport	SZMK elnöke
2.	Az új SZMK elnök személyére javaslattevél	Napocska csoport	Igazgató
3.	A meseösvény előkészületei	Napocska csoport	SZMK, nevelőtestület
4.	Jótekonysági gyűjtéscéljának megfogalmazása		SZMK

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Mini csoport ismerkedő, tájékoztató, előzetes szülői értekezlet	2026. június	Árpádhalmi Ferencné
2.	Kiscsoport ismerkedő, tájékoztató, előzetes szülői értekezlet	2026.június	Schneiderné Krancz Elvira Kovács Sarolta
3.	A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről <i>Szülők tájékoztatása: 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.</i>	2026.január	nagycsoportos óvónők
4.			

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vállalás?	1.	

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatra, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A középső és nagycsoportos gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:
2026.02.

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely	Csoport	Delegált szülő
Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda	Kismadár csoport	Tóth Eszter (SZMK elnök)
	Maci csoport	Akács Beatrix, Kosztka Júlia, Kovács Dóra
	Halacska csoport	Mészáros-Egedi Erika, Balogh Szandra, Hullár Erika, Kissné Bulyáki Vivien
	Kismadár csoport	Kovács Dóra, Kovács Edit
Stb.	Napocska csoport	

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- szomori óvodával (nyári ügyeleti rend megszervezése, meghívás szakmai megbeszélésre, oviolimpiára való meghívás), továbbá a tarjáni, bajnai, vértestolnai, esztergomi zöld óvodával
- Iskolával (látogatás az első osztályba, leendő elsős tanítók meghívása az óvodába, első osztályosok visszahívása az óvodába egy közös sütögetésre, játszó délutánra, közös ünnepek, iskolások mesélése ovisoknak)
- könyvtárral (Népmese napja alkalmából, ünnepekhez kapcsolódóan, könyv kölcsönzés)

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- *Ünnepeink, közösségi rendezvények kapcsán (óvodások szereplése)*
- *Testületi üléseken, fórumokon*
- *Szakmai megbeszéléseken, egyeztetéseken*
- *Dokumentumaink kapcsán*

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- Szakszolgálattal (vizsgálati kérelmek elbírálása során, logopédiai felmérések kapcsán)
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

1.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

6.Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.A pedagógiai munka feltételei

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

az intézményre jellemző a példa értékű szervezeti kultúra. Az óvodapedagógusok nyitottak az innovatív lehetőségekre, önállóan keresik a szakmai megújulás forrásait. Az intézmény vezetése partneri szemlélettel, segítő attitűddel irányítja az óvodát. Az intézményben dolgozó pedagógusokra jellemző az innovatív szemléletmód, pedagógiai munkájukat nagy lelkesedéssel végzik. Az intézményvezető nagy figyelmet fordít az intézményi szokásrend egységes betartására. A szülők partnerközpontú bevonása érdekében sok, innovatív, szülőkkel közös programot szerveznek. A vezető fontosnak tartja a szülői észrevételek írásos formában való megválaszolását. a pedagógiai munka koordinálása és annak ellenőrzése jól tervezetten folyik. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, és az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

beszerzés szükséges	-szúnyoghálók az új csoportszobák, nevelői szoba, iroda ablakaira - a középső csoportba teljes bútorbeszerzés - drótkerítés cseréje az iskola felől - ovi-foci pályán hálócseréje, ajtó megjavítása - kerti padok és asztalok beszerzése -
Egyéb	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Felelős	Tartalom
gyermek adatbázisának frissítése	pedassz. óvodavezető helyettes	Nagycsoportosok óvodai jogviszonyának megszüntetése
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	Új dolgozók felvitele a KIR-be
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	fenntartói feladat
védőruha nyilvántartás	pedassz.	kihordási idő felülvizsgálata
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető- helyettes óvodatitkár	statisztikai adatok továbbítása
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető- helyettes	személyi juttatások, dologi kiadások költségvetés alakulásának nyomon követése, nyugdíjba vonuló konyhai dolgozó jubileum?
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltári ívek kitöltése, eszközök számbavétele
adó / TB-ügyintézés	Hr-s munkatárs	

Feladat	Felelős	Tartalom
ebédbefizetés	élelmezésvezető	csekkok, utalások
ebédmegrendelés, - lemondás	szülők	telefonos bejelentés
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség- vezető fenntartó	pályázat figyelés
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség- vezető	törekvés naprakésztségre
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető pedassz.	iratrendezés

6.2.

Személyi feltételek
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humánerőforrás-szükségletéről. - A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény humánerőforrása stabil közösség. - A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. - Az óvodapedagógusok végzettsége maximálisan megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. - Az SNI-gyermekek ellátása is megoldott, magas színvonalon megy végbe. - Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, és az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. - A továbbképzési, és/vagy beiskolázási tervek kialakításának menete, valamint külső megjelenése (űrlap, táblázat) véglegesítése tökéletesítésre vár. - A vezetők teljes mértékben felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményvezető elkötelezettsége példaértékű. - - - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> – <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> – <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben										
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	1 pedagógiai munkát segítő (dajka) és 3 fő óvodapedagógus eléri a nők kedvezményes nyugdíjára való jogosultságot, 1 konyhai kisegítő kedvezményes nyugdíjba vonul. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20-30 ÉV KÖZÖTT</td><td>1</td></tr> <tr> <td>30-40 ÉV KÖZÖTT</td><td>1</td></tr> <tr> <td>40-50 ÉV KÖZÖTT</td><td>7</td></tr> <tr> <td>50-60 ÉV KÖZÖTT</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁS		20-30 ÉV KÖZÖTT	1	30-40 ÉV KÖZÖTT	1	40-50 ÉV KÖZÖTT	7	50-60 ÉV KÖZÖTT	5
ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁS											
20-30 ÉV KÖZÖTT	1										
30-40 ÉV KÖZÖTT	1										
40-50 ÉV KÖZÖTT	7										
50-60 ÉV KÖZÖTT	5										
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Fiatalkolléganő szülési szabadságra megy										
Megjegyzés											

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Napocska csoport	16	Árpádhalmi Ferencné		Péter Izabella Akács Beatrix
2.	Maci csoport	26	Dolog Klára, Kállai Klára	Bederna Beatrix	Radukáné Tatár Katalin

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
3.	Halacska csoport	28	Schneiderné Krancz Elvira, Kovács Sarolta		Bederna Borbála
4.	Kismadár csoport	23	Mező Kornélia, Kocsis Szilvia	Bederna Beatrix	Kovács Edit
Összesen:		93			

Jogszályi háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a hetimunkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Jurnyik Ingrid
Gyógypedagógus	Bencz Zsuzsanna
Fejlesztő pedagógus	Hullár Erika
Óvodatitkár	-----
Konyhai kisegítő	Gálné Sipos Erika, Gál Lenuta, Kovács Katalin Lilla
Takarító	Kiss Lajos Károlyné
Kertész	-----
Szakács	Gál Csaba

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Bederna Borbála	Amennyiben az intézménybe felvételre kerül diabéteszes gyermek, a kidolgozott eljárásrend követése a mérvadó.
Bederna Beatrix	

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Részt-vevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
1. Évindító értekezlet	2025.09.01. 16.30	
2. Továbbképzés tapasztalatai		

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.

IDŐPONT	TÉMA	ÉRINTETTEK			
2025.09.05. 13.30.óra	Új dolgozó munka és tűzvédelmi oktatása		Kovács Katalin Lilla		
2025.09..01. 13.óra	A többi dolgozó munka és tűzvédelmi oktatása, előreláthatólag				
2025. 09.09.	Munkaegészségügyi vizsgálat	Minden dolgozó			

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Tanfolyag, önértékelés által megállapított erősségek:

Az intézményben alkalmazott módszerek, eszközök megválasztása, alkalmazása teljes összhangban van a pedagógiai, szakmai célkitűzésekkel, elvárásokkal. A legitimáció, a nyilvánosság, a szülők tájékoztatása teljes körűen biztosított. A vezető a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Ösztönzi a nevelőtestület minden tagját önmaguk fejlesztésére. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készül. Nevelésükkel a gyermekek szűkebb és tágabb környezetben történő szocializálódását, személyiségük és egyéni készségeinek, képességeinek kibontakoztatását támogatják. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szülők hiteles tájékoztatása, elvárásoknak való megfelelés.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhessék;

– az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában, **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –

Jegyzetek a nevelési év során

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról](#)
- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [Tervezet! A KORMÁNY ----- rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról](#)

	Szempontok	Jogszabályi háttér
A munkaterv eljárásjogi megfelelése		
1.	A nevelőtestület véleményezési határozatának megléte	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:... a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít...)
2.	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXCV. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: <i>(A fenntartó)</i> „g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”
3.	Nyilvános dokumentum	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”

	Szemponatok	Jogszabályi háttér
Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon		
4.	OM- azonosító	
5.	keltezés	
6.	intézményvezető aláírása	A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával , és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
7.	bélyegzőlenyomat	
8.	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	
9.	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	
10.	Rendelkezik a hatályáról	A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket		
11.	helyet, időt	
12.	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	
13.	jelenlévők nyilatkozatait	
14.	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	

	Szemponatok	Jogszabályi háttér
15.	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda intézményvezetője

Kelt: 2025.09.01.

Ph.

Fridrichné Bittervildikó
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2025.09.01.

Kocsis Szilvia
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: 2025.09.01.

Tóth Eszter SZMK elnök
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervé azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) Úszás oktatás

b) Rendezvények megszervezése

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a 2025../. (....) számú határozatával.

Kelt:

Kókai Rita
polgármester

V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét 2025.09.01. napján tartott határozatképes ülésén a/2025. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.**

Kelt: 2025.09.01.

Kocsis Szilvia
a nevelőtestület nevében névaláírás

Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda
„Zöldfülűek”-környezetvédelmi munkaközösség
éves terve

2025-2026-es nevelési év



Készítette: Árpádhalmi Ferencné

„Egy nemzet nagyságát és erkölcsi fejlettségét azon mérhetjük le, miként bánt az állataival...
Fenntartom, hogy minél elesettebb egy teremtmény, annál inkább jogosult az embervédelmére az emberi kegyetlenség ellen.” (Mahatma Gandhi)

"Senki nem védi meg azt, ami nem érdekli.
És addig nem is fogja érdekelni, amíg meg nem ismeri."
/Sir David Attenborough/

„AZ ÁLLAT NEM OLYAN, MINT A TÉVÉ, HOGY KI LEHET KAPCSOLNI.” (TAR SÁNDOR)

A 2025/26-os nevelési évre célul tűztük ki az „Állatbarát óvoda” cím elnyerését, ez lett a hetedik, intézményi szempontrendszer a helyi TÉR-ben.

A Zöldfülű munkaközösség egész évi munkáját és minden programját az állatvédelem jegyében szervezzük meg.

Megvédeni csak azt tudjuk, amit megismerünk, ennek érdekében munkatervünk a következő alapelveken nyugszik:

-Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása az óvodáskorú gyermekek szempontjából rendkívül fontos. Személyiségének érzelmi meghatározottsága lehetővé teszi a környezet jelenségeihez, dolgaihoz, tárgyaihoz fűződő pozitív és negatív érzelmek kialakulását, kialakítását. A szocializáció szempontjából lényeges a közös élményekre épülő, közös tevékenységek végzése. A gyermek nyitottságára alapozva elérhető, hogy rácsodálkozzon a természetben és az emberi környezetben lévő jóra, szépre, ismerje fel a környezeti értékeket, tisztelje és becsülje azokat.

- Az értelmi fejlesztés, nevelés folyamatában a gyermeki kíváncsiságnak, érdeklődésnek igen nagy szerepe van. A spontán tapasztalatok, ismeretek rendszerezése és bővítése közben fejlődik az óvodások értelmi képessége és kreativitása.

Az óvodai élet tevékenység formái azokat a konkrét tapasztalatszerzési lehetőségeket jelentik, amelyek során a mindennapokban a gyermek zavartalanul ismerkedhet a körülötte lévő világgal.

- a játék az óvodáskorú gyermek legjellemzőbb tevékenysége, a gyermeki személyiség a játékon keresztül fejleszthető a legjobban, ezért az az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze

- a munka jellegű tevékenységek fontos eszközei a személyiségfejlesztésnek is, ezek biztosítják a környezet megismeréséhez, a munkavégzéshez szükséges tulajdonságok formálását, a közösségi kapcsolatok alakítását. Így elemi fokon megtapasztalhatják a gyerekek az emberi munka, környezet – átalakító hatását.

- A tanulás az óvodáskorú gyermek azon utánzásán alapuló spontán tevékenysége, amely egész napját minden tevékenységét áthatja. Folyamatosan élményeket és tapasztalatokat gyűjt környezetéből, ismerkedik annak sokszínűségével.

Feladatterv havi lebontásban

SZEPTEMBER

8. Fecskehajtó kisasszony napja-fecskék búcsúja

Őszbekzdő nap, ekkor indulnak útnak melegebb égtájakra a vándormadarak.

Séták során mind a nagy-, mind a középső csoportosok megfigyelik a faluban található fecske-fészkeket, köztük a mesterségeseket is. Következtetéseket vonnak le. Fecskés dalokat tanulnak, dalos játékokat játszanak, mesét hallgatnak, könyveket, határozókat nézegetnek. Beszélgetnek a többi költöző madárról is. Cél: a gyerekek tudják, miért költöznek el a madarak melegebb vidékre, és tudjanak 3-4 költöző madarat felsorolni. Új szemléltetőanyag az óvoda folyosóján elhelyezett madaras fa, amelyen a filcből készült madárcák neve is megtalálható, így könnyen beazonosíthatók. Segítségünkre van az általam vásárolt könyvsorozat. Fazekas-Nagy Ildikó könyvei: Nézz madárnak! Ezt kölcsönadom a nagycsoportnak délutáni meseolvasásra.

Időjóslás is fűződik ehhez a naphoz: miszerint, ha bugyborékos eső esik, akkor bő csapadék várható ősze, és nem lesz jó a vetés.

22. Autómentes nap (Európai Mobilitási Hét 09. 16-22-ig)

Ezen a napon a gyerekek gyalog, illetve biciklivel, rollerrel jöhetnek óvodába.

Témahét keretében tudunk ennek a napnak jelentőséget adni, a közlekedéssel összekapcsolva.

Mesés mozgás, fejlesztő játékok, közlekedési táblák, zöld rendszámú autók, forgalom megfigyelése, autómentes közlekedés, alkotások az újra felhasználást szem előtt tartva, stb.

Segédanyagot biztosítok a megvalósításhoz, és ajándék közlekedési DOBBLE-játékot kapnak a középsősök és a nagyok.

Egy kiválasztott, egyeztetett napon almaszüret a Vadalma tanyán, a hagyományos módon megszervezve. (autóbusz, SZMK)

30. Népmese napja (Benedek Elek születésnapja) 29-től október 3-ig tartó témahéten állatos mesék feldolgozása. A mesélés, meseolvasás népszerűsítése:

- papírdobozból készült, mesetartó bagoly készítése, hasában hazavihető állatos mesékkal
- könyvtárlátogatás
- papírszínház
- bábozás
- meseillusztrációk

OKTÓBER

A jóga foglalkozások folytatódnak délutánonként. Nagyon sok póz az állatok mozgását utánozza: újabb lehetőséggel bővül az állatok megismerése.

4. Állatok világnapja: állatvédelmi témahéthez csatlakozás (09. 29-től 10. 13-ig) A mai kor gyermekei formálják közös jövőnket, ezért is szeretnénk elsőként az ő tudásukat kiszélesíteni, empátikus képességeiket magasabb szintre emelni, ezáltal etikus állattartásra, állatvédelemre ösztönözni őket. Az állatvédő szemlélet fejlesztése a társadalom tagjaiban korosztálytól függetlenül nemzeti érdek.

-Tüskeshátú madártanoda meghívása: Laczkó Orsolya előadása. (teknős, gyík, béka)
Vagy tavasszal: „Tyúkocskák élete” Húsvét.

-Solymászbemutató: Helt Enikő

A programot igyekszünk úgy kiválasztani, hogy a szülőket is bevonhassuk.
Akadályverseny állatokról szólóan?

Világ Gyalogló Hónap

MITŐL KÜLÖNLEGES A VILÁG GYALOGLÓ (HÓ)NAP?

- **INGYENES** - a rendezvénysorozatban való részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött az oldalon keresztül.
- **ORSZÁGOS** - az átfogó programhoz a kezdetektől az ország számos pontjáról csatlakoztak a túrázni vágyók. Joggal mondhatjuk, hogy az esemény híre „Bejárta Tolnát-Baranyát”. ☺
- **KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ PROGRAM** - a rendezvény sokszínűségét és komplexitását mi sem mutatja jobban, mint a nevezéskor meghatározott kategóriák. Közösségek, nyugdíjas szervezetek és tanintézmények, valamint MASPORT tagszervezetek sokaságai által szervezett keretek között zajló túrák minden korcsoport számára tartalmas programot kínálnak.
- **ŐSZI FELTÖLTÖDÉST NYÚJT** - a csodás októberi avar látványa kitűnő feltöltődést nyújt. A közösségben való aktív gyaloglás pedig élményekkel gazdagít.
- **LEHETŐSÉG VAN NEVEZETESSÉGEK MEGISMERÉSÉRE** - a gyalogtúrák igazán izgalmas kalanddá is alakulhatnak. A helyi nevezetességek megismerése és felfedezése remek kiegészítése lehet, hogy tartalmas sétának nézzünk elébe.
- **MINDEN LÉPÉST MEGBECSÜLÜNK** - ha már kategóriák, akkor nem maradhat el a jutalmazás sem. A legjobbakat különféle értékes díjakban részesítjük. Minden túrán résztvevő egyformán értékes számunkra, ezért a túrákat, szervezőknek a munkát perszonalizált oklevéllel tesszük emlékezetessé.

Plusz kihívás (ami szerencsénkre erősen kapcsolódik az állatok megismerése, állatbarát óvodával kapcsolatos céljainkhoz):

Te kinek a bőrébe bújnál? Hogyan közlekednek az állatok?

26. A süttők napja:

Tökkel kapcsolatos tevékenységek. Tökmag, sütemény, ivólé. Kóstoló kicsiknek, nagyoknak.

NOVEMBER

11. Márton nap: lámpások készítése mindhárom csoportban, **újra felhasználással.** Nagycsoportosok előadása, felvonulás a faluban, zsíros kenyér, hagyma, csalamádé, tea a színpadnál. Látogatás, beszélgetés libatartó gazdákkal a faluban.
(Az óvoda minden dolgozója és az SZMK együttműködésével.)
Liba-sütemény és pereg kínálása délelőtt az óvodában.

14-től 18-ig Egészség hét, testünk témakör: minden csoport maga határozza meg a tartalmakat. Szülők és egymás megvendéglése egészséges harapnivalókkal. Esetleg nyílt nap, ha megszervezhető.

Projektoros vetítés arról, hogyan készülődnek az állatok a télre.

DECEMBER

A tavalyi évhez hasonlóan, azt szeretnénk hangsúlyozni, hogy az adventi napokban, Karácsonyvárás idején ne csak a kézzel fogható ajándékok és produkciók kerüljenek a középpontba, hanem mind otthon, mind az óvoda falai közt figyelmet, élményeket, és együtt töltött minőségi időt kapjanak a gyerekek. Amennyire csak lehet, direkt és indirekt helyzetekben felhívjuk a figyelmet a „zölden gondolkodásra” ebben a felfokozott állapotban.

5. A talaj világnapja:

Földgyurmát kapnak a csoportok a Mikulástól, ami alapja lehet egy mécsestartónak, vagy Guszti megformázásának. „Guszt, a giliszta komposztál” című mese elmesélése.

Termésekből adventi koszorúk és egyéb díszek készítése

- o diavetítés az állatok erdei életéről
- o madáretetők megtöltése, ha megérkezik a hó
- o madáritatók folyamatos feltöltése
- o madárnyomok megfigyelése az udvaron
- o gyönyörködés a havas tájban
- o kísérletek hóval, jéggel
- o aktív mozgás az udvaron
- o séta, melynek során levegő szennyezettségének a megfigyelése -úttest mellett és az udvaron- milyen a hó színe, szaglás útján: milyen a levegő csípős hidegben és ködös napokon

Jeles napok:

- Borbála-ágak hajtatása
- Luca napja – búza csíráztatása és fejlődésének figyelemmel kísérése

2026.

JANUÁR

18. A hóemberek világnapja A gyerekek által nagyon kedvelt, viccesnek tűnő világnap komoly problémára hívja fel a figyelmet: a klímaváltozásra. Ezen a napon a hóemberek köré építünk minden tevékenységet (akár egész hét is lehet), jó alkalmat biztosít a környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek kibővítésére. Minden csoport.

- o Csíráztatás, rügyeztetés – aranyvessző, köles, saláta, krumpli, hagyma, répa
- o Téllel kapcsolatos ismeretek bővítése, öltözködés, fűtés, betegségek, időjárás – természeti jelenségek: köd, zúzmara, ónos eső, ónos szitálás stb.
- o Téli szellőztetés szabályai – takarékoskodás
- o Tavak élete télen – diavetítés, képeskönyvek nézegetése
- o Madáretető vendégeinek felismerése képről
- o Kísérletek – hó – jég - víz, szennyezett és tiszta levegő, utak sózása télen (cserépbe ültetett növény földjére sós és homokos havat teszünk)

Állatasszisztált foglalkozás, vagy állatorvos meghívása.

FEBRUÁR:

2. Gyertyaszentelő napja: (A medve árnyéka, medve-hét)

Népi megfigyelések, medvés tevékenységek mindhárom csoportban.

- o Tavaszvárás a csoportszobában – rügyező ágak, kibújt növények megfigyelése – induló élet amihez szükséges a víz, fény hőmérséklet, plusz az emberi gondoskodás
- o Természeti jelenségek megfigyelése – szél, hóolvadás, sár

A nyugodtabb, téli időszakban előkerültek a papír szövőkeretek (újrahasznosítás).

A nagycsoportban, a foglalkozások témakörét feldolgozva, a népi kismesterségek némelyikébe is belekóstolhatnak a gyerekek.

2. A vizes élőhelyek világnapja (a feldolgozása ötletelés alatt)

27. Nemzetközi jegesmedve nap (ötletelés!)

MÁRCIUS:

o Tavaszi munkálatok megfigyelése séta közben

o Évelő növények megfigyelése – krókusz, hóvirág, ibolya, gyöngyvirág

Jeles és zöld napok:

-Március 3. A Vadvilág napja

- Március 15. : nemzeti ünnep – udvar, csoportszoba, falu tisztasága, a szép észrevétele,

- Március 22.: Víz világnapja – víz hatása az emberre, növényre, állatra, kísérletek a víz tisztaságáról, takarékoskodás a vízzel (tisztálkodás, WC használat), testápolási ismeretek, betegségek során keletkezett folyadék veszteség (láz, hányás, hasmenés)

Csoportonként kerül megszervezésre. A falut átszelő érből (patak) mintavétel.

Fókuszálva a vízben és a víz körül élő állatokra.

ÁPRILIS:

22. A Föld napja: Hulladékválogatós játék (otthonról hozott, változatos anyagú hulladékok szortírozása, megfelelő helyre rakása) Társasjátékok. Faültetés.

A Föld meséje-videofilm megtekintése.

Sünmese (Zöldmesélő oldala) Középső-és nagycsoport részére.

o Projektoros vetítés– fészekrakás művészete, figyelemmel kísérik, mikor jönnek vissza költöző madaraink

o Kerti munka, tavaszi virágok, rügyező fák, cserjék gondozása, megfigyelése, gyönyörködés a tavaszi természetben

o Készülődés húsvétra – festő növényekkel tojásfestés, nagytakarítás a csoportszobában, udvaron, faluban (fünyírás, virágok ültetése, stb.)

Húsvéti program: fókuszban a nyúl és a baromfiudvar lakói

o Séták során háziállatok és azok kicsinyeinek megfigyelése

MÁJUS:

10. Madarak és fák napja: Meseösvény-túra Gyarmatpusztára.

Az óvónők által választott **állatos** mese.

Feldolgozása a hagyományos formában, mindhárom csoport részvételével, szülők bevonásával.

20. A méhek világnapja: témahét-mindhárom csoport. Lehetőség szerint látogatás helyi méhészetben. Mézes reggeli. **Bogaras bácsi meghívása.**

o Virágzó növények gondozása

o Közlekedés hatása növényekre, állatokra

o Séták a faluban

o Hosszabb kirándulás megszervezése

JÚNIUS:

Erdei óvoda-nagycsoportosok (2-3 nap)

- június 5. Környezetvédelmi világnap – védett állatok, növények, játékos vetélkedők.

Amire figyelünk:

-szelektív hulladékgyűjtés

-lakossági sütőolaj begyűjtés

-élelmiszer-pazarlás megelőzése

-energiatakarékosság (a jelenlegi energiaválságra való tekintettel fokozottabban!)

-napigyümölcsfogyasztás

-mindennapos, változatos mozgásformák

-szülők fokozott bevonása az aktivitásokba

-tájékozódás jó gyakorlatok tekintetében

A pályázat kritériumaihoz kapcsolódóan:

- az állatvédelem megjelenítése a nevelési programban (beletettem)
- szülők bevonása az állatvédelem-pedagógiába
- az állatvédelemhez kapcsolódó, az intézmény által fontosnak tartott innováció, program (Világ Gyalogló Nap, Meseösvény)
- Felelős Állattartás 10 pontja plakát kihelyezése
- állatos társas és menhelyépítő pályázat
- 1. Állatasszisztált foglalkozás az intézményben, vagy az intézményen kívül.
- 2. Mentő-, rendőr-, vagy vakvezető kutyás program, akár élő állat bevonása nélkül.
- 3. A kóbor állatok támogatása (itatótál kihelyezése, feltöltése minden nap friss vízzel, állatmenhelyen tett látogatás, adományozás, állatmenhely-terepasztal készítés, stb.)
- 4. Állatorvossal való együttműködés (állatorvosi rendelőben tett látogatás, előadás, stb.)
- 5. Örökbefogadás népszerűsítése (virtuális örökbefogadás-állatkerti állatok pl., faliújság örökbefogadható állatokról, plakátok készítése)
- 6. Kedvtelésből tartott állatokról szóló tanösvény készítése (udvaron, folyosón, csoportszobában is lehet)
- 7. Kedvtelésből tartott állatokról szóló mesék, játékok, kézműves foglalkozások
- 8. A felelős állattartás népszerűsítése (akár a kicsiknél plüssállat hétvégi örökbefogadása, gondoskodás róla)
- vadon élő, kedvtelésből tartott, házi-és haszonállatokkal való megismerkedés, tanösvény készítése
- állatgondozás (akvárium, kóbor állatok)
- Zöld faliújság tartalmi állatvédelem témában
- csatlakozás az Állatvédelmi Kódexhez
- rovar-és madárbarát óvodakert (korhadt fatörzs kihelyezése, rovarbarát virágok veteményezése, rovarhotel, madáritató üzemeltetése, tisztítása, feltöltése, madáretetők, odúk készítése, kihelyezése)
- tanösvények

GYERMELYI KIPPKOPP NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODA

ÉVES BESZÁMOLÓJA

2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVRE



Intézmény OM - azonosítója: 202492	Igazgató: FRIDRICHNÉ BITTER ILDIKÓ aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében KOC SIS SZILVIA aláírás	Alkalmazotti közösség nevében KOVÁCS EDIT aláírás
Szülői szervezet nevében PÓSFÁINÉ ANTALI KATALIN aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CX C. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:

**GYERMELYI KIPPKOPP
NAPKÖZIOTTHONOS
ÓVODA**

Intézmény székhelye, címe:

2821 GYERMELY, ISKOLA UTCA 12.

Elérhetőség:

Tel/ Fax: 06/30/4285383

E-mail: gyermelyovi@gmail.com

Intézmény OM-azonosítója:

202492

Intézmény fenntartója:

Gyermely Község Önkormányzata
2821 Gyermely, Petőfi tér 1.

Férőhelyek száma.

85

Csoportok száma:

4

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó,nap	Alapító Okirat szerint	Cso- portok száma	A 2024/2025 nevelési évre	Felvé- telt nyert	Felmen- tés miatt nem	Elutasítottak átirányítot- tak száma
------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

	férőhely száma		jelentkezet tek száma	gyerm. száma	kezdt óvodát	
2024.09.01	85 gy.	4	28	26	0	2
2025.08.31	85 gy.	4	gy.	gy.	gy.	gy.

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2024.09.01/ 2025.08.31	A csoportban dolgozók neve
I. NAPOCSKA	MINI CSOPORT	8 13	ÁRPÁDHALMI FERENCNÉ FRIDRICHNÉ BITTER ILDIKÓ PÉTER IZABELLA AKÁCS BEATRIX
II. MACI	KISCSOPORT	26 26	DOLOG KLÁRA KÁLLAI KLÁRA RADUKÁNÉ TATÁR KATALIN
III. HALACSKA	KÖZÉPŐ CSOPORT	25 25	SCHNEIDERNE KRANCZ ELVIRA KOVÁCS SAROLTA BEDERNA BORBÁLA
IV. KISMADÁR	NAGYCSOPORT	24 23	MEZŐ KOCSIS SZILVIA KORNÉLIA BEDERNA BEATRIX KOVÁCS EDIT
Összesen		83 87	

1. Pedagógiai folyamatok

Tanfolyamok által megállapított erősségek: Az intézmény nevelő-oktató tevékenységével a munkatársak és a partnerek egyaránt elégedettek. A pedagógiai folyamatokat segíti a magas színvonalon megvalósított szakmaiság, szeretetteljes, családi légkör. A környezetük adta lehetőségek, adottságok segítik, hogy sokszínű és változatos programok, tevékenységek által fejleszthessék gyermekeik képességeit. A következő nevelési év tervezésénél biztosított a folyamatosság. Változatos módszertani eszköztárral rendelkeznek és a megújulásra nyitottak az intézményben. Az intézmény pedagógusai lehetőségeik szerint belső hospitálásokkal, házon belüli szakmai bemutatókkal osztják meg jó gyakorlataikat. Továbbképzésekre látogatnak, az azon szerzett ismereteket értekezletek alkalmával átadják egymásnak. Az óvodapedagógusok, aktívak és a vezető törekszik és lehetőséget biztosít a kreativitásra, szakmai fejlődésre.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

A tervezés alapját, gerincét a „Kerek egy esztendő” című, négy kötetből álló, évszakalapú környezet-módszertani könyvsorozat adja, amit a Lukács Józsefné-Ferencz Éva szerzőpáros jegyez. A környezeti témák követik az évszakokat, felölelik a jeles napokat, néphagyományokat. Nagyon sok tapasztalási lehetőséget kínálnak, ezzel a „zöld” munkaközösség céljainak elérését is segítik. Ezek a kötetek szolgálnak számunkra éves tervként, kiegészítve az óvónők saját, évek óta bevált gyűjteményével, illetve az egymással megosztott, bevált ötletekkel és az aktualitásokkal. A tervezést segíti, és megközelítőleg egységessé teszi a könyv használata, ugyanakkor minden óvónőnek megvan a pedagógiai szabadsága, hogy az egyes tevékenységi területekhez más forrásból merítsen.

A témákat illetően az óvónő-párok minden héten egyeztetnek, megbeszélik, mit sikerült megvalósítani, mi maradt el, mit kell, vagy lehet a következő héten is folytatni. Az óvónő heti váltásban dolgoztak ebben a nevelési évben is.

Az OviKRÉTA BEVEZETÉSE SOKKAL NAGYOBB ÖSSZEDOLGOZÁST KÖVETELT MEG EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN AZ ÓVÓNŐ PÁROKTÓL. Mivel mindenki számára új volt ez a felület, közösen, minden délután együtt ismerkedtek vele, megbeszélték a felkínált (felület adta) lehetőségeket, értelmezték az elvárásokat. Bele kellett mindenkinek rázódni az elektronikus napló vezetésébe.

Munkatervben kitűzött feladatok, célok:

1. Az oviKRÉTA rendszerrel való ismerkedés, folyamatosan, az e-napló vezetése, minden pedagógus és adminisztrátor felkészítése a napló használatára
2. Az intézményi dokumentumok megismertetése, értelmezése (adatkezelési szabályzat)
3. Nevelési értekezleten alternatívák felkínálása, a programhoz felelős kiosztása, programgazda kijelölése a feladatok értelmezésére
4. A csapatépítés hagyományos programjainak folytatása, új ötletek befogadása
5. A DIFER mérés csoport szintű eredményei részletesebben kerüljenek be az éves beszámolóba. Az eredmények erőteljesebb propagálása a szülők és a fenntartó felé. A lemaradások és az azokra tervezett korrekció a munkatervben is szerepeljen. Legyen hangsúlyosabb" a honnan hová.
7. Az óvodai hagyományápolás megőrzése, a négy csoport közti kapcsolattartás napirenden tartása, ártértékelése, esetleg gazdagítása.

8. Egészséges életmódra nevelés, testi nevelés
9. SNI és BTMN gyerekek megfelelő ellátásának fenntartása
5. Gyermek fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA rendszerben. (újdonság)
6. Környezeti nevelés
8. Befogadás, elfogadás minden helyzetben
9. Minden óvodás, és bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermek segítése, helyzetük figyelemmel kísérése (gyermekvédelem)
10. Az új esztétikus és kötelező eszközrendszernek való megfelelés, új játéktároló építése az udvarra.
11. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel (kapcsolattartás, tájékoztatás formái, közös rendezvények, programok)
12. Kapcsolattartás, tudásátadás, tudásmegosztás működtetése a nevelők közösségén belül
13. Munkatársi értekezleteken a dolgozók tájékoztatása munkakörök, munkaidő beosztás, kompetencia határok tisztázása
14. Dokumentumaink aktualizálása (Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ)

Egyéb célok:

- „Meseösvény” idei programjának kidolgozása (részvétel a megbeszélésen)
- Közreműködés a Szülői Munkaközösség tevékenységeiben (részvétel az SZMK megbeszéléseken)

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

1. A kiscsoportosok és a nagycsoportosok az új épületrészben kaptak helyet, a mini és a középső csoport a régi részben maradt. A csoportok a reggeli gyülekező ideje alatt illetve a délutáni összevonások alkalmával találkoznak egymással. Hagyományos programjainkba a mini csoportot, a korosztályuknak megfelelő mértékben vontuk be.

történtek az igazgató vezetésével. A helyi versenyekre felkészülten mentek a gyerekek, és jó eredményt értek el. Újdonság, hogy egy anyukánk vezetésével Jóga foglalkozások 1. A tornatermet folyamatosan használja mind a négy csoportunk és idén az iskola kérésére az alsós osztályok közül kettő, helyhiány miatt a mi tornatermünkben tornázik délelőtt. A Bozsik Foci programot tovább folytattuk. Az edzések idén rendszeresek, heti egy alkalommal 2x 30 percben indultak. Ezek tematikusan kapcsolódtak az évszakokhoz. Ezek a foglalkozások kezdetben délelőtt zajlottak, majd délutánra tevődött át, minden korosztály részt vehetett benne.

2. A hittan oktatás két felekezet számára biztosított óvodánkban.

A nagycsoportosok úszásoktatása, vízhez szoktatása is elkezdődött, és egy cikluson át folyamatosan tartott. 13 gyermek vett részt rendszeresen a foglalkozásokon.

A „Zöldfülűek” munkaközösség változatos programokat szervezett, ahogy ezt teszi már több éve, ezek a programok is hozzájárultak a gyermekek egészséges életmódra nevelésének megvalósításához. A gyümölcsnapok megtartása ebben a nevelési évben is rendszeres volt. Igaz, hogy nem kellett annyi alkalommal gyümölcsöt kérni, mert a konyháról is gyakran kaptunk.

3. Az elmúlt évekhez hasonlóan az SNI és a BTMN gyermekek ellátása továbbra is a megszokott magas színvonalon valósult meg. Az együttműködés a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok között zökkenőmentes volt. A logopédus többször is jelezte, ha úgy érezte, nem gyakorolnak eleget a gyerekek, illetve mi is figyelmeztettük a szülőket a füzetek rendszeres használatára. Előfordult olyan eset is, hogy a szülő nem volt együttműködő, ezért középső csoportos gyermekkel foglalkozott tovább a nagycsoportos gyermek helyett. Az iskolakészültség megítélésében is mind az óvodapedagógusok, mind a szülők segítségére voltak gyógypedagógusaink.

A tanköteles gyermekek szüleinek segítettünk a kérvényeket kitölteni. A szakértői vizsgálat igényléséhez szükséges adatlap kitöltéséhez segítséget nyújtottunk a kolléganőknek. Minden, a szakszolgáltatástól érkező információt, kérést azonnal megosztottunk írásban és szóban is az óvodapedagógusokkal).

4. November-december hónapban megtörtént a középsősök mérése a DIFER-rel. A nagycsoportosok közül, azokat a gyerekeket, akiknél az óvodapedagógusokkal egyeztetve ez szükségesnek bizonyult, a gyógypedagógus mérte fel a DIFER hosszú változatával. A kimeneti mérést a többi gyermek esetében az óvodapedagógusok végezték el.

5. A fejlődést nyomon követő dokumentum bevezetésre került a mini csoportban is, de mivel elindult az oviKRÉTA adminisztrációs felülete, a nevelőtestület úgy döntött, hogy a felületen felkiált, szempontok szerint értékeljük mostantól a gyerekeket, nem fogunk dupla adminisztrációt készíteni. Az óvodapedagógusoknak szabad kezét adtam abban, hogy a szülők számára láthatóvá teszik-e ezt a felületet, vagy személyes megbeszélés alkalmával referálnak az egyes fejlődési jellemzőkről.

6. A környezeti nevelés céljait és azok megvalósulását a „Zöldfülűek” Munkaterv és beszámoló tartalmazza.

7. Minden csoport elkészítette az aktuális nevelési tervét, és ezeket feltöltötte a krétába, az elkövetkező időszakban e szempontok alapján értékeljük a gyerekek neveltségi szintjét.

Ebben a nevelési évben fél évre tervezünk, és az értékelések is ilyen intervallumra készülnek el.

A pedagógiai munkát segítők körében is tudatosítottuk, hogy a nevelés hangsúlyosabb az óvodai élet során.

8. Óvodánk dolgozói befogadó, elfogadó szemlélettel végzik munkájukat. Probléma esetén a lehető leghamarabb igyekszünk segíteni. A nagycsoportban az SNI gyermek elég sok odafigyelést igényel az összes csoportban dolgozó felnőtől. Meglátásom szerint életkora előrehaladtával egyre több konfliktus generálódik csoporton belül felnőttekkel, gyerekekkel. A csoport másik elég problémás gyermeke miatt több alkalommal is kellett összehívni a segítő embereket. Az óvodapedagógusok segítségért fordultak hozzám, amit egy esetmegbeszélés követett szülők, családsegítő szakemberek bevonásával.

9. Folyamatos volt a kapcsolattartás a családsegítővel. Ebben a nevelési évben többször is felkeresett minket a szociális segítő, a fent említett eset kapcsán jelzéssel éltünk felé. Szükséges volt a szakemberek bevonása, kértük a szülőket a közös gondolkodásra, egységes nevelési elvek betartatására a gyermek otthonában is. Hiányoltuk, hogy a szülő a javaslatok ellenére még mindig nem kért időpontot a gyermekpszichiátriára. Mindezek együttléve szükségessé tették, hogy esetkonferenciát hívjunk össze, melyen már a szülő is tudott eredményt felmutatni, mert elvitte a gyermeket a fent említett helyekre.

A gyermek a BTMN státuszt kapta meg. A szakértői bizottsághoz benyújtandó, illetve bármilyen célból írt pedagógiai jellemzések mindig időben elkészültek. Ezek elkészítésében mind a szülők, mind az óvodapedagógusok segítséget kaptak az óvodavezetéstől. Ebben a nevelési évben (amely jól mutatja a problémás gyermekek számának egyenes arányú növekedését) a középső csoportból 6 gyermeket küldtünk vizsgálatra, egynek pedig a felülvizsgálatát kértük, aki autizmus spektrum zavarral érintett státuszt kapott. A mini csoportból, szintén két kisgyermeket küldtünk vizsgálatra, várjuk az időpontot. A kiscsoportból szintén egy kisfiú kapott BTMN státuszt.

11. A szülőkkel közös programok számát megfelelőnek tartjuk. A nyílt napokra a szülők részéről nagy igény és érdeklődés mutatkozik. A Kismadár és a Halacska (középső- és nagycsoport) tartott nyílt napot.

12. Kapcsolattartás a nevelőközösségen belül: értekezletek, megbeszélések, új kollégák mentorálása. Csapatépítés: beszélgetés, év végi kirándulás, a továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel. Év végén közös kirándulásra utaztunk Budapestre, ahol meglátogattuk a Madam Tussauds kiállítást, majd jó hangulatban eltöltöttünk egy közös ebédet. Munkatársaink közül hárman is tovább tanulnak főiskolán. Két dajka óvodapedagógus képzésen vesz részt, gyógypedagógiai asszisztensünk pedig gyógypedagógusnak tanul. A két óvodapedagógus hallgató mentorálása komoly feladat, ezt teljesen egyedül felvállalta az igazgatóhelyettes, és amikor a tanulmányaik miatt szabadságon voltak a helyettesítésüket is Ő oldotta meg.

13. A két legkésőbb alkalmazott óvodapedagógust a nevelési év folyamán azzal segítették a pedagógusok, hogy együtt próbálták az oviKRÉTA vezetését tanulmányozni, kikérték egymás véleményét az elektronikus napló vezetéséről,

14. Dokumentumaink átnézésre kerültek, Az SZMSZ, HÁZIREND és a Szervezeti és Működési szabályzatba is, belekerültek az OH által előírt változtatások. A megújult alapidokumentumok az óvoda honlapján is cserére kerültek az aktuális adatvédelmi szempontokkal együtt.

Egyéb célok: az SZMK által szervezett megbeszéléseken a nevelőtestület szinte minden tagja részt vett ebben a nevelési évben. A Meseösvény megszervezését, a feladatok kitalálását, az eszközök elkészítését megbeszéltük, ezen a hagyományos programon az SZMK mindig kitesz magáért, az SZMK elnöke kiválasztja a mesét. Teljes egészében átvette idén a Szülői Munkaközösség, hogy kicsit kíméljenek minket. Hálás köszönet érte!

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

A csoportok dokumentációinak (mulasztási napló, csoportnapló, fejlődést követő dokumentumok) ellenőrzésére évi két alkalommal került sor. (oviKRÉTA)

Szempontok:

- a jelenléti ív tartalmaz-e minden adatot?
- az igazolások megfelelően vannak-e jelölve?
- a vezetése naprakész-e?
- a csoportnapló adatai, vezetése, nevelési terv értékelés megléte, az új enapló beválása-
- a nevelési tervek konkrét feladatokat fogalmaznak-e meg, és kitérnek-e az értékelésre is, ugyanezen a módon?
- fejlődési napló vezetése, szülői tájékoztatás megléte

A jelenléti ívet naprakészen és helyesen vezetik a kollégák, a fejlődést nyomon követő dokumentumok bejegyzéseire is megfelelő hangsúlyt fektetnek, illetve rendszeres a szülők tájékoztatása is.

Az e-naplóról az a kollégák véleménye, hogy rengeteg benne a folyamatos változtatás, nem átlátható, nehezen kezelhető, nem igazi segítség a szakmai munkához.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

A gyermeki értékelés a következő módon történt:

Az oviKRÉTA bevezetésével a gyermekek értékelése is az elektronikus felületen valósult meg a megadott szempontok alapján.

Középső csoportban félévkor fejlődés nyomon követése: DIFER-mérés, a rövid variánssal. Nagycsoportban ősszel történt meg a hosszú DIFER-mérés (a gyógypedagógus végezte) s a szülők tájékoztatása. Csak azokkal készült el ez a mérés, akinél valamilyen probléma merült fel. A rövid DIFER mérést (kontroll) az óvodapedagógusok végezték. Azt tapasztalták, hogy több gyermeknél kimutatható volt a fejlődés. Ettől függetlenül szülői kérésre vagy egyéb problémák miatt néhány kisgyermek még egy nevelési évre az óvodában marad. **A kolléganők véleménye az, hogy a rövid DIFER-mérés megfelelő eszköz a lemaradások kiszűrésére, és a tehetség-ígéreteteket is megmutatja.**

Nagy segítségünkre volt ennek a vizsgálatnak az eredménye a tanköteles korú gyermekek óvodában maradásának indokolásakor az Oktatási Hivatal felé benyújtott kérvények megfogalmazása kapcsán.

Szűrővizsgálatok:

1. A védőnő negyedévente tesz látogatást óvodánkban: ellenőrzi a gyerekek ápoltságát (Haj, köröm vizsgálata). Amennyiben rendkívüli helyzet lépne fel (pl. fejtetvesség) hívhatjuk is, de szerencsére ilyesmi már régen fordult elő.
2. Fogorvosi szűrővizsgálat: a középső-és nagycsoportosokat érintette, időpontja: 2025. áprilisában. Mind a doktornő, mind az asszisztense készséges, kedves, alapos. A szülők papír alapon kaptak értesítést a további teendőkről, kezelésre már nekik kellett vinni a gyerekeket.
4. A felnőttek körében az őszi folyamán megtörtént a munkaegészségügyi szűrővizsgálat.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az igazgató tehermentesítése ebben a nevelési évben már megvalósult. Az, hogy a csoportban nem kell jelen lennie lehetővé tette a nyugodt, egyenletes terhelésű munkavégzést, az önkormányzatnak való azonnali megfelelést és a naprakész munkát.

A szülőkkal való kapcsolattartásban, a rendelkezésre állásban is pozitív változást hozott ez a nevelési év. Az igazgatónak sokkal, több alkalommal volt lehetősége a csoportok életébe betekinteni, az óvodapedagógusok és dajkák, valamint a pedagógiai asszisztens munkájának megfigyelésére, ellenőrzésére. A gyógypedagógussal és a logopédussal való szakmai kapcsolattartás is így valósulhatott meg. Ebben a szorgalmi időszakban számtalan újdonsággal találkoztam:

-oviKRÉTA bevezetése, felülete, szülőkkal való megismertetése, szülői regisztráció segítése, ASP-rendszer használata, elektronikus aláírásPoszeidón (digitális iktató rendszer) Új óvodai felvételi előjegyzési napló e-változata

A dajkákat a takarítónő mentesítette a takarítási feladatok nagy része alól, ugyanakkor a rengeteg hiányzás, megbetegedés miatt a dajkáknak mégis el kellett látni ezt a feladatot, mert a takarítónő a konyhán helyettesített.

A digitális tananyaggal való ismerkedés a saját határainkon belül megvalósul, amit mi szakmai szempontból elfogadhatónak tartunk, azt napi szinten használjuk. Ezen felül újdonság volt a szeptembertől bevezetésre kerülő oviKRÉTA használata, amely digitális csoportnaplót is tartalmaz. Többször szerveztek digitális képzéseket a témával kapcsolatban, ezeket lehetőség szerint a nevelő testület együtt tekintette és vitatta meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Tanfolyamok megállapításai:

A pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak jól tudnak együttműködni a gyermekek érdekében. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés központi szerepet foglal el az intézmény életében, a feladatok megvalósításában a munkaközösség nagy szerepet vállal. Az intézmény, pedagógiai gyakorlatában épít a gyerekek aktivitására, motiváltságára. Játékba ágyazott, élményközpontú tanulással segíti a kognitív képességek fejlődését, a kreativitás kibontakoztatását. Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciája fejlett, rendelkeznek a gyermekek személyes és szociális képességeinek kibontakoztatásához szükséges szak módszertani ismeretekkel. Az intézmény pedagógiai-nevelési céljai között kiemelt szerepe van az értékteremtő közösségi nevelésnek. Mind a gyermekek, mind a szülők, egyéb résztvevők jelenlétére építő programokat szerveznek. Az intézmény pedagógiai gyakorlatában prioritást kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Ezek az intézményben kiemelkedően működő területek.

Személyiségfejlesztés	
Gyermekjóléti adatok	
Gyerekadatok	
Gyermeklétszám 2024.októberi statisztika alapján ebből:	80
SNI	1
HH	0
HHH	0
BTMN	1
Rendszeres nevelési segélyben részesül	2
3 vagy több gyermeket nevel	
tartós beteg gyermek	2
családjában tartós beteg van	1
alacsony jövedelem	0
Logopédiai foglalkozáson vett részt	6
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	3
Tehetségígéretes gyermekek száma	0
Gyermeklétszám 2024.május 31.	84
<u>Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:</u> -Szeptemberben a logopédus felmérte a 3 évet betöltött gyermekeket, a szülők megkapták a KOFA kérdőívet -szeptember 30-ig megtörtént a Szakszolgálat felé a vizsgálati-illetve a felülvizsgálati kérelmek benyújtása (2 kisgyermeket érintett) -viselkedéskorrekciónál egységes nevelési elvek kialakításával és képviselésével (a szülőkkel történő beszélgetések, félévi értékelés során) -szülők segítése nevelési tanácsokkal (kiscsoportban egyre hangsúlyosabb!) -gyermekvédelmi feladatok: kapcsolattartás családokkal, intézményekkel, szociális segítő munkatárssal (több esetben is megtörtént a beszélgetés, figyelemfelhívás) -felzárkóztató foglalkozások a szakszolgálat előírásai alapján (gyógypedagógusok, óvónők, pedagógiai asszisztens) <u>Tehetséggondozás:</u> Általános tapasztalat, hogy nő azon gyermekek száma, akiknek szükségük van hátránycsökkentő foglalkozások szervezésére. Az utóbbi években inkább erre fókuszáltunk, ezért a gyógypedagógus tehetséggondozó foglalkozásainak száma csökkent. Általában is elmondható, hogy <u>a tehetséggondozás a nagycsoportos korosztályt érinti</u>, hiszen a legtöbb esetben erre az időszakra derül ki, hogy mely területen mutatnak az átlagnál kiemelkedőbb képességet a gyerekek, illetve a célzott foglalkozásokhoz már szükséges némi szándékos figyelem, téri orientáció megléte, bal-jobb megkülönböztetése, késleltetés képessége, irányíthatóság. -A nagycsoportosok közül néhányan rajzpályázatokon is indultak, itt mindig meghatározzák a témát, ez is igazolja a fentebb említett kritériumokat. Óvodán kívüli tevékenység, de óvodaidőn belül, szakköri (fizetős) keretek között: -agyagozás	

-gyermekjoga foglalkozás

Mindkettőre egész évben jártak a középsősök, és a nagycsoportosok közül is néhányan, jógára pedig már a Mini csoporttól kezdődően.

- Bozsik-foci program

-úszásoktatás (szülők finanszírozásával)

Nagycsoportosaink egy teljes cikluson keresztül jártak (13 fő) a Bicskei tanuszodába, ahol vízhez szoktatás és az úszás előkészítése zajlott szakképzett oktatóval.

Utoljára, de nem utolsósorban az óvónők minden csoportban végeznek tehetséggondozást, ha nem is látványos módon.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

- Szeptember 12. Kalap Jakab koncert az aulában, az iskolások és az óvodások közös programja

- Szeptember 27. Almaszedés a Vadalma tanyán, középsősök és nagycsoportosok részvételével (Idén először az almát ki kellett fizetni, ebbe az SZMK segített.)

- Szeptember 30. Magyar Népmese Napja. Ennek alkalmából Kállai Klára óvónő a tornateremben A kiskakas gyémántfélkrajcárja című mesét előadta papírszínház segítségével.

- Október 1. Filip-Budai Orsolya (kiscsoportos kisfiú anyukája) Pincser kutyusokat hozott (Mini és Zserbó) Ennek kapcsán minden csoportban beszélgettek a kutyatartásról és az ehhez kapcsolatos felszerelésekről.

-Október 7.8. Fotózás- Baby Box Kft.

-Október 12. Gesztenye buli

-Október 14.15. a volt nagycsoportosok óvodapedagógusai látogatást tettek az első osztályba, Végh Ilona tanító meghívására.

-Október 17. Idősek napja nagycsoportosok szereplése.

-Október 22. Színházlátogatás középső-és nagycsoportosok (Lenka és Palkó)

-November 15. Márton nap (, zsíroskenyér, forraltbor, tea, nagycsoportosok műsora)

-November 20. Tüskeshátú Madártanoda (Laczkó Orsi) előadása a keleti sünnről, élő állat bemutató

-December. 1. (vasárnap) Sütivásár SZMK és óvoda aktivitás, (délelőtt csomagolás az óvodában, este árusítás a színpadnál)

-December 4. Mikulásváró műsor az aulában (Cimbora Produkció)

-December 6. Óvodai Mikulás ünnep (mese: Bartóc Ilona: Jön a Mikulás meséjének feldolgozása az óvodapedagógusok által.)

- December 18. Óvodai Karácsony (Mesével hangoló Ocskai Gabriella és társai)
- 2025.január 9. Zenekuckó előadása a tornateremben a négy csoport részére
- Január 29. Nagyk-és középsősök 2. színházlátogatása (Manógyár)
- Február 3. Szülői értekezlet, melyen Horváth Judit tartott előadást (Miről mesélnek a gyermekrajzok?)
- Február 10-14-ig Farsangi hét
- Február 14. Farsangi bál (SZMK támogatással Mayer Orsolya és zenekara)
- Március 4.5. fotózás Baby Box
- Április 10. Kutyaterápiás foglalkozás, nyílt nap a nagycsoportban
- Április 15. Húsvét az óvodában, vendégünk volt Nyúl Péter Tatabányáról
- Április 30. Bozsik foci találkozó
- Május 6. Színház Tatabányán nagyk-és középsősök 3. alkalom
- Május 6. Rendhagyó Anyák Napi délután a Zenekuckó előadásával (SZMK finanszírozta)
- Május 7. Bozsik foci találkozó
- Május 8. Rendőr-kutyás bemutató az iskola udvarán
- Május 15. Nagycsoportosok és középső csoportosok kirándulása Esztergomba (SZMK finanszírozott)
- Május 16. Meseösvény a Madarak és Fák Napja alkalmából. (A makacs macska mese feldolgozása)
- Május 27. Nagycsoportosok látogatása az iskolába
- Június 6. nagycsoportosok évzáró ünnepe
- Június 10-13-ig Kippkopp tábor
- Június 10. Bogárháton bemutató (Sasvári Zoltán és felesége)

Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben:

-SZMK-val közös megbeszélések: örömteli, hogy ezeken a megbeszéléseken egyre több óvodapedagógus vesz részt.

- Meseösvény megszervezése: egy alkalommal tartottunk megbeszélést ezzel a programmal kapcsolatban. Az SZMK az elmúlt évek jól bevált gyakorlatát követve a feladatok nagyrésztét átvállalta. Az SZMK elnöke kitalálta a mesét

(A makacs macska) amire felfűzték az állomások feladatsorait teljes egészében előkészítette és lebonyolította ezt a programot.

-az óraadó gyógypedagógusok is a csapatunk részei, minden fontosabb eseményünkre meghívást kapnak, az SZMK év végén őket is köszönti egy cserép virággal, és néhány jó szóval

-pedagógus napi kirándulásunkra is meghívást kapnak. Idén egy kiváló kiállításra kaptuk meg az SZMK-tól a belépők árát, majd egy finom ebédet költhettünk el Budapesten Önkormányzatunk finanszírozásából.(Nagyon szépen köszönjük!)

-egymás szakmai útjának és az intézménynek segítése (tervek, vázlatok, eszközök, helyiségek használata, rugalmasság, alkalmazkodás, továbbképzésekről értesítés, tudásmegosztás)

-szerencsére nehéz helyzetben lévő kollégák nincsenek a munkatársaim között, így ebben a nevelési évben nem is volt szükség megsegítésre.

-a gyermekek, családok segítése a szociális bizottságon keresztül valósul meg, első kézből tudom ezeket a rászorulókat segíteni. Ebben a nevelési évben a látókörmbe került egy kislány és édesanyja, akik külföldről költöztek Gyermelyre. Folyamatosan figyelem a helyzetét, anyát telefonon nem érem utol, nincs lakcímkártyájuk, lakókocsiban laknak felnőtt rokonokkal, már felvettem a kapcsolatot polgármesterrel, ha szükségessé válik intézkedést kezdeményezek.

-nagyfokú rugalmasság, empátia és alkalmazkodás az egyéni elfoglaltságokhoz, ügyek intézéséhez, terhek átvállalásához

-a csoportok fontosabb eseményeire (Anyák napja, Évzáró, nyílt nap) egymás meghívása

-karácsonyra kapott pénzjutalom a fenntartótól

-Pedagógusnap alkalmából ajándék (SZMK, fenntartó jóvoltából) a 27-i kirándulás költségeinek finanszírozása

-2025. június 27. kirándulás Budapestre, nevelőtestület részvételével

Fejlesztési terület:

-A feladatokat arányosan, lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között. Ez megtörtént, ugyanakkor a teljesítésben nem minden alkalommal tudott megvalósulni, elsősorban az új kolleganők sok hiányzása miatt, volt olyan eset is, amikor egyikük a gyermekével volt egy hétig betegállományban, majd folytatólagosan magával is, majd a másik folytatta gyermekével. Ebben a csoportban több alkalommal is meg kellett oldani a helyettesítést, nem mindig sikerült ezt óvodapedagógussal, legtöbbször a pedagógiai asszisztens volt a helyettes.

-A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásában történt pozitív elmozdulás

(az új dolgozók szorgalmazták a kollektíva többszöri együttlétét) de ezen még mindig kell dolgozni. Folyamatosan szükséges lenne olyan, változatos programokat szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre. Nagyon nehéz összehangolni egy-egy programot úgy, hogy az mindenkinek megfelelően egyidőben.

3. Eredmények

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az intézményvezető aktív munkája, a kollégák sikeres összedolgozása is hozzájárul. A szülői elégedettség, amelynek bizonyítéka, hogy szívesen hozzák ide gyermekeiket, teljes mértékben partnerek a nevelésben. A szülők nagyon elégedettek az intézménnyel. Jó színvonalú szervezeti kultúra, csapatszemlélet. az óvoda jó szakmai hírnevének erősítése, megjelenés különféle rendezvényeken.

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Beiskolázási adatok

Óvodában maradók

Pályázat

Panaszesetek

Elismerések, kitüntetések

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Bozsik-focibajnokság helyezései

-Intézményi tanfelügyelet (05. 24.) megállapításai

-Fejlődést nyomon követő dokumentum: Az OviKRÉTA felületén, elektronikus formában valósult meg. A törvényi előírásoknak megfelel, vezetése egyértelmű.

Beiskolázási adatok:

Tanköteles gyermekek száma: 19 gyermek (Nagycsoportos 23)

Iskolába ment: 16 gyermek

Óvodában maradt: 7 gyermek

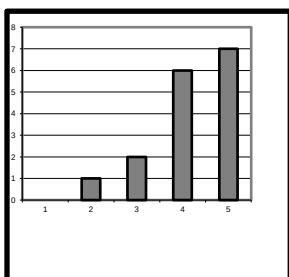
Pályázat:

1. Tóth Béla Alapítvány idén 200.000 Ft-ot utalt óvodánk számára. Ezt az összeget az óvoda udvarának és kertjének rendezésére fordítjuk a Madárbarát, Bogárkövet óvoda cím elnyerése érdekében

Difer mérés eredményei: Kismadár (nagycsoport)

Létszámok

Előkészítő:	0
Kezdő:	1
Haladó:	2
Befejező:	6
Optimum:	7
Összesen:	16



A Kismadár nagycsoport) (eredménye:

Kismadár csoport Difer mérésének eredménye a 2024/25-ös nevelési évben:

A csoport nagy részével a rövid Difer mérést végeztük el, gyógypedagógusunk 5 kisgyermekkel csinálta végig a hosszú mérést.

16 iskolába induló gyermekből 7 fő az optimális, 6 fő a befejező szintet érte el.

Haladó szinten 2 fő, előkészítő sávban 1 kisgyermek teljesített.

Ők már az előző nevelési évben betöltötték a 6. életévüket, a szülők kérelmezték az Oktatási Hivatal felé, hogy még 1 évet az óvodában tölthessenek el. Gyógypedagógusunk heti 2 alkalommal külön fejlesztésben részesítette ezeket a gyermekeket.

Az idei évben a Szakszolgálat felé irányítottuk mindhárom gyermeket. A szakértő vélemény alapján BTM kategóriába sorolták őket, megkezdhetik iskolai tanulmányaikat.

Felülvizsgálatuk a 2025/26-os tanévben aktuális.

A kontroll vizsgálatok is azt tükrözik, hogy minden gyermeknél pozitív irányú elmozdulás érzékelhető valamelyik területen.

Panaszesetek (Regisztrált panasz esetünk 1 volt.)

Szóbeli jelzés alapján egy esetünk volt:

A nagycsoportban az óvodapedagógusok többször is jelzéssel éltek az óvodavezető felé, két kisgyermek viselkedésével kapcsolatban. Mindkét gyermek problémás, sajnos viselkedésükben a koruk előrehaladtával negatív változás állt be. Sokszor előfordul, hogy egymást heccelik, bántják szóban és tettelesen is. Zavarják a többi gyermeket, a foglalkozásokon nem vesznek részt, sőt ott is mindent megtesznek azért, hogy a rendet megzavarják. Egyikük különösen szemtelen, már a felnőttekkel is. A pedagógusok kérésére jelzéssel éltem a családsegítő felé, akik esetkonferenciát hívtak össze. Több alkalommal is beszéltünk a szülőkkel, mit tudnánk tenni azért, hogy a kisgyermek magaviselete az óvodában

is megváltozzon? Javaslatot tettünk a konkrét segítség adására is, arra, hogy otthon mivel lehetne a gyermeket kezelni, motiválni. Az esetkonferenciáról és a megbeszélésről jegyzőkönyv is készült, ezek az irattárban megtalálhatóak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Azonos értékrendet képviselnek. Jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, amivel családi, meleg lékkört alakítanak ki. A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A vezető jól ismeri és irányítja intézményének pedagógusait, motivál, egyéni, személyes kommunikációt használ, személyes példát mutat. A pedagógusok több szintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Magas szintű még a kommunikációs kultúra a célszerűen szervezett időbeosztás, és a közösség munkaidőn kívüli összetartása.

**Szakmai munkaközösségek
Információáramlás**

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**Szakmai munkaközösségek:**

Munkaközösségek működésének értékelése

Melléklet: a munkaközösségi beszámolót a melléklet tartalmazza.

Információáramlás:

A szakmai információ megszerzését az internethasználat segíti.

A tájékoztatás a következő módokon történik:

- szóban (értekezletek, esetmegbeszélések)

- E-mailen

- Messenger-csoporton keresztül

- telefonon

- Ovi-Kréta rendszeren keresztül

Mindegyik működött idén is, a munkavégzéshez szükséges információk időben eljutnak az érintettekhez.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

- Szeptember 5. Nevelőtestületi értekező
- Szeptember 5. Új dolgozó munkavédelmi oktatás.
- Szeptember 10. Nevelési évet nyitó szülői értekező
- Szeptember 11. Alkalmazotti értekező
- Október 11. Szakmai nap Pomázon „Merre tovább Zöld óvoda Ökoiskola?”
- Október 16. Online tanácskozás a családsegítő szervezettel
- Október 22. Online továbbképzés Az óvodák ellenőrzésének gyakorlati szempontjai
- November 28. Hogyan legyünk „Madárbarát óvoda”? Esztergom továbbképzés
- December 16. A pedagógiai eredményesség Bp. Szakmai továbbképzés
- Január 24. POK által szervezett előadás: „Zöld tartalmak „beépítése az óvodai életbe. ea. Balig Zsuzsanna
- Január 29. SZMK megbeszélés
- Február 3. Szülői értekező meghívott vendég: Horváth Judit pszichológus
- Február 5. Szülő által jelzett probléma tisztázása, megbeszélése az érintett felekkel. (kiscsoport)
- Február 19. gyermekvédelmi értekező a hivatalban
- február 27. nagycsoportosok iskolavárási szülői értekezlete

- Március 11. Vöröskeresztes megbeszélés az iskolában
- Március 18. Esetkonferencia a nagycsoportos gyermek ügyében, a szülők, szakemberek és a pedagógusok részvételével.
- Március 31. SZMK megbeszélés a Gesztenye bállal és Meseösvénnyel kapcsolatban
- Április 4. nevelés nélküli munkanap, szakmai látogatás, továbbképzés az esztergomi Zöld Óvodában
- Április 8. Adatvédelmi előadás
- Április 9. Nevelőtestületi megbeszélés az OviKRÉTA-val kapcsolatban
- Április 24. Szakmai nap, helyben szervezett továbbképzés, S. Peternák Magdolna és Jurnyik Ingrid Az auditív ingerfeldolgozás zavarai témában (a szomori, a bajnai és a vértestolnai óvodák pedagógusainak részvételével.
- Május 19. Új konyhai dolgozó balesetvédelmi oktatása
- Június 12. SZMK megbeszélés a Gesztenye bál részletei
- Június 18. Nevelési évet záró értekezlet (teljesítmény értékelés a fókuszban)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Konstruktivitáson és hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatot ápol partnereivel, ezzel hozzájárul az óvoda eredményesebb pedagógiai munkájához. Aktívan és rendszeresen részt vesz a közéletben. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megszervezi, kialakítja és működteti. A kapcsolattartás eredményes. A szülőket tájékoztatják az óvodai eseményekről, személyes kapcsolattartással, véleménycserével, mely alapján terveiket módosítják, fejlesztik. Rendszeresen képviseltetik magukat a helyi szervezetek munkájában. Az óvoda komoly részt vállal a helyi közéletben. A hagyományápolásban is aktív szerepet töltenek be. Az intézményvezető kifejezetten ambicionálja és eredményesen építi a kapcsolatokat az intézmény fejlesztése érdekében, amit a nevelőtestület a mindennapokban hasznosít és ápol.

Megvalósult programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Példának:

Intézmény		
óvodák	Érdeklődés szakmai kérdésekben (szomori, tarjáni, bajnai, vértestolnai, esztergomi óvoda) A szomori óvodával a nyári élet megszervezésének megbeszélése, egyeztetése,	Gyermekek Óvodapedagógusok, szülők
Iskolák	Kölcsönös látogatás, óvodai foglalkozás, tev. megfigyelése, ismerkedés a gyerekekkel, beszélgetések, részvétel iskolai órán, szülői értekezlet	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába, ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Előadás, szakmai nap, vizsgálat, fejlesztő órák	Óvodavezető, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, gyermekek, szülők
Eü intézmények	Fogászati ell a gy-nek védőnői szolgálat szakmai segítség, információ, Elsősegélynyújtó tanfolyam	Óvodavezető, dajkák, óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, védőnő
Közművelődési intézmények	Könyvtárlátogatások. Színházlátogatás.	Középső- és nagycsoportos gyerekek.
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és gyermekjóléti szolg. Tanuszoda, Bicske	Óvodavezető, és helyettes, óvodapedagógusok, szülők, dajka, szülők (nagycsoport)
Szülők	Értekezletek, közös programok,	Minden óvodai dolgozó, szülők, SZMK-elnök és tagok, óvodás

A szülőkkel való együttműködés, kapcsolat nem mentes zökkenőktől, konfliktusoktól, de alapvetően jónak mondható. A Szülői Munkaközösség közvetítő szerepe a pedagógusok és a többi szülő között felértékelődött.

A Meseösvény teljes programját, az összes állomást idén ők szervezték meg, köszönet érte.

Az intézmény közéletben való részvétele:

A kulturális referenssel egész évben élő kapcsolatunk volt. Ő tájékoztatott minket a várható eseményekről, és tudnivalókról. A „Gyermelyen élni jó!” Facebook-csoportban rendszeresen tájékoztatást adtunk az óvodában történt eseményekről, programokról.

Részt vettünk:

- Idősek napja
- Március 15.
- Összetartozás napja

Fejlesztési terület: Meglévő jó kapcsolataink ápolása, igény esetén bővítése.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

az intézményre jellemző a példa értékű szervezeti kultúra. Az óvodapedagógusok nyitottak az innovatív lehetőségekre, önállóan keresik a szakmai megújulás forrásait. Az intézmény vezetése partneri szemlélettel, segítő attitűddel irányítja az óvodát. Az intézményben dolgozó pedagógusokra jellemző az innovatív szemléletmód, pedagógiai munkájukat nagy lelkesedéssel végzik. Az intézményvezető nagy figyelmet fordít az intézményi szokásrend egységes betartására. A szülők partnerközpontú bevonása érdekében sok, innovatív, szülőkkel közös programot szerveznek. A vezető fontosnak tartja a szülői észrevételek írásos formában való megválaszolását. a pedagógiai munka koordinálása és annak ellenőrzése jól tervezetten folyik. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, és az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

infrastruktúra

Eszköz- és felszerelés

A 20/2012 EMMI rendelet és a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszköz-és felszerelés rendelkezésre áll. Az óvoda udvarán elkészült egy játéktároló, melynek alapozását az önkormányzat készítette el, a felépítményt és a tetőt a Zen Steel Kft. ajánlotta fel. Hullár Norbert Kertépítő és egyben szülönktől kaptunk sok segítséget a munkálatok során. Az ő felajánlásából készültek el magasházaink, termőfölddel együtt. Minden csoport kapott egyet. Ezeket tavasszal már be is ültettünk.

-,Tóth Béla Alapítvány „pályázatán nyert összeget (200.000 Ft.) az óvoda udvar Madárbarát kertté alakítására fogjuk fordítani.

-Karácsonyra önkormányzati forrásból (300.000 Ft.) új játékok, könyvek és fejlesztő eszközök beszerzése

Az IKT eszközöket az óvodában új ismeretek szerzésére és a meglévők bővítésére használjuk. (laptop, okostelefonok, projektor, diavetítő, hangfal, CD lejátszó)

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás eszközei rendelkezésre állnak, anyagi lehetőségeink függvényében törekszünk a bővítésre.

A konyhán folyamatos volt az eszközök pótlása és a javítások.

Személyi feltételek

Az alkalmazotti közösségben annyi változás történt, hogy szeptembertől egy takarítónőt tudunk az intézményben alkalmazni. Ez nagymértékben megkönnyíti a dajkák munkáját. A konyharól nyugdíjba vonult kolléganő helyett új dolgozót alkalmaztunk áprilistól. A helyettesítések

megoldása, különös szervezést igényelt. Két dolgozó hosszabb betegállományban volt ebben a nevelési évbe, ez ugyancsak kihatott az összes dolgozó munkájára.(helyettesítések, túlóra, szervezés) A kisgyermekes kolléganők sorozatos hiányzásai is megnehezítették a gyermekek ellátását, valamint a három továbbtanuló helyettesítése is komoly szervezést igényelt. Igyekeztünk szakszerű helyettesítést biztosítani a betegállományban lévő kollégák helyébe. A megnövekedett szabadságok kiadásának megszervezése is komoly fejtörést igényelt, megköveteli a kollégák rugalmas hozzáállását is.

Szervezeti feltételek

Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

Ebben a nevelési évben is megjelöltünk a POK által szervezett ingyenes képzéseket a szolgáltatói kosárban, ezek egy része még ősszel várható lesz. Az a tapasztalatunk, hogy sokkal eredményesebb és emberközelibb a személyes kapcsolat, ezért szerveztünk több, helyben megvalósult képzést, amelyre a környező óvodák pedagógusait is meghívtuk, valamint mi is ellátogattunk más óvodába. Ez kiváló lehetőséget adott a tapasztalatcserére és a kapcsolatok építésére, ápolására. Folyamatosan figyeljük és követjük az adódó lehetőségeket, elő sorban mindig az aktuális és a mi óvodánk profiljába vágó képzéseket részesítjük előnyben. A hagyományainkat több évre visszamenően folyamatosan ápoljuk, ebben a nevelési évben a programszervezésben több spontán adódó lehetőséget is megragadtunk.

Fejlesztési Területek:

7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az intézményben alkalmazott módszerek, eszközök megválasztása, alkalmazása teljes összhangban van a pedagógiai, szakmai célkitűzésekkel, elvárásokkal. A legitimáció, a nyilvánosság, a szülők tájékoztatása teljes körűen biztosított. A vezető a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Ösztönzi a nevelőtestület minden tagját önmaguk fejlesztésére. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készül. Nevelésükkel a gyermekek szűkebb és tágabb környezetben történő szocializálódását, személyiségük és egyéni készségeinek, képességeinek kibontakoztatását támogatják. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szülők hiteles tájékoztatása, elvárásoknak való megfelelés.

Alapdokumentumainkat a Púétv. előírásainak megfelelően módosítottuk, kiegészítettük, ezek a megújult formában kerültek fel újra az óvoda honlapjára.

Fejlesztési területek: Szeretnénk az eddigi színvonalat továbbra is fenntartani.

Az óvoda presztízsét, szülők elégedettségét megőrizni. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy az SNI, BTMN gyerekek ellátása a lehető legjobb színvonalon valósuljon meg. Ennek érdekében a gyógypedagógiai asszisztens jelenleg gyógypedagógiai főiskolán tanul. Egy óvodapedagógus kolléganő fejlesztő pedagógus szakirányban iskoláztunk be. Az óvoda jelenlegi

óraadó gyógypedagógusa csökkenteni szeretné az óraszámait, e miatt a jövőben az önkormányzattal egyeztetve egy frissen végzett fejlesztő pedagógust kívánunk alkalmazni.

.....

óvodavezető

Gyermely, 2025. augusztus 4.

Melléklet:

- Környezeti („Zöldfülűek”) Munkaközösség értékelése

**Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda
„Zöldfülűek”-környezetvédelmi munkaközösség
éves beszámolója**

2024-2025-es nevelési év



Készítette: Árpádhalmi Ferencné

„Ha mindenki elgondolkodik, hogy mi az a pár dolog, amit a környezetéért tehet, ami belefér az életébe, amihez akár kedve is van és meg is teszi: az óriási dolog.” (Agócs Írisz)

Célok és feladatok a 2024/25-es nevelési évben:

A kijelölt célokból az alábbiak valósultak meg:

-Felépült a játéktároló az óvoda udvarán: az óvodaigazgató többször egyeztetett az önkormányzattal, Hullár Norbert kerttervező-apukával és a Zensteel Kft-vel. A kis ház felépítményét, tetejét ez a cég ajánlotta fel óvodánknak.

-Elkészültek a magaságysok, Hullár Norbert cége ajándékozta a négy darab, kezelt fából készült ültetőegységet és a termőföldet óvodánknak. Palánták ültetéséhez már késő volt, ezért madár-és lepkebarát magokat veteményezettünk a Napocska csoport gyermekeivel, amit néhány, otthonról hozott fűszernövényvel egészített ki a többi csoport. A virágmagokat Kriszti óvó néni vásárolta. Minden nap meglocsoltuk az ágyásokat, a gyomokat kiszedtük.

-A gyerekek figyelmét folyamatosan felhívtuk a növények védelmére, és arra, hogy a kultúrnövények leveleit ne tépkedjék. Ez a legnehezebb, mert a homoktortákhoz, udvari főzőcskéhez szeretnek ilyesmit felhasználni. Érdemes elgondolkodni olyan növénykék telepítésén, amit szabad leszedni.

-Készült két madáritató (egyszerű virágalátét és műanyag rögzítő segítségével készítette Kriszti óvó néni). Nem muszáj kész itat venni, ez az olcsó megoldás is tökéletesen működik, ha minden nap tiszta vizet öntünk bele).

-Télen a meglévő lehetőségeinket felhasználva etettük a madarakat. A Napocska és a Kismadár csoport madárkalácsot készített.

-Fém itatóedényt hoztam, ebbe minden nap tiszta vizet öntöttem a kóbor cicák számára.

-Rovarhotel készített az óvodának Árpádhalmi Ferenc (Kriszti óvó néni férje), otthon fellelhető anyagokból.

-Komposztálót rendelt Ildi óvó néni, ennek beüzemelése folyamatban van. Köszönjük az önkormányzatnak.

-A szelektív hulladékgyűjtés új formájába bekapcsolódtunk. Zsákok helyett kukát igényeltünk mi is az önkormányzattól. Sajnos ez a kuka kicsinek, kevésnek bizonyul. Átlátszó zsákban ki lehet tenni a kuka mellé is újrahasznosítható hulladékot. Kriszti óvó néni vette meg ehhez, és a csoportokban való szelektív gyűjtéshez a hulladékgyűjtő zsákot. Az ürítésről és a tiszta zsákokról is gondoskodott. Sajnos még mindig kerül bele nem oda való, nem újrahasznosítható hulladék.

-Folyamatosan használatban van az étolaj-visszagyűjtő kuka, az ürítéséről gondoskodunk, kapcsolatban állunk a céggel.

-A zöld faliújság hírei mindig aktuálisak voltak, folyamatosan frissültek. Arra kell figyelni a jövőben is, hogy oda hirdetéseket, más közléseket senki ne tegyen.

-A szobanövények nagyon jól érzik magukat az ablakban, üde színfolt, jó ránézni. Kriszti óvó néni vállalja, hogy továbbra is új fajtákkal gazdagítja a meglévőket. Év közben folyamatosan locsoltuk a növényeket a takarítónővel. Dicséret illeti, hogy leszedegette a száraz leveleket, hajtásokat szaporított, vállalta az átültetést. Külön köszönöm Szilvi és Ildi óvó néninek, hogy velem együtt vállalták a szobanövények nyári gondozását, és a halak etetését.

-A folyosó díszítésére a fényképezés jutalékából megrendeltem az élethű madarakat egy szomszéd községben lakó kézművestől. Elmentem az alkotásokért, és ideiglenesen egy faágra

akasztgattam a madarakat, nevükkel együtt. A folyosón való elhelyezésre gyűjteni szeretném az ötleteket.

-A folyosó díszítését is napirenden tartjuk. (tanösvények, állatbarát tematika).

-November 28-án Esztergomban a POK által szervezett továbbképzés: Hogyan legyünk Madárbarát óvoda?

-Nap gyermekei pályázat a Napocska csoport indult, oklevelet és az egész óvodának naptejet nyertek

Megvalósult programok:

SZEPTEMBER

8. Kisasszony napja-fecskék búcsúja

Séták során mind a nagyok, mind a középsősök megfigyelik a faluban található többi fészket, köztük a mesterségeseket is. Következtetéseket vonnak le. Fecskés dalokat tanulnak, dalos játékokat játszanak, mesét hallgatnak, könyveket, határozókat nézegetnek. Beszélgetnek a többi költöző madárról is. Cél: a gyerekek tudják, miért költöznek el a madarak melegebb vidékre, és tudjanak

3-4 költöző madarat felsorolni.

Segítségünkre van az általam vásárolt könyvsorozat. Fazekas-Nagy Ildikó könyvei: Nézz madárnak!

22. Autómentes nap

Ezen a napon a gyerekek gyalog, illetve biciklivel, rollerrel jöhetnek óvodába. A kicsik, a középsősök és a nagycsoportosok az iskola sportpályáján szalamoztak, gyakorolták a közlekedést. Megbeszélték az autómentes közlekedés levegő tisztaságára gyakorolt pozitív hatásait is.

27. almaszedés a Vadalma tanyán

A középsősök és a nagyok vettek részt. A leszedett almát idén ki kellett fizetnünk. Ennek árát és az autóbusz költségét az SZMK állta. Köszönet érte!

30. Magyar Népmese Napja – Kállai Klára óvó néni a tornateremben mesélt papírszínház segítségével. A mese címe: A kiskakas gyémánt félkrajcárja.

OKTÓBER

hónaptól az óvodában jóga foglalkozás indult, egy anyuka irányításával. Mindig az adott heti téma köré szerveződik. A gyerekek mozgásos ingereket kapnak, valamint lelki egészségük épülésére, megerősítésére is szolgál.

1. Az Állatok Világnapja alkalmából egy kiscsoportos óvodásunk anyukája elhozta otthonról a két pincser fajtájú kutyájukat: Minit és Zserbót. Minden csoportban ismerkedtek a gyerekek az állatokkal, gondozásukkal, felszereléseikkel. Köszönjük a lehetőséget!

11. Merre tovább Zöld óvoda, Ökoiskola? Szakmai nap Pomázon. Részt vett: Árpádhalmi Ferencné Kriszti óvó néni. A tapasztalatokat megosztottam a kolléganőikkel. Hasznos jó gyakorlatokat ismertem meg, tudományos információkkal is gazdagodtam Victor András előadásából.

12. Gesztenyebál A jótekonysági rendezvényünkön, hagyományainkhoz híven mindig természetes anyagokat használunk a terem díszítéséhez.

Séták a faluban, termések, magvak gyűjtése, kertekben folyó munkák, és a természet változásainak (fák, bokrok, virágok, háziállatok) megfigyelése.
Hosszabb, gyalogos kirándulás szervezése. (középsősök, nagyok)

NOVEMBER

Fákon történt változások észlelése, levelek, termések gyűjtése és felhasználása – az évszak változásainak megfigyelése: köd, eső, napsütés.
Kirándulás, előtte kirándulással kapcsolatos szokások felelevenítése, kialakítása, elcsendesedett madár és állatvilág megfigyelése.
Kirándulás, az őszi táj szépségeinek megfigyelése.

15. Márton nap

Mécsesek készítése üvegek, zacskók, konzervdoboz stb. felhasználásával. Felvonulás, szülők megvendégelése.

20. Tüskeshátú Madártanoda Laczkó Orsolya bemutatója élő állattal: afrikai fehér hasú törpesүн. A keleti süн életmódjáról, testfelépítéséről hallott minden csoport. Meg is simogatta az állatot, aki vállalkozott erre.

26. A süтötők napja:

Tökkel kapcsolatos tevékenységek. Tökmag, sütemény, ivólé. Kóstoló kicsiknek, nagyoknak.

30. vasárnap Állatvédelmi online továbbképzés Részt vett: Kriszti óvó néni. (15. 000 Ft)

DECEMBER

Jeles napok:

-Borbála-ágak hajtatása

- Luca napja – búza csíráztatása és fejlődésének figyelemmel kísérése

A tavalyi évhez hasonlóan, azt szeretnénk hangsúlyozni, hogy az adventi napokban, Karácsonyvárás idején ne csak a kézzel fogható ajándékok és produkciók kerüljenek a középpontba, hanem mind otthon, mind az óvoda falai közt figyelmet, élményeket, és együtt töltött minőségi időt kapjanak a gyerekek. Amennyire csak lehet, direkt és indirekt helyzetekben felhívjuk a figyelmet a „zölden gondolkodásra” ebben a felfokozott állapotban.
-Karácsonyváró, angyalváró délelött (meghívott vendég előadóval: Tóth Zsóka, Sugár Gabi)

2025. JANUÁR

9.Zenekuckó Ingyenes zenei foglalkozás az egész óvoda gyermekeinek. A lelki egészséget, esztétikai érzéket és az együttlétet, közösségi érzést erősítő foglalkozás.

18. A hóemberek világnapja A gyerekek által nagyon kedvelt, viccesnek tűnő világnap komoly problémára hívja fel a figyelmet: a klímaváltozásra. Ezen a napon a hóemberek köré építünk minden tevékenységet (akár egész hét is lehet), jó alkalmat biztosít a környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek kibővítésére. Minden csoport.

- o Csíráztatás, rügyeztetés – aranyvessző, köles, saláta, krumpli, hagyma, répa
- o Téllal kapcsolatos ismeretek bővítése, öltözködés, fűtés, betegségek, időjárás – természeti jelenségek: köd, zúzmara, ónos eső, ónos szitálás stb.
- o Téli szellőztetés szabályai – takarékoskodás
- o Tavak élete télen – diavetítés, képeskönyvek nézegetése
- o Madáretető vendégeinek felismerése képről

FEBRUÁR

2. Gyertyaszentelő napja: (A medve árnyéka, medve-hét)

Népi megfigyelések, medvés tevékenységek, Maci-torna mindhárom csoportban.

- o Tavaszvárás a csoportszobában – rügyező ágak, kibújt növények megfigyelése – induló élet amihez szükséges a víz, fény hőmérséklet, plusz az emberi gondoskodás
- o Természeti jelenségek megfigyelése – szél, hóolvadás, sár

A nyugodtabb, téli időszakban előkerültek a papír szövőkeretek (újrahasznosítás).

A nagycsoportban, a foglalkozások témakörét feldolgozva, a népi kismesterségek némelyikébe is belekóstolhatnak a gyerekek.

A farsangi héten újrafelhasznált anyagokból barkácsoltunk.

MÁRCIUS

Tavaszi munkálatok megfigyelése séta közben

Évelő növények megfigyelése – krókusz, hóvirág, ibolya, gyöngyvirág

Jeles és zöld napok:

- Március 15. : nemzeti ünnep – udvar, csoportszoba, falu tisztasága, a szép észrevétele, az emlékmű feldíszítése, fotók készítése

- Március 22.: Víz világnapja – víz hatása az emberre, növényre, állatra, kísérletek a víz tisztaságáról, takarékoskodás a vízzel (tisztálkodás, WC használat), testápolási ismeretek, betegségek során keletkezett folyadék veszteség (láz, hányás, hasmenés) Csoportonként kerül megszervezésre. A falut átszelő érből (patak) mintavétel.

ÁPRILIS

-Projektoros vetítés – fészekrakás művészete, figyelemmel kísérjük, mikor jönnek vissza költöző madaraink

- Kerti munka, tavaszi virágok, rügyező fák, cserjék gondozása, megfigyelése, gyönyörködés a tavaszi természetben
- Készülődés húsvétra – festő növényekkel tojásfestés, nagytakarítás a csoportszobában, udvaron, faluban (fűnyírás, virágok ültetése, stb.)
- Séták során háziállatok és azok kicsinyeinek megfigyelése

10. Terápiás kutyás foglalkozás. Ez egy lehetőség volt, amivel éltünk, és kapcsolódik az állatvédelemhez. Sok érdekes információt hallottunk, a gyerekeknek alkalmuk nyílt megtapasztalni egy élő állat közelségét, kedvességét. Mulatságos feladatokat végeztek a kutyussal.

15. Húsvét Nyúl Péterrel. Az időjárás nem volt kegyes hozzánk, ezért különösen jól jött a tatabányai Happymix cég által szervezett aktivitás a tornateremben. Újrahasznált anyagokból készült ügyességi játékok, és Lajos, az angóryanúl szórakoztatta a gyerekeket.

22. A Föld napja: Hulladékválogatós játék (otthonról hozott, változatos anyagú hulladékok szortírozása, megfelelő helyre rakása) Társasjátékok. Beszélgetés, alkotások. Figyelemfelhívás.

MÁJUS:

8. Rendőr-kutyás bemutató: az iskolaudvaron, minden csoport részvételével.

10. Madarak és fák napja: Meseösvény-túra Gyarmatpusztára, május 16-án.

Az SZMK és az óvónők által választott mese: A makacs macska.

Feldolgozása a hagyományos formában, mindhárom csoport részvételével, szülők bevonásával, állomásokon végzett játékos feladatokkal.

20. A méhek világnapja: témahét-mindhárom csoport. Lehetőség szerint látogatás helyi méhészetben. (A középső- és a kiscsoport gyermekei jártak egy csoporttársuknál). Mézes reggeli.

-Virágzó növények gondozása

-Közlekedés hatása növényekre, állatokra

-Séták a faluban

-Hosszabb kirándulás megszervezése (A középsősök és a nagycsoportosok Esztergomban jártak, szervezett foglalkozáson vettek részt).

JÚNIUS:

Június 5.: Környezetvédelmi világnap – védett állatok, növények. Képeskönyv nézegetés, társasjátékok, beszélgetés, alkotások.

-Erdei óvoda-nagycsoporthoz tartozók. (10-13-ig)

10. Bogárháton bemutató: Sasvári Zoltán, a Bogaras bácsi látogatott el hozzánk felkeresésemre. A méhek életéről láttunk interaktív, mesés ismeretterjesztő előadást. Élő rovarokkal is megismerkedhettek a gyerekek. A programot az SZMK finanszírozta. Köszönjük!

Gyermely, 2025. 08. 04.

7. számú napirend

Előterjesztés

Készült: A Gyermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Gyermelyi KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő bérmodosítása

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban BM rendelet) szabályai alapján a 3.§ (1) bekezdésében biztosított hatáskörömben az OVIKRETA rendszer használatának segítségével elkészítettem **Fridrichné Bitter Ildikó a KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatójának 2024/2025. nevelési év vonatkozásában a teljesítményértékelését**, melyet jelen előterjesztésemhez mellékelek. A teljesítményértékelés eredménye: kiemelkedő teljesítményszint 97 pont. (adható összes pontszám 100 pont)

A BM rendelet 4.§

(6) Az értékelendő személy esetében az értékelés eredménye szerint

a) kiemelkedő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,

b) átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,

c) fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A 2024/2025. tanév teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025.(VI.30.) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdése alapján „ A 2024/2025. tanév végén végrehajtott teljesítményértékelés (a továbbiakban: 2024/2025-ös teljesítményértékelés) során a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelés eredményeként meghatározott illetményemelésre felhasználható összeg fenntartónként a pedagógus teljesítményértékelés hatálya alá tartozó, teljes munkaidőben foglalkoztatottakra átszámítva havonta és átlagosan fejenként 20 000 forint, amelyet a munkáltató kizárólag a jogosultak illetményemelésére használhat fel.”

2. § (1) A munkáltató a 2024/2025-ös teljesítményértékelés eredménye alapján, a 2024/2025-ös teljesítményértékelés során a (2) bekezdés a) pontja szerinti illetményemelést biztosíthat, illetve a (2) bekezdés b) pontja szerinti illetményemelést biztosít.

(2) A munkáltató

a) az átlagos teljesítményt nyújtó értékelendő személy számára legfeljebb havi 20 000 forint illetményemelést biztosíthat,

b) a **kiemelkedő teljesítményt nyújtó értékelendő személy számára legalább havi 20 000 forint, legfeljebb havi 60 000 forint illetményemelést biztosít.**

3. § A Púétv. 98. § (3) bekezdésének alkalmazásával a 2024/2025-ös teljesítményértékelés eredményeként az illetményt 2025. szeptember 1-jétől kell megállapítani, az erre vonatkozó kinevezésmódosítást legkésőbb 2025. szeptember 20-ig kézbesíteni kell.

A pedagógusok teljesítményértékelés alapján történő béremelésére az önkormányzat a Magyar Államtól 7,7 főre 693.000 Ft bértámogatást kapott 3 hónapra, amely tartalmazza a munkaadói járulékot is. Ebből a bruttó bér 613.275 Ft, a munkaadói járulék 79.725 Ft. A 613.275 Ft bértámogatás lebontva 1 óra 204.425 Ft/ hó. Ebből az igazgató és 7 fő óvodapedagógus béremelését kell finanszírozni. Az Önkormányzat képviselő-testületének munkáltatói jogkörében az Óvoda igazgatójának béremeléséről kell döntést hoznia.

Fentiek alapján javaslom Fridrichné Bitter Ildikó részére 40.000,- Ft/hó teljesítményértékelés alapján történő béremelés megállapítását 2025. szeptember 1. napjától és kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fridrichné Bitter Ildikó KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgatója részére a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 4.§ (6) bekezdés a) pontja és a 2024/2025. tanév teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025.(VI.30.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdés b) pontja alapján 2025. szeptember 1. napjától 40.000,-Ft/hó illetményemelést biztosít.

Határidő: 2025. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 3.

Kókai Rita
polgármester

Pedagógus Teljesítményértékelés - Értékelőlap

Értékelés alapadatai

Értékelt személy:	Fridrichné Bitter Ildikó
Születési hely:	Tata
Születési idő:	1967.01.27.
Oktatási azonosító:	74213781175
Értékelés készítője:	Kókai Rita
Nevelési év:	2024/2025-ös nevelési év
Feladatellátási hely:	Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda
Értékelés típusa:	Vezetői értékelés
Szempontrendszer:	Igazgató
Értékelés státusza:	Beküldött
Létrehozás időpontja:	2025.08.25. 15:03
Utolsó módosítás időpontja:	2025.08.27. 16:19
Összpontszám:	97
Fejlesztendő területek és fejlesztő eszközök:	-
Értékelt személy észrevétele:	-

Értékelési szempontok adatai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)		Elért pontszám:	10
Szempont leírása	- intézménybe (feladat-ellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége, - a hiányzások mennyiségének alakulása, - a pedagógiai program megvalósítása, - az intézménybe (feladat-ellátási helyre) jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői) - a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása		

	- befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.
Szöveges értékelés:	-

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)		Elért pontszám:	9
Szempont leírása	- humán-erőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítmény-értékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízások stb), - szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése), - intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás, - infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.		
Szöveges értékelés:	-		

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)		Elért pontszám:	10
Szempont leírása	- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása, - a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása, - a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása, - az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása - az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra - a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.		
Szöveges értékelés:	-		

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)		Elért pontszám:	9
Szempont leírása	- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés, - folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,		

	- a munkatársak rendszeres értékelése, - korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés, - pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.
Szöveges értékelés:	-

5. Külső kapcsolatok (10 pont)		Elért pontszám:	9
Szempont leírása	- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel / törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők / törvényes képviselők, családok részére, - együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.		
Szöveges értékelés:	-		

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)		Elért pontszám:	5
Szempont leírása	- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció, - felelős vezetői attitűd, - a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele, - a nevelőtestület egységének megőrzése.		
Szöveges értékelés:	-		

7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)		Elért pontszám:	5
Szempont leírása	Mozgásfejlesztés, a mozgásfoglalkozások változatosabbá tétele, fókuszban a gyermekek lelki egészségének megőrzése.		
Szöveges értékelés:	-		

Éves teljesítménycélok értékelése

1. 1. teljesítmény cél (10 pont)			Elért pontszám:	10
Cél mennyiségi mutató	1	Cél teljesítés		1
Szöveges értékelés:	-			

2. 2. teljesítmény cél (10 pont)			Elért pontszám:	10
Cél mennyiségi mutató	1	Cél teljesítés		1
Szöveges értékelés:	-			

3. 3. teljesítmény cél (10 pont)			Elért pontszám:	10
Cél mennyiségi mutató	1	Cél teljesítés		1
Szöveges értékelés:	-			

4. 4. teljesítmény cél (10 pont)			Elért pontszám:	10
Cél mennyiségi mutató	1	Cél teljesítés		1
Szöveges értékelés:	-			

8. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Együttműködési Megállapodás megkötése az óvodák nyári szünete alatti ügyelet biztosítására

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 74.§ (2) bekezdés szerint:

(2) A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény, a nemzetiségi önkormányzat fenntartásában álló vagy a magán köznevelési intézmény útján látja el, a fenntartóval az állam köznevelési szerződést köthet. Az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4.§ 19. pontja alapján az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján tehát az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére. Ennek megfelelően – amennyiben a településen nincs másik óvoda – egy másik település óvodájával kötött megállapodás alapján szükséges biztosítani az óvodás gyermekek intézményi óvodai nevelését a nyári időszakban. Azokon a napokon amikor az adott óvoda egy másik feladatellátási helyen biztosít óvodai nevelést, a nyitva tartó óvoda a másik óvoda helyett biztosítja az adott időszakban teljes mértékben és a jogszabálynak megfelelő feltételekkel az óvodai nevelést.

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Gyermely Község Önkormányzatának a Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda nyári zárva tartásának idejére szükséges megállapodnia más településen működő óvodával a folyamatos óvodai nevelés biztosítása érdekében.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt évtizedek során kialakult gyakorlat szerint a gyermelyi és a szomori óvodák kölcsönösen helyettesítették egymást a nyári szünet ideje alatti óvodai nevelés biztosításában, eddig írásos megállapodás nem volt vagy nagyon régen kötöttet, ezért a feltételek írásba foglalása érdekében, javaslom a mellékelt megállapodás elfogadását.

Határozati javaslat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal együttműködési megállapodást köt Szomor Község Önkormányzatával a Gyermelyi Kippkopp Napközi Otthonos Óvoda, valamint a Szomori Napközi Otthonos Óvoda nyári zárva tartásának idejére történő óvodai nevelési feladatok ellátásáról.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 10.

Kókai Rita
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrészt: **Gyermely Község Önkormányzata** (székhely: 2821 Gyermely, Petőfi tér 1., adószám: 15385767-2-11, ÁHTI azonosító: 737412, képviseli: Kókai Rita polgármester)

másrészt: **Szomor Község Önkormányzata** (székhely: 2822 Szomor, Szabadság tér 8., adószám: 15730019-1-11, ÁHTI azonosító: 737478, képviseli: Kovács Gergely polgármester)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

Az együttműködési megállapodás célja, hogy a gyermelyi és szomori óvoda gyermekek számára a településeken ellátást nyújtó óvodák nyári szüneteinek időtartama alatt is biztosított legyen az óvodai ellátás, mely kötelezettséget az önkormányzatok számára a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja ír elő. További kötelezettsége az önkormányzatoknak a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdése értelmében az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes biztosítása, mely körbe az óvodai nevelésben részesülő gyermekek is beletartoznak.

Az együttműködési megállapodás célja a nyári szünetek miatti zárva tartás időszakában az ügyelet biztosítása azon óvoda gyermekek részére, akiknek szülei/törvényes képviselői az óvodai ellátást a teljes nevelési évben folyamatosan igénylik. Az együttműködési megállapodás tekintetében ügyeletnek minősül, amikor az ellátásra kötelezett önkormányzat által fenntartott óvoda helyett a gyermek felügyelete a másik fél által fenntartott óvodában kerül biztosításra.

Felek rögzítik, hogy a Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda, míg a Szomori Napközi Otthonos Óvoda egymás nyári zárva tartási ideje alatt – a szülő által jelzett időponttól – biztosítja a gyermekek számára az óvodai gondozást, nevelést.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSULÁSA

1. A cél megvalósulása érdekében felek rögzítik, hogy a megállapodás céljának teljesülését befolyásoló körülmények és tevékenységek joghatás kiváltására írásbeliség megtartásával alkalmasak.
Az ügyelet igénybevételenek szándékát a szülőnek írásban jeleznie kell a saját óvodája felé, annak zárvatartása esetén az ügyeletet biztosító óvoda vezetője részére a megállapodás mellékletét képező adatlap kitöltésével.
2. Kapcsolattartásra felek az alábbi személyeket jelölik ki:
 - Gyermely Község Önkormányzata részéről:
Gyermelyi Kippkopp Napköziotthonos Óvoda
Fridrichné Bitter Ildikó igazgató: telefon: +36 30 194 9227, e-mail: ovoda@gyermely.hu
 - Szomor Község Önkormányzata részéről:
Szomori Napközi Otthonos Óvoda
Horváth Zsófia igazgató: telefon: +36 30 304 3350, e-mail: szomoriovi@gmail.com
3. Felek az ügyeleti ellátást a viszonyosság elve alapján – a gyermekétkeztetés költségeinek kivételével – térítésmentesen biztosítják.
4. Az óvodai nevelést, ellátást biztosító önkormányzati intézmények nyári karbantartási szünetének időtartama alatt az ügyeleti ellátást igénylő szülők/törvényes képviselők Gyermelyről Szomorra, Szomorról pedig Gyermelyre biztosítják a gyermekek átszállítását, így a gyermekeknek az ügyeleti ellátást biztosító nevelési intézményben történő megjelenése a megállapodással érintett önkormányzatokra kötelezettséget nem keletkeztet.

5. Az ügyeleti ellátást biztosító óvoda gondoskodik a gyermekek napközbeni étkeztetéséről az ügyeleti ellátást igénybe vevő önkormányzat/óvoda költségviselése mellett, mely költségből az ellátást igénybe vevő önkormányzat a jogosultak után a szünidei gyermekétkeztetés támogatására jogosult, és ezt a jogosultságot az éves beszámoló során érvényesítheti az egyéb szünidei étkeztetés ellátotti napjai mellett.
6. Jelen együttműködési megállapodás a felek általi aláírás napján – amennyiben az aláírás nem egyszerre történik, az utolsóként aláíró fél aláírását követő napon – lép hatályba, és **határozatlan** időre szól.
7. Felek jogában áll az együttműködési megállapodás megszüntetésének kezdeményezése, amennyiben a másik fél a megállapodásban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, vagy az együttműködést ellehetetleníti. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, három hónapos felmondási idővel az óvodai gondozási nevelési év végére, augusztus 31. napjára felmondhatja.
8. Felek az együttműködési megállapodásból eredő mindennemű jogvita eldöntésére – amennyiben az egymás közötti tárgyalások nem vezetnének eredményre – kikötik a Győri Járásbíróság kizárólagos illetékességét, az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben pedig elfogadják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nkt., a Gytv., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezéseit.
9. Felek az együttműködési megállapodást előzetes egyeztetést és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Gyermely, 2025.

Szomor, 2025.

.....
Gyermely Község Önkormányzata
fenntartó képviselő: Kókai Rita polgármester

.....
Szomor Község Önkormányzata
fenntartó képviselő: Kovács Gergely polgármester

.....
Fridrichné Bitter Ildikó
KippKopp Napközi Otthonos Óvoda igazgató

.....
Horváth Zsófia
Napközi Otthonos Óvoda igazgató

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Gyermely, 2025.

Gyermely, 2025.

.....
Mike Hajnalka
jegyző

.....
Zsebők-Gurin Marianna
pénzügyi-vezető

Záradék:

A jelen megállapodást Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (.....) számú határozatával, Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Adatlap nyári ügyeleti fogadáshoz

Gyermek neve:

Születési helye és időpontja:

Lakcíme:.....

Anyja (leánykori) neve:.....

Apja neve:.....

Szülők telefonszáma:.....

Gyermek TAJ száma:.....

A nyári gyermekfelügyelet igénylés indokolása:.....

.....

.....

Gyermekekkel kapcsolatos speciális igény vagy fontos információ:

.....

.....

.....

Szülői nyilatkozat: Az ügyeletet ellátó intézmény házirendjét betartom.

.....
szülő aláírása

Intézményi nyilatkozat: A gyermek ügyeleti ellátási igénye jogos.

igen

nem

.....
igazgató

9. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 4-ei ülésére.

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, helyi felhívás

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is lehetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. 2025. évben is meghirdetésre került az ösztöndíjpályázat. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. A kiírás feltétele, hogy az önkormányzat 2024. szeptember 29-ig csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

2024-ban 3 fő kapott ilyen ösztöndíjat, melynek összegéről a szociális bizottság döntött.

Kérem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy tegyék lehetővé a 2025. évben is a szociálisan rászoruló fiatalok számára a tanulással járó terhek csökkentését, ennek érdekében fogadják el az alábbi határozati javaslatot!

Határozati javaslatok:

1. Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók támogatására léthozott BURSA-2026-A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2025/2026. tanév második, 2026/2027. tanév első félévére vonatkozó fordulójához, valamint a felsőoktatási tanulmányokat 2026/2027 tanévben kezdeni kívánó fiatalok számára létrehozott BURSA-2026-B felhíváshoz.

Az önkormányzat az ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint jár el.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kókai Rita polgármestert, a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 29.

Felelős: polgármester

2. Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat BURSA-2026-A 2025/2026. tanév második, 2026/2027. tanév első félévére vonatkozó fordulóján, valamint a felsőoktatási tanulmányokat 2025/2026 tanévben kezdeni kívánó fiatalok számára létrehozott BURSA-2026-B felhíváshoz történő részvételt. Az ösztöndíj

elbírálása kizárólag rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázat (hallgatói) benyújtásának határideje: 2025. november 4.

Határidő: 2025. november 4.

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 8.

Kókai Rita
polgármester

10. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: Kedvezményes lakásvásárlási támogatás visszafizetése

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző,

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakos Zoltán és Lakosné Kölb Noémi 2016 februárjában Gyermely Község Önkormányzatának 10/2015. (VI. 17.) önkormányzati rendelete értelmében kedvezményesen telket vásároltak. A kapott kedvezmény feltétele, hogy gyermekeiket gyermelyi intézményekbe írássák be, illetve a vállalt gyermekek megszületése. A kedvezmény mértéke 4.000.000 Ft volt. 2022-ben az egyik gyermekük után járó kedvezményt már visszafizették, mivel másik település iskolájába írátták be.

A vételár-kedvezmény összege: egy gyermeket figyelembe véve 1.000.000,-Ft, két gyermek esetén 2.000.000,-Ft, három gyermek esetén 3.000.000 Ft, e fölött gyermekeként további 500.000 Ft, de maximum 4.000.000,-Ft.

Az érintett család hivatalos levélben jelezte, hogy a gyermekek után járó kedvezményes telekvásárlási támogatás fennmaradó részét – a családi körülményeik jelentős változása miatt – **vissza kívánják mondani**. A döntést elsősorban az indokolja, hogy gyermekeik egy intézménybe járnak, ezáltal biztosítva a család egységét és a gyermekek érzelmi biztonságát. Ennek megfelelően további két gyermeküket – az óvodától kapott információk szerint - már 2023. 10. 27. napján más település intézményébe írátták be.

További indokként megemlítik, hogy egészségügyi kockázat miatt, a vállalt további 2 gyermek megszületése nem valósulhat meg.

Gyermely Község Önkormányzata képviselő-testületének 10/2015. (VI. 17.) önkormányzati rendelet 5.§ (3) és (6) bekezdése szerint:

„(3) A vállalt gyermek megszületésére vonatkozó határidő - a vételár-kedvezményi szerződés megkötésének időpontjától számítva - egy gyermek esetén 4 év, két gyermek esetén 8 év, három gyermek esetén 12 év. További gyermekek esetén maximum 16 év. Az első gyermek 4 éven belül történő meg nem születése esetén a képviselő-testület – kérelemre – méltányosságból időbeli halasztást adhat, legfeljebb a három gyermek megszületésére előírt 12 éves időtartamig.

(6) Amennyiben a vételár-kedvezményben részesülők a gyermek vállalását a (3) bekezdésben foglalt határidőn belül nem, vagy csak részben teljesítik, úgy a kedvezménynek a meg nem született gyermekekre eső részét a jegybanki alapkamat

kétszeresével megemelt összegben kötelesek a gyermekvállalási határidő leteltét követő hónap utolsó napjáig az Önkormányzat részére visszafizetni.”

Mivel a kérelmezők a támogatást visszamondták, ezért a két gyermekre eső 500.000-500.000 Ft-t, a szerződés megkötésének időpontjától számított, jegybanki alapkamat kétszeresével növelt mértékben kell visszafizetni.

Továbbá az önkormányzati rendelet 5.§ (8) és (9) bekezdése szerint:

„(8) A vételár-kedvezmény időarányos részét az 1. mellékletben foglaltak szerint vissza kell fizetnie a kérelmezőnek, amennyiben a gyermeknek a gyermelyi nevelési, oktatási intézményben a nevelési, tanulói jogviszonya azért szűnik meg, mert szülője más alapfokú nevelési-oktatási intézménybe íratja. Ide nem értve az egészségügyi ok miatt történő intézmény váltást.

(9) A vételár-kedvezményben részesülő házastársaknak vagy élettársaknak a gyermek - gyermelyi óvodába, iskolába történő - beíratása, illetve kiíratása tényét írásban be kell jelentenie a Hivatalba a beíratástól, kiíratástól számított 15 napon belül.

1. melléklet

A gyermekekre kapott önkormányzati vételár-kedvezményt – nem teljesülés, illetve részleges teljesülés esetén – az alábbiak szerint kell visszafizetnie a támogatottnak:

Gyermelyi nevelési-oktatási intézményt igénybe veszi 1 gyermekre jutó visszatérítendő vételár-kedvezmény mértéke (%)

<i>0 nevelési, oktatási évig</i>	<i>100</i>
<i>1 nevelési, oktatási évig</i>	<i>91</i>
<i>2 nevelési, oktatási évig</i>	<i>82</i>
<i>3 nevelési, oktatási évig</i>	<i>73</i>
<i>4 nevelési, oktatási évig</i>	<i>64</i>
<i>5 nevelési, oktatási évig</i>	<i>55</i>
<i>6 nevelési, oktatási évig</i>	<i>46</i>
<i>7 nevelési, oktatási évig</i>	<i>37</i>
<i>8 nevelési, oktatási évig</i>	<i>28</i>
<i>9 nevelési, oktatási évig</i>	<i>19</i>
<i>10 nevelési, oktatási évig</i>	<i>10</i>
<i>11 nevelési, oktatási évig</i>	<i>0”</i>

Az egyik gyermek a kiíratás napján még kiscsoportba járt, tehát rá a „0 nevelési, oktatási évig” azaz 100% visszafizetést kell alkalmazni, míg a másik kisgyermek esetében, aki a nagycsoportot hagyta ott, „2 nevelési, oktatási évig” azaz 82% visszafizetést kell alkalmazni.

A fentiek értelmében a visszafizetendő összegek:

1.000.000 Ft
820.000 Ft.
500.000 Ft + a jegybanki alapkamat 2x
+ 500.000 Ft + a jegybanki alapkamat 2x

A fentiekre való tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Lakos Zoltán és Lakosné Kölb Noémi gyermeki lakosokat, a Gyermely 227/15 hrsz-ú ingatlan megvásárlására biztosított, 2016. február 29. napján aláírt szerződésben rögzített

– **Botond utónevű** gyermekre vonatkozó, **1.000.000 Ft** értékű vételár kedvezményből **820.000 Ft** összeg visszatérítésére kötelezi, mivel a gyermek **2** teljes évet töltött a gyermeki intézményben, majd év közben más település óvodájába került beíratásra.

Bodza utónevű gyermekre vonatkozó **1.000.000 Ft** értékű vételár kedvezményből **1.000.000 Ft** összeg visszafizetésére kötelezi, mivel a gyermek **0** teljes évet töltött a gyermeki intézményben, majd év közben más település óvodájába került beíratásra.

Továbbá meg kell fizetni a két vállalt és meg nem született gyermekre járó **500.000 – 500.000 Ft** és kamatként a **2016. február 29. napjától 2025. augusztus 8. napjáig tartó időszakra vonatkozó jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összeget, melynek mértéke.....**

Mindösszesen visszafizetendő támogatás összege: 2.820.000 Ft + kamat

A visszatérítést a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül kell teljesíteni Gyermely Község Önkormányzata számú számlájára.

Gyermely Község Önkormányzata képviselő-testületének 10/2015. (VI. 17.) önkormányzati rendelet 5.§ (3) és (6) bekezdése szerint:

„(3) A vállalt gyermek megszületésére vonatkozó határidő - a vételár-kedvezményi szerződés megkötésének időpontjától számítva - egy gyermek esetén 4 év, két gyermek esetén 8 év, három gyermek esetén 12 év. További gyermekek esetén maximum 16 év. Az első gyermek 4 éven belül történő meg nem születése esetén a képviselő-testület – kérelemre – méltányosságból időbeli halasztást adhat, legfeljebb a három gyermek megszületésére előírt 12 éves időtartamig.

(6) Amennyiben a vételár-kedvezményben részesülők a gyermek vállalását a (3) bekezdésben foglalt határidőn belül nem, vagy csak részben teljesítik, úgy a kedvezménynek a meg nem született gyermekre eső részét a jegybanki alapkamat

kétszeresével megemelt összegben kötelesek a gyermekvállalási határidő leteltét követő hónap utolsó napjáig az Önkormányzat részére visszafizetni.”

Továbbá az önkormányzati rendelet 5.§ (8) és (9) bekezdése szerint:

„(8) A vételár-kedvezmény időarányos részét az 1. mellékletben foglaltak szerint vissza kell fizetnie a kérelmezőnek, amennyiben a gyermeknek a gyermelyi nevelési, oktatási intézményben a nevelési, tanulói jogviszonya azért szűnik meg, mert szülője más alapfokú nevelési-oktatási intézménybe íratja. Ide nem értve az egészségügyi ok miatt történő intézmény váltást.

(9) A vételár-kedvezményben részesülő házastársaknak vagy élettársaknak a gyermek - gyermelyi óvodába, iskolába történő - beíratása, illetve kiíratása tényét írásban be kell jelentenie a Hivatalba a beíratástól, kiíratástól számított 15 napon belül.

1. melléklet

A gyermekekre kapott önkormányzati vételár-kedvezményt – nem teljesülés, illetve részleges teljesülés esetén – az alábbiak szerint kell visszafizetnie a támogatottnak:

Gyermelyi nevelési-oktatási intézményt igénybe veszi 1 gyermekre jutó visszatérítendő vételár-kedvezmény mértéke (%)

0 nevelési, oktatási évig	100
1 nevelési, oktatási évig	91
2 nevelési, oktatási évig	82
3 nevelési, oktatási évig	73
4 nevelési, oktatási évig	64
5 nevelési, oktatási évig	55
6 nevelési, oktatási évig	46
7 nevelési, oktatási évig	37
8 nevelési, oktatási évig	28
9 nevelési, oktatási évig	19
10 nevelési, oktatási évig	10
11 nevelési, oktatási évig	0”

Határidő: kézhezvételt követő 30 nap

Felelős: polgármester, jegyző

Gyermely, 2025. szeptember 18.

Kókai Rita
polgármester

Gyermely polgármesteri Hivatal

Gyermely
Petőfi tér 1.
2821

Lakosné Kölb Noémi és Lakos Zoltán

Gyermely
Naphegy u. 11
2821

Gyermely Község Polgármesteri Hivatala		
Érkezett: 2025 AUG. 08		
.....szám		mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Tisztelt Gyermely Községi Hivatal!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Ezúton szeretnénk hivatalosan jelezni, hogy a gyermekek után járó kedvezményes telekvásárlásra vonatkozó támogatás fennmaradó részét – a körülményeink megváltozása miatt – vissza kívánjuk mondani.

Döntésünket nem könnyű szívvel hozzuk meg. Kisfiunk, Botond a tanulmányait szerette volna a nővérével azonos iskolában megkezdeni, amely intézmény sajnos nem esik egybe az eredetileg vállalt helyi oktatási intézménnyel. A család egységének és a gyermekek biztonságérzetének megőrzése érdekében úgy döntöttünk, hogy a legkisebb gyermekünket, Bodzát is ugyanabba az iskolába íratjuk be jövőre, testvéreihez hasonlóan.

Ez a döntés szülőként és emberileg is nehéz, hiszen fontos számunkra a közösség, ahol élünk, és szerettük volna a vállalásainkat maradéktalanul teljesíteni. Azonban a családi egyensúly és a gyermekek érzelmi biztonsága számunkra elsődleges.

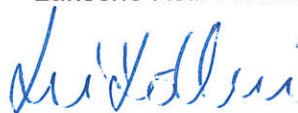
Továbbá fájó szívvel kell közölnünk, hogy a vállalt 4. és 5. gyermek születése – minden igyekezetünk ellenére – nem valósulhat meg. Egészségügyi okokból, orvosi javaslatra, a jövőben sajnos csak magas kockázattal vállalhatunk további gyermeket. Autoimmun betegségem, valamint több vetélés miatt ezt a döntést hosszú mérlegelést követően kellett meghoznunk.

Ezúton tehát kérjük, hogy a gyermekek után igénybe vett kedvezményes telekvásárlási támogatás visszafizetésének ügyintézését indítani szíveskedjenek. Továbbá kérjük, hogy a fennmaradó visszafizetendő összegről, valamint a pontos teendőkről hivatalos írásos tájékoztatást küldjenek részünkre.

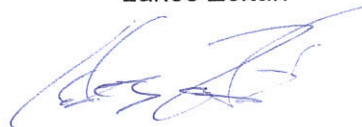
Köszönjük megértésüket és együttműködésüket. Bízunk benne, hogy döntésünk és indoklásunk méltánylásra talál.

Tisztelettel:

Lakosné Kölb Noémi



Lakos Zoltán



11. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: Ózike-völgy Építőközösség kérelme, vízvezeték szolgalmi jog bejegyzése

Készítette: Kókai Rita polgármester, Minorics Ákos településmérnök

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Nedeczky Enikő ügyvéd, az Ózike-völgy Építőközösség képviselőjében megkereste Önkormányzatunkat, hogy járuljon hozzá a Gyermely 0151/11 hrsz-ú kivett út, 977/3 hrsz-ú kivett út, 977/1 hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlanokra történő vízvezeték szolgalmi jog bejegyzéséhez. Az Ózike-völgy Építőközösség a 44 telekre vonatkozó beruházást befejezte.

A vízvezeték az Északdunántúli Vízmű Zrt. részére át kell adni üzemeltetésre, aminek az egyik feltétele, hogy a vízvezeték szolgalmi jogok az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljenek.

A bejegyzéshez szükséges összes dokumentumot az Ózike-völgy építőközösség elkészítette.

Melléklet:

- megállapodás
- szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges vázrajzok
- kérelem

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózike-völgy Építőközösség kérelmének helyt ad és az önkormányzat tulajdonában álló, Gyermely 0151/11 és 977/3 valamint a 977/1 hrsz-ú „kivett út” művelési ágú ingatlanokat érintő, vízvezeték szolgalmi jog bejegyzése tekintetében az előterjesztés mellékletét képező megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vízvezetési szolgalmi jog alapításáról és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről szóló megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, településmérnök

Gyermely, 2025. szeptember 11.

Kókai Rita
polgármester

Dr. Nedeczky Enikő

ügyvéd

Tata

Kossuth tér 5.

2890.

Tel: 06-34/481-602

§06-30/513-6106

E-mail: eniko.nedeczky@gmail.com

KASZ: 36066104

Gyermely Község Önkormányzata

Kókai Rita polgármester részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Őzike-völgy Építőközösség célja, a Gyermely belterület 977/3 hrsz-ú, Őzike utca 977/11-977/41, valamint Őzike utca 977/27-977/54 hrsz. alatti telekcsoporthoz (az utca mindkét oldalán végig húzódó, összesen 44 db építési telek) közműfejlesztésének, megvalósítása.

Fenti cél része a közösségi víz- és csatornahálózathoz való csatlakozás bevezetése az utcába, telkek rácsatlakozása, ennek érdekében a vízvezeték közmű megépítésre került az Építőközösség beruházásában.

A közcélú vízvezeték a Gyermely Község Önkormányzata tulajdonában álló, Gyermely külterület 0151/11. hrsz-ú kivett út, belterület 977/3 hrsz-ú kivett út és 977/1 hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlanokon halad át.

A vízvezeték az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére át kell adni üzemeltetésre, aminek az egyik feltétele, hogy a vízvezeték szolgalmi jogok a vízvezeték és a hozzátartozó biztonsági övezetre az ingatlannyilvántartásba bejegyzésre kerüljenek.

Az ingatlannyilvántartási bejegyzés alapjául a vízvezeték szolgalmi jog alapítására vonatkozó ügyvéd által ellenjegyzett megállapodás és a vízvezeték szolgalmi jogi vázrajz szükséges. Az eljárás költségviselője teljes egészében az Őzike-völgy Építőközösség.

Mellékelem a tulajdoni lapokat és a vízvezetési szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges vázrajzokat, valamint a szolgalmi jog alapítására vonatkozó szerződéstervezetet.

Kérem szíveskedjék a Képviselő-testület elé terjeszteni és határozatot hozni arról, hogy a közcélú vízvezeték szolgalmi jogok bejegyzésre kerüljenek a Gyermely Község Önkormányzatának tulajdonában álló ingatlanokra az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság javára.

Tata, 2025.06.12.

Köszönettel és tisztelettel:

Őzike-völgy Építőközösség képv.
Dr. Nedeczky Enikő ügyvéd

MEGÁLLAPODÁS

vízvezetési szolgalmi jog alapításáról és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről

amely létrejött egyrészről **Gyermely Község Önkormányzata** (székhely: 2821 Gyermely Petőfi tér 1., nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 711766, adószám: 15385767-2-11, KSH statisztikai számjel: 15385767-8411-321-11, képviseli: Kókai Rita polgármester), mint a vízvezetési szolgalmi jog kötelezettje (továbbiakban: **Kötelezett**

másrészről az **Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 2800 Tatabánya, Sárberek 100., cg: 11-10-001450; KSH számjel: 11186748-3600-114-11; törzsszám: 11186748; adószám: 11186748-2-11, képviseli: dr. Nagy Zoltán igazgatási osztályvezető és Risóczki István műszaki igazgató), mint a vízvezetési szolgalmi jog jogosultja (továbbiakban: **Jogosult**),

– együttesen: **Felek** - között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján:

1. Felek megállapítják, hogy Kötelezett kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képezi a 2. pontban megjelölt helyrajzi számú és művelési ágú ingatlanok, melyek a természetben Gyermely településen találhatók.

2.

Hrsz	Fekvés	Művelési ág	érintett m ²	munkaszám
977/1	belterület	Kivett közút	294	7-4/2025
977/3	belterület	Kivett út	2347	7-2/2025
0151/11	külterület	Kivett út	4	7-3/2025
		Összesen:	2645	

3. Felek tényként rögzítik, hogy a 2. pontban körül írt ingatlanokon a Jogosult közcélú vízvezetéke halad keresztül, melyen Jogosult felújítási, karbantartási munkákat jogosult végezni.

4. Felek a 2. pontban körül írt ingatlanokra a 2. pontban leírt, valamint a jelen megállapodás mellékletét képező, a Terrén Geodéziai Iroda Kft. által készített 7-4/2025, 7-2/2025. és 7-3/2025. munkaszámú dokumentáció szerinti összesen 2645 m² területre vízvezetési szolgalmi jogot alapítanak a vezeték üzemeltetése céljából. Ezen jog alapján a vezeték mindenkor tulajdonosát a szükséges karbantartási, hibaelhárítási, felújítási munkák elvégzése érdekében az ingatlanok fenti mértékű igénybevétele megilleti.

A vízvezetési szolgalmi jogot az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni.

5. Jogosult vállalja, hogy a 2. pont szerinti ingatlanok érintett területén a szükségszerűen elvégzendő munkálatok során esetlegesen okozott károkat a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései alapján az ingatlanok mindenkor tulajdonosa javára megtéríti. A szolgalmi gyakorlása nem vezethet mások, különösen a szolgálommal terhelt dolog használója jogainak szükségtelen sérelméhez.

6. Kötelezett vállalja, hogy a vázrajzon feltüntetett védősávon belül a vezeték megközelítését bármely módon akadályozó épületet, építményt – ide nem értve a szilárd burkolatú út, járda és az ezekhez tartozó egyéb közlekedési létesítmények építését - nem emel, mélygyökerzetű növényzetet nem telepít, illetve szennyezést okozó tárgyat vagy anyagot nem tárol. Az üzemeltetés során az ilyen jellegű építményekben, növényzetben vagy anyagban okozott károkért a vízvezetési szolgalmi jog jogosultja nem tartozik kártérítéssel.

7. Felek megállapodnak, hogy a 2. pontban meghatározott szolgalmi jog alapítása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján térítésmentesen történik.

8. A jelen megállapodásba foglalt szolgalom bármely okból történő megszűnése esetén a szolgalom jogosultja semmilyen költség megtérítését nem követelheti.

9. Szerződő felek közösen kérik és a szerződés 2. pontjában meghatározott helyrajzi számú szolgáltató telkek tulajdonosa – Kötelezett – a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy ingatlanjaira, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, a Terrén Geodéziai Iroda Kft. által készített, a jelen megállapodás 4. pontjában feltüntetett és részletezett munkaszámú változási vázrajzok alapján a vízvezetési szolgalmi jog az Északdunántúli Vízmű Zrt. (2800 Tatabánya, Sárberek 100.) Jogosult javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, az alábbiak szerint:

- a Gyermely belterületi fekvésű 977/1 hrsz-ú ingatlanra a földrészleten lévő vízvezeték, valamint a hozzátartozó biztonsági övezet- I. jelű 294 m² nagyságú- területére a szolgalmi jog az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. (2800. Tatabánya, Sárberek 100.)-t illeti meg,
- a Gyermely belterületi fekvésű 977/3 hrsz-ú ingatlanra a földrészleten lévő vízvezeték, valamint a hozzátartozó biztonsági övezet- I. jelű 2347 m² nagyságú- területére a szolgalmi jog az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. (2800. Tatabánya, Sárberek 100.)-t illeti meg
- a Gyermely külterületi fekvésű 0151/11 hrsz-ú ingatlanra a földrészleten lévő vízvezeték, valamint a hozzátartozó biztonsági övezet- I. jelű 4 m² nagyságú- területére a szolgalmi jog az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. (2800. Tatabánya, Sárberek 100.)-t illeti meg.

10. Jogosult kijelenti, hogy a Törvényszék Cégbírósága által nyilvántartott jogerősen bejegyzett belföldi magyar gazdasági társaság, Kötelezett kijelenti, hogy belföldi Önkormányzat ügyletkötési, illetve ingatlannal való rendelkezési jogosultságában nincs korlátozva, képviselői a szolgalmi jogi megállapodás megkötésére és a megállapodás, valamint mellékletének aláírására felhatalmazással rendelkeznek, jogszabályi rendelkezések a jelen megállapodás megkötésében őket nem korlátozzák, illetve nem akadályozzák.

11. Felek rögzítik, hogy szerződési akaratuknak megfelelően a jelen megállapodás jogutódaira is kiterjedő hatállyal jött létre.

12. Felek meghatalmazzák dr. Nedeczky Enikő ügyvédet (székhely: 2890. Tata, Kossuth tér 5. sz., KASZ: 36066104), hogy a jelen vízvezetési szolgalmi jogi megállapodással kapcsolatos jelen szerződést írásba foglalja, ügyvédi ellenjegyzéssel ellássa, továbbá, hogy a földhivatali ingatlan-nyilvántartási eljárást lefolytassa, melynek során helyettük és nevükben az Ügyvédi Törvényben foglaltak szerint teljes körűen eljárjon. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat tényvázlatnak kölcsönösen elfogadják. dr. Nedeczky Enikő ügyvéd a jelen megállapodás jelen pontjába foglalt meghatalmazást elfogadja.

13. Felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvéd a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve, személyazonosító okmányaikat lefénymásolja és adataikat a jelen szerződés szerkesztése, valamint a földhivatali bejegyzési eljárás során felhasználja.

14. Ezen megállapodás 8 (nyolc), egymással szó szerint megegyező példányban készült.

15. A jelen megállapodásban esetlegesen nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb, a Jogosult működésére vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek, elolvasás és megmagyarázás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá. Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy jelen szerződés egy eredeti példányát okiratszerkesztő ügyvédtől átvették.

Kelt: Tatabánya, 2025.

Északdunántúli Vízmű Zrt. Jogosult képviselőjében:

.....	
Dr. Nagy Zoltán igazgatási osztályvezető	Risóczki István műszaki igazgató

Gyermely Község Önkormányzata Kötelezett képviselőjében:

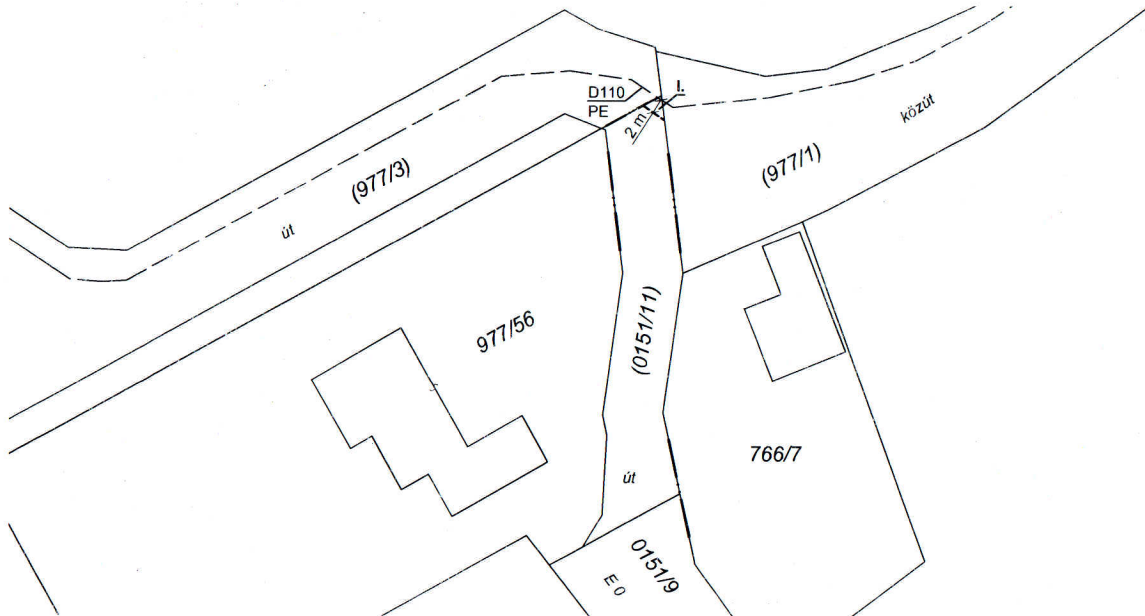
.....
Kókai Rita polgármester

Szerkesztettem és a szerződő felek azonosítását követően alulírott dr. Nedeczky Enikő ügyvéd (KASZ: 36066104), jelen papíralapú okiratot, mely három oldalból áll, és kettő lapból áll, nyolc példányban ellenjegyzem, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 43. §-a alapján, Tatabánya, 2025..... napján:

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0155/11 helyrajzi számú földrészletek lévő
vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséhez

M = 1:1000



Változás előtti állapot						Változás utáni állapot												Megjegyzés		
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	SZOLGALMI JOGGAL TERHELENDŐ TERÜLETRESZ								
	Jel	műv. ága	min.o.	ha.m2			Terület igénybevétele (vezeték, biztonsági övezet)	db.	Hossz (m)	m2		Összes (m2)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
0155/11	-	kivett út	-	0.0445	0.00	0155/11	-	kivett út	-	0.0445	0.00	vízvezeték és biztonsági övezete	1	0.7	4	4	*			
Összesen:				0.0445	0.00					0.0445	0.00					1	0.7	4	4	

A vízvezetési szolgalmi jog ábrázolása
akaratainknak megfelelően történt.

*A 0155/11 hrsz-ú földrészleten lévő vízvezeték, valamint a
hozzátartozó biztonsági övezet - I. jelű 4 m2 nagyságú - területére a
szolgalmi jog az Északdunántúli Vízmű Zrt., (2800 Tatabánya, Sárberkek
100.) -t illeti meg.

A vázrajz méretei levételére nem alkalmas.

Tata, 2025.03.21.

Készítő és minőséget tanúsító

Dr. Maszlavér Imre

Földmérő jg. száma: 7934

Ing. rend. min. szám: 1843/2004

Tel.: 34/586 255

MASZLAVÉR IMRE
ingatlanrendező földmérő
Ing. rend. min. száma: 1843/2004

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi
adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől
számított egy évig hatályos.

Tatabánya, 2025.

2025 APR 25.

hó nap

P.h.

Záradékoló:

Ing. rend. min. száma: 2469/2021

Várjúné Boros Gabriella

G15174 | 2025
Térénüm Geodéziai Iroda Kft.
2890 Tata, Dobroszláv u. 14-16.
Munka száma: 7-2/2025

Gyermely
belterület
Adatszolg. ikt. sz.: 2-41/2025

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ
a 977/3 helyrajzi számú földrészleten lévő
vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséhez
M = 1:2000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot											Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	SZOLGALMI JOGGAL TERHELENDŐ TERÜLETRÉSZ						
	Jel	műv. ága	min.o.	ha.m2			Jel	műv. ága	min.o.	ha.m2		Terület igénybevétele (vezeték, biztonsági övezet)	db.	Hossz (m)	m2	Összes (m2)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
977/3	-	kivett út	-	0.8879	0.00	977/3	-	kivett út	-	0.8879	0.00	vízvezeték és biztonsági övezete	1	600.6	2347	2347	*	
Összesen:				0.8879	0.00						0.8879	0.00		1	600.6	2347	2347	



A vízvezetési szolgalmi jog ábrázolása
akaratainknak megfelelően történt.

.....
.....

*A 977/3 hrsz-ú földrészleten lévő vízvezeték, valamint a hozzátartozó biztonsági övezet - I. jelű 2347 m2 nagyságú - területére a szolgalmi jog az Északdunántúli Vízmű Zrt., (2800 Tatabánya, Sárberek 100.) -t illeti meg.

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Tata, 2025.03.21.

Készítő és minőséget tanúsító:

Tatabánya, 2025.

2025 APR 25.
..... hó nap

Záradékoló:

Ing. rend. min. száma:

TERRÉNÜM Geodéziai Kft.
ifj. Maszlavér Imre
Földmérő ig. száma: 7934
Ing. rend. min. szám: 1843/2004
Tel.: 34/586.455
Ing. rend. min. száma: 1843/2004

Gyermelyi Községi Kormányhivatal
P.h.
2025.03.21.

Vasné Boros Gabriella
Ing. rend. min. száma: 2469/2021.

12. számú előterjesztés

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az eddigi szabályozás alapján állandó lakóhelyként jelentkezhettek be a zártkertbe betelepülő lakosok, az ott lévő gyümölcsárólokba. Szomorú és sajnálatos, hogy az ezzel meginduló betelepülés azzal járt, hogy nem csak sérültek a környezetvédelem alapvető garanciái, de fokozatosan elveszítettük azt az erdővel körül ölelt zártkertet, ahol eddig szüreteltünk, gyümölcsöt termesztettünk, ahol nyugalomra találtunk, sétáltunk, futottunk.

A megnövekedett autós forgalom még csak tovább rontotta a helyzetet. A jelenlegi jogi szabályozásnak hála, most élhetünk azzal a lehetőséggel, hogy az ősök hagyatékát - legalábbis azt, ami jelenleg még megmaradt - megőrizzük a jövő generációi számára. A természet ölen megbúvó csodálatos zártkerti táj egészen más célt kell, hogy szolgáljon a 21. század megfáradt embere számára. A borkészítés, a nyugalom, a feltöltődés szigete kell, hogy legyen. Ahogy az őseinknek is az volt. Ennek a feladatnak szeretnénk megfelelni most a kor eszközeivel élve. A belterületeket érintő elővásárlási jog gyakorlása pedig olyan eszköz, mellyel valószínűleg kevészer kell élnünk, de ha élnünk kell vele, az meghatározó lesz a közösség és a közösségi élet számára.

Az Alaptörvény tizenötödik módosítása alapjogi szintre emelte a helyi közösség önazonossághoz való jogát, amihez kapcsolódóan 2025. július 1. nappal lépett hatályba a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Hövtv.), majd 2025. augusztus 1. nappal a helyi önazonosság védelméről szóló jogvédelmi eszközeinek alkalmazásáról vonatkozó szabályokról szóló 240/2025.(VII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hövr.).

A Hövtv. 22.§ (2) bekezdése értelmében *„Felhatalmazást kap a települési – a fővárosban kerületi – önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben*

a) jogvédelmi eszköz alkalmazását vezesse be;

b) határozza meg a jogvédelmi eszköz alkalmazása alóli mentesség vagy kedvezmény eseteit;

c) határozza meg a betelepülés feltételeit;

d) állapítsa meg a jogvédelmi eszköz alkalmazásával kapcsolatos eljárásokra vonatkozó kiegészítő rendelkezéseket;

e) határozza meg a jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó részletes szabályokat.”

A felhatalmazó rendelet első pontjában nevesített jogvédelmi eszköz lehet dologi jogvédelmi eszköz és személyi jogvédelmi eszköz.

Nevezett jogvédelmi eszközök bemutatását és a kapcsolódó kiemelt szempontokat az alábbi táblázat tartalmazza:

DOLOGI JOGVÉDELMI ESZKÖZ	JOGVÉDELMI ESZKÖZÖK	SZEMÉLYI JOGVÉDELMI ESZKÖZ
elővásárlási jog biztosítása	FAJTÁI	lakcímlétesítés tilalma vagy feltételhez kötése
		betelepülési hozzájárulás
Az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog biztosítható a következő sorrendben: a) az önkormányzat vagy az önkormányzatnak az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt többségi tulajdonában álló gazdasági társasága, b) az ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa, c) az ingatlan fekvése szerinti településen ingatlantulajdonnal rendelkező személy részére. A b) és c) pont szerinti személyek az elővásárlásra kizárólag akkor jogosultak, ha az elővásárlási jogosultságukat keletkeztető jogcím legalább 5 éve fennáll. A b) szerinti jogosultsági csoporton belül az elővásárlási jogosultak sorrendje a következő: - telekhatáros ingatlanon lakóhellyel rendelkezők, - telekhatáros ingatlanok tartózkodási hellyel rendelkezők. A c) pont szerinti jogosulti	JOG TARTALMA	Az önkormányzat rendeletében dönthet arról, hogy betelepülő számára lakcím a) nem létesíthető, vagy b) az önkormányzat rendeletében meghatározott feltétellel létesíthető. Az önkormányzat a betelepülést hozzájárulás fizetéséhez kötheti, amelynek szabályait az önkormányzat rendeletben állapítja meg.

csoporton belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő: - a településen lakóhellyel rendelkezők, - a településen tartózkodási hellyel rendelkezők. <i>Az elővásárlásra jogosultak a más jogszabály alapján elővásárlásra jogosultakat megelőzik.</i> Elővásárlási jog nem áll fenn: a) az állam, b) a bevett egyház, vagy annak belső egyházi jogi személye tulajdonában álló ingatlan adásvétele esetén. Ha az elővásárlási jog alapján az ingatlant az önkormányzat vagy az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság szerzi meg, az ingatlan csak közösségi célra vagy a lakosság létfeltételeinek biztosítására hasznosítható vagy idegeníthető el.		
az önkormányzat rendelkezhet akként, hogy csak meghatározott ingatlantípusokra vonatkozik.	BEVEZETHETŐ EGYEDI SZABÁLYOK	Az önkormányzat rendelkezhet akként, hogy kizárólag a lakóhelyre vagy a tartózkodási helyre vonatkozik. Az önkormányzat rendelkezhet akként, hogy a személyi jogvédelmi eszköz alkalmazását valamely településrészre vagy a

		település földrajzilag lehatárolható meghatározható területére is bevezetheti.	valamely egyértelműen vagy
HATÁSKÖR			
képviselő-testület; a hatáskör átruházása kizárólag a képviselő-testület bizottságára lehetséges. Kivéve egyszerűsített eljárás esetén a jegyzőre. (a méltányossági jogkört kizárólag a képviselő-testület gyakorolhatja)			
JOGKÖVETKEZMÉNYEK			
- ha a betelepülő ingatlanszerzésére az e törvény szerinti előírások megsértésével kerül sor, az ingatlanszerzés alapjául szolgáló jogügylet semmis; - az önkormányzat kezdeményezheti a betelepülő lakcímbejegyzésének törlését; - bírság szabható ki (figyelmeztetés nem alkalmazható, első lépés a bírság)			
MENTESSÉGEK ÉS KEDVEZMÉNYEK			
mentesül a fentiek alól: - a településen lakóhellyel, vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója, továbbá akinek a település a származási helye; - bizonyítja, vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő tíz évben maga vagy valamely hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt; - állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is -, e munkavégzés érdekében települ be a településre; - nem tartozik az előző pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülése célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése; - lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett; - az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja; - a településen működő köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tanulója vagy hallgatója; - a településen hitéleti, egészségügyi, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi vagy büntetés-végrehajtási intézményben vagy intézetben él; - a fenti feltételeknek megfelelő személy közeli hozzátartozója. Az önkormányzat a rendeletével a fentiek felül további személyi kört is mentesíthet, vagy arra kedvezőbb betelepülési feltételeket állapíthat meg.			

A helyi önkormányzati rendelet elfogadása esetén az önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztatást kell közzétenni, amely tartalmazza a jogvédelmi eszköz típusát, továbbá – típusonként – közérthető összefoglalót a jogvédelmi eszközre vonatkozó szabályokról és a betelepülés feltételeiről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a jogvédelmi eszköz igénybevétele, a jogvédelmi eszköz típusának kiválasztása, a betelepülés feltételeinek meghatározása, a mentesség vagy a méltányosság bevezetése során, az önkormányzati rendelet megalkotásakor értékeli és mérlegeli:

- a település társadalmi és gazdasági folyamatait;
- a betelepülésnek a település kialakult és megtartandó helyi életformájára, társadalmi berendezkedésére, valamint a település karakterére gyakorolt pozitív és negatív hatásait;
- a betelepülés nyomán jelentkező közszolgáltatási igényeket, az önkormányzat megnövekedő feladatait és azok teljesíthetőségét;
- a betelepülésnek a helyben élők létfeltételeire, helyben maradására – így különösen életminőségére, a fiatal generációk helyi otthonteremtési lehetőségeire, továbbá az ingatlanárakra – gyakorolt hatásait;
- a munkaerőpiaci adottságok és igények figyelembevételével azt, hogy a településre milyen gazdasági tevékenységet végző vagy foglalkoztatású személyek betelepülése kívánt;
- azt, hogy a helyi önazonosság védelme érdekében alkalmazandó jogvédelmi eszköz által biztosított korlátozás arányos-e, és a vizsgált önazonosság-védelmi cél kisebb korlátozást jelentő jogvédelmi eszköz alkalmazásával is elérhető-e.

A mellékelt rendelet-tervezet alapján az önkormányzati rendelet megalkotásának célja:

Gyermely Község Önkormányzata elkötelezett a helyi hagyományok, a természeti környezet és a közösségi életforma megőrzése mellett. Az önkormányzat célja, hogy a zártkerti területeket érintő, a környezetvédelmi garanciákat sértő és a közösségi életformát veszélyeztető betelepülésekkel, valamint az ebből fakadó forgalomnövekedéssel szemben jogszerű, közérdeken alapuló és preventív eszközökkel biztosítsa a térség eredeti karakterének, természeti értékeinek és hagyományos funkciójának fennmaradását. Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a zártkerti táj hosszú távú fenntarthatóságát, a szőlő- és gyümölcsstermesztés, a borkészítés, valamint a rekreációs és közösségi élet feltételeinek védelmét és erősítését.

A rendelet hatálya Gyermely egész belterületére, valamint az alábbi külterületi és zártkerti településrészeire terjed ki:

- a) Kenderes
- b) Macskahegy
- c) Papphegy
- d) Papphegy alsó
- e) szőlőhegy

A rendelet a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) Elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz)
- b) Lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz)

Az elővásárlási jog, mint jogvédelmi eszköz bevezetése esetén az elővásárlás sorrendjét jelen előterjesztés 2. és 3. oldala tartalmazza. Az elővásárlási jog gyakorlását a Hővtv. 9.§-a tartalmazza, mely szerint **az ingatlan adásvétele esetén az ingatlanra vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (a továbbiakban: adásvételi szerződés) kell foglalni, és azt a tulajdonosoknak a felek aláírásától számított nyolc napon belül a jegyző részére meg kell küldeniük.**

A jegyző az adásvételi szerződést a 240/2025.(VII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint közvetlenül közli az önkormányzattal és az ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosával. Hirdetményi úton közli a más elővásárlásra

jogosultakkal. Az elővásárlási jog jogosultja 30 napos jogvesztő határidővel tehet az adásvételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatot.

A lakcímlétesítés tilalma azt jelenti, hogy a rendeletben foglalt külterületi és zártkerti ingatlanokban lakcím (lakóhely, tartózkodási hely, szálláshely) a rendelet hatályba lépésétől nem létesíthető.

A rendelet hatálybalépésének időpontjának a meghatározása során figyelemmel kell lenni a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38/B. § (5) bekezdésére tekintettel szükséges meghatározni.

E szerint „A bírságfizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 15 napnak el kell telnie.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően döntsön arról, hogy kíván-e élni a rendeletalkotási lehetőségével.

Gyermely, 2025. szeptember 14.

Kókai Rita
polgármester

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IX.) önkormányzati rendelete
a helyi önazonosság védelméről

[1] Gyermely Község Önkormányzata elkötelezett a helyi hagyományok, a természeti környezet és a közösségi életforma megőrzése mellett. Az önkormányzat célja, hogy a zártkerti területeket érintő, a környezetvédelmi garanciákat sértő és a közösségi életformát veszélyeztető betelepülésekkel, valamint az ebből fakadó forgalomnövekedéssel szemben jogszerű, közérdeken alapuló és preventív eszközökkel biztosítsa a térség eredeti karakterének, természeti értékeinek és hagyományos funkciójának fennmaradását. Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a zártkerti táj hosszú távú fenntarthatóságát, a szőlő- és gyümölcsstermesztés, a borkészítés, valamint a rekreációs és közösségi élet feltételeinek védelmét és erősítését.

[2] Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló [2025. évi XLVIII. törvény 22. § \(2\) bekezdés](#)ében és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 10.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. XLVIII. törvény 5.§ (1) bekezdésében és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 2.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) Jelen rendelet hatálya Gyermely alábbi településrészeire terjed ki:

- a) zártkerti ingatlanok:
 - aa) Kenderes
 - ab) Macskahegy
 - ac) Papphegy
 - ad) Papphegy alsó
 - ae) Szőlőhegy
- b) belterület

(2) A lakcímlétesítésre vonatkozó rendelkezéseket mind a lakóhely, mind a tartózkodási hely és a szálláshely létesítésekor vizsgálni kell.

2.A helyi önazonosság védelmének eszközei

2.§ Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) elővásárlási jog biztosítása
- b) lakcímlétesítés tilalma.

3. Elővásárlási jog

3.§ (1) Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 1. § (1) bekezdésében felsorolt területekre vonatkozóan a helyi önazonosság védelme érdekében bevezeti a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvényben (a továbbiakban: Hővtv.) meghatározott elővásárlási jogot, az ott meghatározott sorrendben.

(2) Az elővásárlási jog gyakorlásáról a Képviselő-testület egyedi eljárásban dönt.

(3) Az elővásárlási jog gyakorlása során a Képviselő-testület fenntartja magának a jogot a személyes meghallgatás megtartására az alábbiak szerint:

a) az ingatlanra vételi ajánlatot tevő szerződő felet a Képviselő-testület személyesen hallgatja meg az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidőn belül;

b) az a) pontban meghatározott meghallgatás időpontjáról a képviselő-testület a jegyző útján értesítést küld a vételi ajánlatot tevő részére;

4. Lakcím létesítési tilalom

4.§ Betelepülő nem létesíthet lakcímet Gyermely község 1. § (1) a) pontjában felsorolt területein található ingatlanokon.

5. Eljárás alanyi mentesség esetén

5.§ (1) A Hövtv. 6.§-ában meghatározott mentességek fennállása esetén a jegyző egyszerűsített eljárásban hatósági bizonyítványt állít ki, vagy a Hövtv. 13.§ (2) bekezdése szerinti záradékkal látja el a betelepülő kérelmét.

(2) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a jegyző hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, 15 napos határidő mellett.

6. Jogellenes betelepülés jogkövetkezményei

6.§ Jogellenes betelepülés esetén a jegyző által kiszabható bírság maximális összege természetes személyek esetében 200.000 Ft.

7. Záró rendelkezések

7.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő 16. napon lép hatályba.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Rendelet kihirdetve:

Mike Hajnalka
jegyző

13. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása szükségessé teszi a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítását. Amennyiben a rendelet nem kerül elfogadásra, akkor nem szükséges módosítani az SzMSz-t

A helyi rendeletek összhangjának biztosítása miatt a szervezeti és működési szabályzat 4. mellékletébe be kell építeni az önazonosság védelméről szóló rendeletet, mivel a jegyző a képviselő-testület átruházott hatáskörében jár el a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet alkalmazása során.

Ez a módosítás a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg, lép hatályba.

Kérem a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását!

Gyermely, 2025. szeptember 14.

Kókai Rita
polgármester

**Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IX. ...) önkormányzati rendelete
Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A szabályozás célja a Képviselő-testület működésének és szervezeti felépítésének szabályait rögzítő rendelet módosítása.

[2] Gyermely Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Gyermely Község önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014 (XI.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő 16. napon lép hatályba.

Kókai Rita
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Rendelet kihirdetve:

Mike Hajnalka
jegyző

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket az alábbi rendeletek tartalmazzák:

- 1) A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 18/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet.
- 2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 4/2025.(IV. 29.) önkormányzati rendelet.
- 3) A helyi önazonosság védelméről szóló .../2025. (IX....) önkormányzati rendelet

14. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Gyermelyi Kippkopp napközi Otthonos Óvodában álláshely bővítése

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermelyi óvoda igazgatója azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy a 2025/2026-os nevelési évtől szeretne alkalmazni egy 6 órás fejlesztő pedagógust megbízási jogviszonyban. Kérését összefoglalva tolmácsolom.

E szerint óvodánkban az elmúlt években folyamatosan emelkedett a gyermeklétszám. A 2025/26-os nevelési évben 94 gyermek jár intézményünkbe. Közülük 29-en nagycsoportos korúak, ami az elmúlt tíz év legmagasabb létszámát jelenti ebben a korosztályban.

A szakmai mérések és megfigyelések alapján a nagycsoportosok körülbelül ötöde olyan fejlesztési szükséglettel rendelkezik, amely indokoltá teszi a rendszeres egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést. Intézményünkben jelenleg több gyermek számára is előírt a heti több alkalommal történő logopédiai foglalkozás, valamint van olyan gyermekcsoport, ahol heti több órában gyógypedagógiai vagy autizmus-specifikus fejlesztés zajlik. Emellett több, iskolakezdés előtt álló gyermek esetében kimutatható az iskolai készségek terén (pl. figyelem, emlékezet, finommotorika) jelentkező lemaradás, amely miatt felzárkóztató foglalkozás szükséges.

A jogszabályi előírások értelmében minden tanköteles korú gyermek számára kötelező az iskola-előkészítő foglalkozás, amely napi 45 percet jelent. Ez nem különbözik az óvodánkban már alkalmazott gyakorlatokkal, ugyanakkor a magas gyermeklétszám és a különböző fejlesztési szükségletek miatt a szervezési és szakmai összehangolási feladatok jelentősen megnöttek.

A hatékony felzárkóztatás érdekében kiemelten fontos a kiscsoportos fejlesztés. Jelenlegi tapasztalataink alapján minden óvodai csoportban található legalább néhány olyan gyermek, akinek fejlődését külön támogatni kell (pl. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek, illetve hátrányos helyzetből eredő lemaradások miatt). Ezen okokból különösen indokolt a fejlesztő pedagógus munkája.

Óvodánk hosszú távon is törekszik a szakmai kapacitás bővítésére: jelenleg két óvodapedagógus hallgató jár az óvodába, egy kolléga gyógypedagógus hallgató, egy másik óvodapedagógus pedig fejlesztő pedagógus képzésen vesz részt. Az átmeneti időszakban azonban további külső szakember bevonása válhat szükségessé annak érdekében, hogy a szükséges fejlesztések helyben, szakszerűen valósulhassanak meg.

Az önkormányzati támogatás biztosítaná, hogy az ellátás folyamatos és biztonságos keretek között történjen, a gyermekek fejlődése pedig mindenki számára elérhető módon támogatott legyen.

Az igazgató asszony kérését támogatom, sőt javaslom, hogy ne megbízási jogviszony keretén belül, hanem határozatlan idejű kinevezéssel, köznevelési jogviszonyban alkalmazhasson fejlesztő pedagógust.

Véleményem szerint a fejlesztő pedagógus jelenléte kulcsfontosságú az óvodai nevelésben, hiszen a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva tudja támogatni a képességfejlődést. Az

iskolakezdés szempontjából különösen nagy jelentősége van annak, hogy a figyelem, az emlékezet, a finommotorika és a szociális készségek célzott fejlesztése már óvodás korban megtörténjen. Így a gyermekek magabiztosabban, sikeresebben kezdhetik meg iskolai tanulmányaikat, ami hosszú távon meghatározza további előmenetelüket.

A fentiek tükrében javaslom az óvoda létszámának bővítését, **1 fő 6 órás** fejlesztő pedagógusi álláshellyel.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermelyi Kippkopp napközi Otthonos Óvoda meglévő álláshelyeit 1 fő 6 órás fejlesztő pedagógusi álláshellyel bővíti 2025. október 1. napjától.

Határidő: 2025. október 1.

Felelős: polgármester, óvoda igazgatója

Gyermely, 2025. szeptember 9.

Kókai Rita
polgármester

15. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Gyermely Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlan jövőbeni értékesítése

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyermely Község Önkormányzata a település vagyonának hatékony gazdálkodása érdekében vizsgálja a tulajdonában lévő, illetve tulajdonba kerülő ingatlanok hasznosításának lehetőségeit. Ennek keretében - figyelemmel, hogy a költségvetés megalkotásakor már szó volt róla - napirendre került a Gyermely, Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlan jövőbeni sorsa.

Az ingatlan teljes egészében még nem önkormányzati tulajdon, a tulajdonjog megszerzése jelenleg folyamatban van. Korábban az ingatlan lebontásának lehetősége is felmerült, azonban az utóbbi időben érdeklődő jelentkezett a megvásárlására. Ezért indokolt annak vizsgálata, hogy az ingatlan a jelenlegi formájában értékesítésre kerüljön, amennyiben az önkormányzat teljes egészében és tehermentesen megszerzi a tulajdonjogot.

Az értékesítéshez szükséges az ingatlan forgalmi értékének pontos meghatározása, amelyhez hivatalos értékbecslés elkészítése szükséges. Az értékbecslés elkészítése előfeltétele a meghirdetésnek, és biztosítja, hogy az értékesítés piaci viszonyoknak megfelelően, átlátható módon történjen.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni szíveskedjenek, figyelembe véve az utolsó bekezdésben lévő választási lehetőséget:

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Gyermely, Rákóczi utca 10. szám alatti ingatlan, annak teljes és tehermentes önkormányzati tulajdonba kerülését követően, értékesítésre kerüljön.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan értékesítése érdekében az értékbecslés elkészíttetéséről gondoskodjon.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az értékbecslés elkészülte után hirdesse meg az ingatlant eladásra / Az értékbecslés elkészülte után a testület dönt az értékesítés részletes feltételeiről és a meghirdetés módjáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 14.

Kókai Rita
polgármester

16. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kérelmek

Készítette: Minorics Ákos településmérnök, Kókai Rita polgármester

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Új kérelmek érkeztek hivatalunkba miszerint Önkormányzatunk módosítsa a Helyi Építési Szabályzatot. A kérelmek saját érdeket képviselnek ezért ennek költségeit a kérelmezőknek kell viselniük. Településrendezési szerződés megkötése szükséges az érintett felekkel.

Kérelmek:

1. A Gyermelyi Zrt. kérelme, a 219/21 hrsz területén a Gip övezetben a minimális zöldfelület mértékének csökkentése, 40%-ról - 30%-ra. (további fejlesztések érdekében)
2. Dr. Gárdi Lajos István kérelme, Viola utcában a 859/40, 859/43, és a 859/44 hrsz-ú telkek beépítési oldalhatárának módosítása a lejtő felőli oldalról a hegy felőli oldalra. (kedvezőbb tájolás érdekében)

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete, a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat előterjesztés szerinti módosítási kérelmeit **támogatja/ nem támogatja.**

Kizárólag, csak a következő kérelmet támogatja:.....

Felkéri a polgármestert a szükséges szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 16.

Kókai Rita
polgármester

17. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: TOP PLUSZ pályázat önerőjének biztosítása

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Környezetszépítő Szabadidős Fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős fejlesztések – kiszolgáló épület című projektekkel kapcsolatban beadott aktuális elszámolási kérelemre hiánypótlás érkezett. A hiánypótlásban kérték az önerőre vonatkozó adatokat.

A tervezési költségekhez még hozzájön a 7.464.923 Ft az elszámolható összeg 8.197.759 Ft.

Az kivitelezés során is történt növekedés az eredtihez képest, aminek a mértéke 13.265.152 Ft.

Kérem, hogy a képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

1. A projekt adatai

- A projekt címe, a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban: Környezetszépítő szabadidős fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán
- A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 2821 Gyermely, Gyarmatpuszta belterület
- A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: 1142, 1145, 1148, 1154 hrsz
- A felhívás száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1
- Projektazonosító: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00065

2. Pénzügyi adatok

- A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: 172.488.632 Ft
- A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható összköltsége a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: 185.753.784 Ft
- A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege, és forrásai a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: 20.730.075 Ft, saját forrás
 - amelyből tervezéshez kapcsolódó bruttó önerő: 7.464.923 Ft
 - kivitelezési során bruttó önerő: 13.265.152 Ft
- A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: 165.023.709 Ft

3. Kötelezettségvállalás

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 17.

Kókai Rita
polgármester

18. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: Vantage Towers Zrt. adótorony létesítési kérelme

Készítette: Minorics Ákos településmérnök, Kókai Rita polgármester

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A metalCOM Zrt. kereste fel önkormányzatunkat annak érdekében, hogy a Vantage Towers Zrt. bázisállomást, adótoronyt létesíthessen, Gyermely területén, Gyermely 0135/14 hrsz-ú ingatlanon (a szomori pihenő és kilátó ponttal szemben, az út túloldalán) mely biztosítja Gyermely és Szomor község megfelelő lefedettségét.

Az állomás kb. 15-20 m magas antenntartó szerkezetből azon elhelyezésre kerülő antennákból és a mellette elhelyezett híradástechnikai berendezésekből, illetve az ezeket összekötő kábelezésből áll.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete, a Vantage Towers Zrt. – adótorony létesítésére irányuló kérelmét **támogatja / nem támogatja**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Gyermely, 2025. szeptember 17.

Kókai Rita
polgármester

19. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-ei ülésére

Tárgy: Környezetszépítő szabadidős fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős fejlesztések-kiszolgáló épület című projektek beszámolója

Készítette: Minorics Ákos településmérnök, Kókai Rita polgármester

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismertetem Gyermely Község Önkormányzata által elnyert Környezetszépítő Szabadidős Fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős fejlesztések – kiszolgáló épület című projektek aktuális állapotáról szóló előterjesztést.

Pályázati alapadatok:

Cím: Környezetszépítő Szabadidős Fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán

azonosító: TOP PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00065

Pályázat beadása: 2022.11.18.

Nyertes pályázat: 2023. május 12.

Elnyert összeg: 165.023.709.- Ft

Környezetszépítő Szabadidős Fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán

Kivitelező: Zen4 Park Kft.

Vállalkozói díj: 81.210.560.- Ft + Áfa

Műszaki ellenőr: Steppe Design Kft.

Műszaki átadás-átvétel időpontja: 2025.09.26.

Műszaki tartalom: kápolna környezetének felújítása, új játszótér építése, tenispálya felújítása, zöldfelület rehabilitáció, bográcsozó helyek kialakítása.

A kivitelezés az ütemterv szerint halad. Műszaki ellenőrünk heti kooperációt tart, amikor ellenőrzi a kivitelezés minőségét, kivitelezői kérdésekre választ ad. Szeptember 26-án megkezdődik a műszaki átadás – átvételi eljárás. A kápolna környékét, játszótérét, bográcsozó helyeket október végén meg lehet nyitni a lakosság előtt.

Szabadidős fejlesztések – kiszolgáló épület

Kivitelező: Extrem-Park Környezetépítő Kft.

Vállalkozói díj: 44.018.698.- Ft + Áfa

Műszaki ellenőr: Balép-Bau Kft. Balázs Gyula

Műszaki tartalom: új vizesblokk építése

Befejezési határidő: 2026 február

Munkaterület átadás 2025. augusztus 12-én megtörtént, azóta geodéziai kitűzések, földmunkák kezdődtek meg.

A munkaterületen egy elektromos (E-ON) KIF vezetékét szükséges kiváltani, aminek tervezése megtörtént, engedélyeztetése folyamatban van. Az eon-os vezeték áthelyezése az ősz folyamán meg tud valósulni.

Határozati javaslat:

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Környezetszépítő Szabadidős Fejlesztések Gyermely-Gyarmatpusztán és a Szabadidős Fejlesztések – kiszolgáló épület projektek beszámolóját elfogadja / nem fogadja el.

Határidő: szerződéskötésre a döntést követő 30 napon belül

Felelős: polgármester

Gyermely, 2025. szeptember 12.

Kókai Rita
polgármester